



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL al COMUNEI MĂNEȘTI

HOTĂRÂRE

*privind stabilirea unor măsuri tranzitorii pentru asigurarea funcționării
Centrului de Colectare prin Aport Voluntar al comunei Mănești, județul Prahova*

Consiliul Local al comunei Mănești, județul Prahova, întrunit în ședință ordinară, în data de 22.07.2026 :

Luând act de:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Mănești, înregistrat cu nr. 4951 în 15.07.2026;
- Raportul de specialitate al Viceprimarului comunei Mănești, înregistrat cu nr. 4952 din 15.07.2026;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obligația autorităților publice locale de a asigura trasabilitatea și managementul corespunzător al deșeurilor;
- Prevederile art. 2 alin. (3) lit. b), alin. (8), coroborate cu art. 17 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Necesitatea operaționalizării imediate a obiectivului de investiții „Înființare Centru de Colectare prin Aport Voluntar în Comuna Mănești”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), pentru evitarea degradării infrastructurii și pentru deservirea cetățenilor, până la finalizarea procedurilor legale de stabilire a modalității definitive de gestiune (directă sau delegată);

În temeiul art. 129 alin. (1), alin.(2) lit. (d) și alin. (7) lit. a), coroborate cu art. 139 alin (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ publicat în Monitorul Oficial nr. 555 din 05 iulie 2019.

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. – Se aprobă implementarea unor măsuri tranzitorii pentru asigurarea funcționării, pazei și exploatarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar (CAV) situat în comuna Mănești, județul Prahova, exclusiv până la finalizarea procedurilor legale de stabilire și atribuire a modalității definitive de gestiune a acestuia.

Art. 2. – Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Colectare prin Aport Voluntar (CAV) al comunei Mănești, aplicabil pe durata perioadei tranzitorii prevăzute la art. 1, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – (1) Pe perioada aplicării măsurilor tranzitorii, activitățile fizice de pază, control acces, recepție a deșeurilor și îndrumare a cetățenilor în incinta CAV se vor realiza prin personalul din cadrul compartimentului administrativ-gospodăresc al aparatului de specialitate al primarului.

(2) Se mandatează Primarul comunei Mănești să emită dispozițiile necesare pentru stabilirea atribuțiilor specifice în sarcina personalului desemnat la alin. (1).

Art. 4. – (1) În aplicarea prevederilor art. 2 alin. (8) din Legea nr. 101/2006 privind acceptarea operării colectării ca soluție tranzitorie, se mandatează și se împuternicește Primarul comunei Mănești să semneze contracte de prestări servicii și/sau acorduri-cadru cu operatori economici autorizați, având ca obiect preluarea, transportul și valorificarea/eliminarea deșeurilor stocate temporar în containerele din cadrul CAV.

(2) Contractele prevăzute la alin. (1) vor conține clauze privind valabilitatea acestora strict până la implementarea formei definitive de gestiune a CAV, moment în care vor înceta de drept.

Art. 5. – Cheltuielile rezultate din funcționarea tranzitorie a CAV, precum și contravaloarea serviciilor prestate în baza contractelor prevăzute la art. 4, vor fi suportate din bugetul local al comunei Mănești.

Art. 6. – Primarul comunei Mănești va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 7. – (1) Secretarul general al comunei Mănești va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului, județul Prahova – controlul legalității actelor, și persoanelor/instituțiilor interesate.

(2) Compartimentul de resort va aduce la cunoștință publică prezenta hotărâre prin publicarea în Monitorul Oficial Local al comunei Mănești, disponibil pe site-ul instituției – www.primaria-manesti.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Constantin Alexandru IVAN



Avizat de legalitate,
SECRETAR GENERAL,
Violeta-Elena BUDACĂ

Această hotărâre a fost adoptată cu un număr de 12 voturi „pentru”, 0 voturi „abțineri” și 0 voturi „împotriva” 12 prezenți din totalul de 13 consilieri locali aflați în funcție.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR.			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii 1) s-a făcut cu majoritate O simplă O absolută O calificată		SECRETAR GENERAL, Violeta Elena BUDACĂ
2	Comunicarea către primar 2)		
3	Comunicarea către prefectul județului 3)		
4	Aducerea la cunoștința publică 4)+5)		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual 4)+5)		
6	Hotărârea devine obligatorie 6) sau produce efecte juridice 7), după caz		
Extrase din <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ</u> , cu modificările și completările ulterioare:			
1) <u>Art. 139 alin. (1)</u> : „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Pînă la excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobîndirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. d6), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”			
2) <u>Art. 192 alin. (2)</u> : „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”			
3) <u>Art. 192 alin. (1)</u> , adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...			
4) <u>Art. 197 alin. (4)</u> : „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”			
5) <u>Art. 199 alin. (1)</u> : „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”			
6) <u>Art. 198 alin. (1)</u> : „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”			
7) <u>Art. 199 alin. (2)</u> : „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			



R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL al COMUNEI MĂNEȘTI

Anexa la HCL nr.51 din 22.07.2026

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al Centrului de Colectare prin Aport Voluntar (CAV) din comuna Mănești, județul Prahova
(aplicabil pe durata măsurilor tranzitorii)

Art. 1. Presentul regulament instituie cadrul normativ local pentru exploatarea și funcționarea tranzitorie a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar (CAV), obiectiv de investiții gestionat în mod direct, prin darea în administrare către compartimentul de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primăriei.

