MUNICIPIUL BUCUREŞTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Protocolului de colaborare subsecvent la Protocolul-cadru aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/12.12.2024, pentru iniţierea şi dezvoltarea unui proiect investiţional comun între Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 şi Direcţia Utilităţi Publice, Salubrizare şi Protecţia Mediului Sector 1, pe amplasamentul din Şoseaua Bucureşti-Târgovişte nr. 10

Văzând proiectul de hotărâre nr. K2-313/17.09.2026;

Având în vedere referatul de aprobare nr. CMP 1539/17.09.2026 al Primarului Sectorului 1, al Municipiului Bucureşti;

Ţinând seama de Raportul de specialitate nr. 1540/17.09.2026 întocmit de către Direcţia Generală Comunitate şi Politici Publice, Raportul de specialitate nr. M/7816/17.09.2026 întocmit de Direcţia Juridică şi Raportul de specialitate nr. 2460/17.09.2026 întocmit de Direcţia Economică, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Avizul nr. 643/22.09.2026 al Comisiei pentru activităţi economico-financiare, buget şi finanţe, fonduri europene, mediul de afaceri şi transparenţă financiară, Avizul nr. 333/22.09.2026 al Comisiei de administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţenilor şi patrimoniu, Avizul nr. 119/22.09.2026 al Comisiei de incluziune si demnitate socială şi Avizul nr. 45/22.09.2026 al Comisiei pentru protecţia mediului înconjurător, ecologie şi salubrizare, ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituţiei României;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Ţinând seama de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare;

Ţinând cont de prevederile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;

Ţinând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/12.12.2024 privind aprobarea încheierii Protocolului-cadru privind cooperarea între structurile aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, Direcţia de Utilităţi Publice, Salubrizare şi Protecţia Mediului Sector 1, Direcţia Generală de Impozite şi Taxe Locale Sector 1 şi Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1, în vederea realizării unor acţiuni de interes public;

Luând în considerare Protocolul-cadru nr. 1667/2025 privind cooperarea între structurile aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, Direcţia de Utilităţi Publice, Salubrizare şi Protecţia Mediului Sector 1, Direcţia Generală de Impozite şi Taxe Locale Sector 1 şi Direcţia

Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în vederea realizării unor acțiuni de interes public;

Conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 53/19.03.2026 privind aprobarea Strategiei Smart City a Sectorului 1 al Municipiului București 2023–2030;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 178/02.06.2026 pentru aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local al Sectorului 1 – Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 180/02.06.2026 privind aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, a Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 181/02.06.2026 privind aprobarea modificării și actualizării Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1, astfel cum a fost modificat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 227/09.07.2026;

Ținând cont de Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, Metodologia privind Noul Bauhaus European în Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, precum și documentația aferentă Apelului PR BI P3_P7/3.3, 7.1&7.3/1/2026;

În baza prevederilor, art. 5 lit. cc), art.139 alin. (1) și alin (3), art. 166 alin. (1), alin. (2) lit. g) și alin. (3), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 și art. 200 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
întrunit în ședință extraordinară
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încheierea Protocolului de colaborare subsecvent la Protocolul-cadru aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/12.12.2024, privind inițierea și dezvoltarea unui proiect investițional comun între Sectorul 1 al Municipiului București, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Direcția Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1, având ca obiect pregătirea, dezvoltarea, implementarea și monitorizarea ansamblului investițional de interes public amplasat în Șoseaua București–Târgoviște nr. 10, Sector 1, București, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește Primarul Sectorului 1 al Municipiului București să semneze, în numele și pe seama Sectorului 1 al Municipiului București, Protocolul prevăzut la art. 1, precum și actele adiționale încheiate în executarea acestuia, cu respectarea competențelor legale și a aprobărilor administrative, patrimoniale și bugetare necesare.

Art.3 (1) Colaborarea aprobată prin prezenta hotărâre vizează dezvoltarea coordonată a următoarelor componente investiționale: a) componenta educațională - campus educațional multinivel, în responsabilitatea Sectorului 1 al Municipiului București; b) componenta de infrastructură verde - parc public multifuncțional, în responsabilitatea Direcției Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1; c) componenta socială - dezvoltarea și extinderea infrastructurii aferente căminului

pentru persoane vârstnice, în responsabilitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

(2) Sectorul 1 al Municipiului București, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Direcția Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1 vor asigura coordonarea juridică, urbanistică, tehnică, funcțională și investițională a celor trei componente, în condițiile stabilite prin Protocol.

Art. 4. (1) Cheltuielile necesare pregătirii și realizării fiecărei componente investiționale prevăzute la Art. 1 se suportă de instituția responsabilă, din bugetul propriu și/sau din alte surse legal constituite, în limita creditelor bugetare aprobate și cu respectarea legislației aplicabile.

(2) Angajarea oricărei cheltuieli se va realiza numai după parcurgerea procedurilor și obținerea aprobărilor prevăzute de lege.

Art.5. Aprobarea Protocolului nu echivalează cu aprobarea documentațiilor tehnico-economice sau a indicatorilor tehnico-economici, nu operează prin ea însăși transferul ori modificarea drepturilor de proprietate, de administrare sau de folosință asupra imobilului și nu înlocuiește actele administrative, patrimoniale, cadastrale, urbanistice, bugetare ori de autorizare necesare realizării investițiilor.

Art.6. (1) Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Direcția Generală Comunitate și Politici Publice, Direcția Generală Proiecte și Investiții, Serviciul Educație și Sănătate, Arhitectul Șef, Direcția Juridică, Direcția Economică, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Direcția Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, potrivit competențelor legale și responsabilităților prevăzute în Protocol.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă și Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților prevăzute la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată unanimitate, în momentul votului fiind prezenți 23 de consilieri locali din 26 de consilieri locali în funcție, astăzi, 22.09.2026, în ședința extraordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (2), litera a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Florina-Isabela CICAN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Mirona-Giorgiana MUREȘAN

Nr. 310
Data: 22.09.2026

Primăria Sectorului 1

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 1
Nr. 310 22 SEP 2026

Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLORINA-ISABELA C/CAM

Anexă la Proiectul ____

PROTOCOL DE COLABORARE

privind inițierea și dezvoltarea unui proiect investițional comun între Sectorul 1 al Municipiului București, Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Direcția Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1

Nr. _____ / _____

I. Încheiat între:

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, Bulevardul Banu Manta nr. 9, Sector 1, București, telefon 021.319.10.13, e-mail registratura@primarias1.ro, cod fiscal RO4505359 reprezentat de Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, domnul George – Cristian Tuță, în calitate de **PARTENER 1**, denumit în continuare **Sectorul 1,**

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1, cu sediul în București, Bd. Mareșal Averescu nr.17, Sector 1, telefon 021.222.42.75, e-mail: registratura@dgaspc-sectorul1.ro, C.U.I. 15318810, reprezentantă de Directorul General, domnul Dănuț George Mădălin Stanciu, în calitate de **PARTENER 2**, denumit în continuare **DGASPC S1**

și

DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1, cu sediul în București, Str. Mureș nr. 18-24, Sector 1, telefon 037 257 71 70, e-mail: secretariat@mediusectorul1.ro, C.U.I. 41640678, reprezentantă de Directorul General, domnul Ionel Daniel Pricop, în calitate de **PARTENER 3**, denumit în continuare **DUPSPM S1**

denumite, în continuare, în mod individual, „**Partea**", iar în mod colectiv „**Părțile**".