Art. 2. Funcționarea și procedurile de operare reglementate prin prezentul act administrativ se fundamentează pe dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice. De asemenea, organizarea activității în regim de tranziție se realizează cu aplicarea strictă a prevederilor art. 2 alin. (8) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, text de lege în baza căruia operarea colectării este acceptată ca măsură tranzitorie, cu condiția imperativă ca transportul și tratarea deșeurilor din incinta CAV să fie asigurate exclusiv prin contracte încheiate cu operatori autorizați, vizând garantarea trasabilității.

Art. 3. Pentru a asigura funcționarea serviciului și a facilita predarea deșeurilor de către populație, programul de funcționare este stabilit de **luni până vineri**, în intervalul orar 10:00 – 16:00. Zilele de sâmbătă și duminică, precum și sărbătorile legale, sunt destinate repausului, centrul fiind închis publicului.

Art. 4. Accesul în perimetrul CAV este gratuit și strict rezervat persoanelor fizice care pot face dovada domiciliului sau reședinței pe raza unității administrativ-teritoriale comuna Mănești, prin prezentarea actului de identitate la punctul de control. Se interzice cu desăvârșire accesul autoutilitarelor aparținând agenților economici, precum și descărcarea deșeurilor rezultate din activități comerciale sau industriale.

Art. 5. Platforma betonată a centrului este structurată pe zone specifice de depozitare, fiind dotată cu echipamente de recepție și stocare temporară în care utilizatorii vor descărca deșeurile exclusiv pe categorii prestabilite. Platforma este dotată cu următoarele echipamente, în care cetățenii vor descărca deșeurile strict pe categorii:

1. Container cu funcțiunea de birou (pentru personalul primăriei);
2. Container frigorific (pentru cadavre animale mici);
3. Container colectare deșeuri periculoase;
4. Container colectare deșeuri electrice și electronice mici;
5. Container colectare obiecte uz casnic (electrocasnice mari);
6. Container compactor deșeuri textile;

7. Container compactor hârtie și carton;
8. Container compactor deșeuri plastice;
9. Container colectare lemn, mobilier;
10. Container colectare sticlă;
11. Container colectare metal;
12. Container colectare anvelope;
13. Container colectare deșeuri grădină (vegetale);
14. Container colectare deșeuri construcții diverse;
15. Container colectare deșeuri construcții moloz.

Art. 8. Funcționarea centrului este asigurată de personalul contractual din cadrul primăriei, desemnat prin dispoziție de primar. Aceștia au sarcina de a legitima cetățenii la intrare, de a inspecta vizual natura deșeurilor aduse pentru a preveni contaminarea fluxurilor și de a dirija autovehiculele către containerele corespunzătoare, supraveghind procesul de descărcare.

Art. 9. Personalul deservent este responsabil cu acționarea panourilor de comandă ale containerelor compactoare, respectând normele de securitate în muncă, precum și cu menținerea curățeniei generale a platformei. O atribuție esențială o reprezintă monitorizarea zilnică a gradului de umplere a containerelor și notificarea de îndată a structurii de achiziții din primărie, în vederea emiterii comenzilor de ridicare către operatorii contractați.

Art. 10. În vederea conformării cu interdicțiile impuse de legislația de mediu referitoare la efectuarea transporturilor neautorizate de către autoritățile locale, se interzice personalului primăriei să efectueze cu utilaje proprii transportul deșeurilor în afara incintei CAV.

Art. 11. Pentru a demonstra trasabilitatea legală, golirea containerelor, preluarea, transportul și predarea deșeurilor spre instalațiile de valorificare sau eliminare se vor realiza exclusiv de către operatori economici terți autorizați. Aceste operațiuni se vor derula strict în baza contractelor subsecvente sau a acordurilor-cadru semnate de reprezentantul legal al instituției, constituind dovezile legale prevăzute la art. 2 alin. (8) din Legea nr. 101/2006.

Art. 12. Utilizatorii serviciului au obligația de a se prezenta la centru cu deșeurile pre-sortate din gospodărie, sortarea efectivă pe platformă fiind interzisă. Descărcarea se va face personal, exclusiv sub coordonarea și în spațiile indicate de personalul de deservire, păstrând ordinea și curățenia incintei.

Art. 13. Abandonarea deșeurilor la limita proprietății CAV în afara orelor de program, descărcarea de deșeuri menajere amestecate sau refuzul de a respecta indicațiile personalului atrag interzicerea accesului. Faptele de abandon sau depozitare neconformă constatate vor fi sancționate contravențional, în conformitate cu prevederile OUG nr. 92/2021, de către persoanele cu atribuții de control împuternicite de Primar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Constantin Alexandru IWAN



Avizat de legalitate,
SECRETAR GENERAL,
Violeta-Elena BUDACĂ