I. Preambul

Având în vedere:

- Prevederile *art. 4, alin. (1) lit. c) și art. 44 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile *Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 (HCLS1) nr. 240/12.12.2024 privind aprobarea încheierii Protocolului-cadru de cooperare între structurile aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;*
- Atribuțiile structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, stabilite prin *Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin HCLS1 nr. 178/02.06.2026*;
- Atribuțiile DGASPC S1, stabilite prin *Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin HCLS1 nr. 180/02.06.2026;*
- Atribuțiile DUPSPM S 1, stabilite prin *Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin HCLS1 nr. 181/02.06.2026, astfel cum a fost modificat prin HCLS1 nr. 227/09.07.2026*;

- Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, Metodologie privind Noul Bauhaus European în Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, apelurile PR BI P3/3.3/1/2026 *"Construirea de clădiri publice NZEB+"* și PR BI P7/7.1&7.3/1/2026 *"Dezvoltarea infrastructurilor de agrement, în zonele urbane & Îmbunătățirea mediului urban"*;
- Situația juridică a terenului înscris în cartea funciară nr. 278101, București Sectorul 1;
- Adresele formulate de DGASPC S1 (nr. 268/28.07.2026) și SES (3686/23.07.2026) privind nevoia de suplimentare a infrastructurii sociale, educaționale și verzi din zona cartierului Străulești.

De asemenea, ținând seama de obiectivele și principiile de cooperare prevăzute în *Protocolul-cadru nr. 1667/2025* referitoare la asumarea unor inițiative comune de interes public în domenii strategice pentru dezvoltarea locală, precum și de necesitatea corelării nevoilor de dezvoltare a infrastructurii sociale, educaționale și verzi din zona cartierului Străulești, părțile apreciază oportună inițierea și implementarea unui proiect investițional comun, alcătuit din trei componente investiționale prevăzute în prezentul protocol subsecvent, în condițiile de mai jos.

Demersul contribuie la implementarea *Strategiei Smart City a Sectorului 1 al Municipiului București (2023–2030)*, aprobată prin *Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 53/19.03.2026*, prin abordarea integrată a componentelor educaționale, sociale și de mediu, în concordanță cu obiectivele strategice privind dezvoltarea urbană sustenabilă, protecția mediului, promovarea educației, îmbunătățirea stării de sănătate publică și consolidarea coeziunii sociale.

Prin această abordare integrată, proiectul urmărește crearea unui model de dezvoltare urbană orientat către sustenabilitate, incluziune și creșterea calității vieții, contribuind la formarea unor comunități reziliente, verzi și solidare, bazate pe participare civică, colaborare interinstituțională și valorificarea responsabilă a resurselor locale.

II. Obiectivul și scopul colaborării

2.1. Prezentul Protocol subsecvent are ca obiectiv stabilirea cadrului de cooperare dintre părțile semnatare în vederea pregătirii, dezvoltării, implementării și monitorizării unui ansamblu investițional de interes public amplasat la Șoseaua București–Târgoviște nr. 10, Sector 1, București, precum și stabilirea responsabilităților fiecărei instituții pe parcursul realizării acestuia.

2.2. Scopul colaborării îl constituie realizarea, într-o manieră coordonată și etapizată, a următoarelor componente investiționale:

a) **Componenta educațională**: realizarea unui campus educațional multinivel, destinat extinderii și diversificării infrastructurii de învățământ preuniversitar din Sectorul 1 al Municipiului București. Investiția are în vedere reducerea deficitului de infrastructură educațională existent în Cartierul Străulești, zonă caracterizată printr-o dezvoltare urbană accelerată și o creștere semnificativă a populației.

b) **Componenta de infrastructură verde**: amenajarea unui parc public multifuncțional, cu rol de creștere a suprafeței spațiilor verzi, de îmbunătățire a calității mediului urban și de consolidare a capacității de adaptare la efectele schimbărilor climatice. Totodată, investiția urmărește dezvoltarea unor facilități destinate activităților recreative, sportive, educative și comunitare, contribuind la diminuarea deficitului de spații verzi și de agrement de calitate din zona cartierului Străulești.

c) **Componenta socială**: dezvoltarea și extinderea infrastructurii aferente căminului pentru persoane vârstnice existent pe amplasament, în vederea creșterii calității serviciilor sociale furnizate

și a adaptării acestora la nevoile actuale ale beneficiarilor. Investiția urmărește asigurarea unor condiții corespunzătoare de accesibilitate, siguranță, eficiență energetică și confort, în conformitate cu standardele aplicabile în domeniul asistenței sociale.

2.3. Colaborarea dintre părți urmărește asigurarea unei abordări integrate a dezvoltării amplasamentului, prin corelarea soluțiilor tehnice, urbanistice, funcționale și investiționale, utilizarea eficientă a patrimoniului public, identificarea și accesarea surselor de finanțare, precum și implementarea coordonată a investițiilor, în beneficiul comunității Sectorului 1.

III. Descrierea proiectului structurat pe cele 3 componente investiționale (educațională, protecția mediului/spații verzi și socială)

3.1. Caracteristicile fiecărei componente investiționale urmează să fie analizate și fundamentate distinct prin documentațiile tehnico-economice elaborate în conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, inclusiv în ceea ce privește stabilirea capacităților, funcțiunilor și fluxurilor de circulație, iar implementarea coordonată a celor trei obiective de investiții pe același amplasament va asigura valorificarea optimă a patrimoniului public și utilizarea eficientă a fondurilor alocate investițiilor.

3.2. Componenta investițională educațională constă în realizarea unui Campus educațional multifunctional destinat furnizării serviciilor publice de educație timpurie și preuniversitară, structurat pe patru componente funcționale principale: creșă, grădiniță, școală gimnazială și liceu.

a) Un principiu fundamental al proiectului îl constituie integrarea infrastructurii verzi și a spațiilor educaționale exterioare în conceptul general al campusului. Spațiile verzi adiacente campusului nu vor avea exclusiv rol peisagistic sau de conformare urbanistică, ci vor fi analizate și valorificate ca resurse pentru desfășurarea activităților educaționale în aer liber. În acest scop, documentațiile tehnico-economice vor evalua aptitudinea amplasamentului și posibilitatea utilizării controlate a anumitor zone ale campusului, inclusiv a spațiilor verzi, pentru activități didactice și recreative, cu respectarea regimului juridic al imobilului și a tuturor reglementărilor incidente.

b) Componenta educațională va trebui să integreze, din punct de vedere tehnic și operațional, infrastructura necesară asigurării funcționării în condiții de siguranță și eficiență, respectiv împrejmuiri și delimitări funcționale ale amplasamentului, sisteme de control al accesului, echipamente de securitate, iluminat exterior, circulații pietonale și carosabile, căi de acces pentru intervenții de urgență (ISU, ambulanță), spații destinate aprovizionării și gestionării deșeurilor, precum și rețele și branșamente de utilități (alimentare cu apă, canalizare, energie electrică, gaze naturale, după caz, și comunicații), dimensionate în raport cu capacitatea obiectivului de investiții.

3.3. Componenta de protecția mediului și infrastructură verde – parc public multifuncțional

a) Parcul public va fi conceput ca o infrastructură verde integrată, destinată recreerii, activităților sportive, educaționale și sociale, având rolul de a contribui atât la creșterea calității vieții locuitorilor zonei, cât și la consolidarea rezilienței climatice a Sectorului 1 al Municipiului București. Proiectarea acestuia va urmări realizarea unui ansamblu funcțional unitar, în care diferitele zone de utilizare să fie organizate astfel încât să răspundă simultan cerințelor privind protecția mediului, accesibilitatea, siguranța utilizatorilor și utilizarea eficientă a spațiului.

b) Din punct de vedere funcțional, proiectul va include, în mod orientativ, alei pietonale și trasee accesibile persoanelor cu dizabilități, zone de odihnă și socializare, locuri de joacă pentru diferite categorii de vârstă, terenuri și facilități pentru activități sportive și recreative, mobilier

urban, sisteme de iluminat eficient energetic, sisteme de irigații și drenaj, precum și infrastructura tehnico-edilitară necesară funcționării și întreținerii parcului.

c) Un obiectiv esențial al investiției îl reprezintă conservarea și dezvoltarea fondului vegetal. În acest scop, proiectarea va avea în vedere inventarierea și protejarea arborilor valoroși existenți, completarea vegetației prin plantarea de arbori, arbuști și specii erbacee adaptate condițiilor climatice locale, precum și crearea unor habitate favorabile biodiversității. Vor fi utilizate cu prioritate specii autohtone sau aclimatizate, rezistente la efectele schimbărilor climatice și cu necesități reduse de întreținere.

d) Documentațiile tehnico-economice vor urmări identificarea celei mai eficiente soluții de valorificare a amplasamentului și de extindere a suprafețelor verzi accesibile publicului, prin integrarea unor soluții bazate pe natură (Nature-Based Solutions) și cu respectarea principiilor dezvoltării durabile și ale protecției biodiversității.

Din punct de vedere conceptual, realizarea parcului va fi fundamentată și pe valorile Noului Bauhaus European – sustenabilitate, incluziune și calitate estetică –, având în vedere, în special, creșterea permeabilității suprafețelor, gestionarea sustenabilă a apelor pluviale, îmbunătățirea conectivității pietonale și crearea unui spațiu public accesibil, funcțional și de calitate.

În elaborarea soluției tehnice se va urmări integrarea funcțională și peisagistică a parcului în contextul urban existent, asigurarea conectivității cu rețeaua de circulații pietonale și velo, precum și compatibilitatea cu investițiile publice existente și planificate în zonă. Totodată, vor fi avute în vedere cerințele privind administrarea și întreținerea eficientă a infrastructurii verzi pe întreaga durată de viață a investiției, astfel încât parcul să reprezinte un model de dezvoltare urbană durabilă și de utilizare responsabilă a patrimoniului verde al Sectorului 1.

3.4. Componenta socială – dezvoltarea și extinderea căminului pentru persoane vârstnice, în vederea creșterii calității serviciilor sociale furnizate și a alinierii infrastructurii la standardele actuale din domeniul îngrijirii și asistenței persoanelor vârstnice.

a) Un obiectiv esențial al investiției îl reprezintă crearea unui mediu rezidențial care să favorizeze autonomia, demnitatea, starea de bine și incluziunea socială a persoanelor vârstnice. În acest sens, soluțiile propuse vor urmări realizarea unor spații adaptate nevoilor specifice ale beneficiarilor, care să asigure condiții optime de locuire, îngrijire, recuperare și participare la activități sociale, culturale și recreative.

b) Din punct de vedere funcțional, obiectivul va integra spații destinate primirii și cazării beneficiarilor, acordării asistenței medicale și furnizării serviciilor de recuperare, desfășurării activităților sociale, culturale și recreative, administrării și funcționării curente a centrului, preparării și servirii hranei, întreținerii și gestionării serviciilor gospodărești, asigurării infrastructurii tehnice necesare siguranței, confortului și accesibilității beneficiarilor. În cadrul acestor funcțiuni vor putea fi amenajate, după caz, biblioteci, săli IT, ateliere de ergoterapie, sere terapeutice, spații destinate grădinăritului, săli de mese, cabinete medicale, săli de kinetoterapie și alte facilități complementare.

c) Amploarea intervențiilor și soluțiile tehnice vor fi stabilite prin documentațiile tehnico-economice elaborate pe baza expertizelor de specialitate, a cerințelor funcționale specifice serviciilor rezidențiale destinate persoanelor vârstnice și a standardelor minime de calitate prevăzute de legislația aplicabilă. Documentațiile vor avea în vedere implementarea unor soluții care să răspundă cerințelor actuale privind siguranța, accesibilitatea, eficiența energetică, sustenabilitatea și confortul beneficiarilor.

d) Documentațiile tehnico-economice vor analiza, de asemenea, modalitățile de amenajare și integrare a spațiilor exterioare aferente căminului, astfel încât acestea să contribuie la îmbunătățirea stării de sănătate și a calității vieții beneficiarilor. În acest sens, vor fi avute în vedere soluții pentru amenajarea unor grădini terapeutice, alei accesibile, zone de odihnă și socializare, precum și alte facilități care să permită desfășurarea activităților în aer liber în condiții optime de siguranță și confort.

e) În elaborarea soluției tehnice se va urmări integrarea funcțională a căminului pentru persoane vârstnice în ansamblul investiției, cu respectarea autonomiei operaționale a serviciului social și a cerințelor specifice privind protecția beneficiarilor.

3.4. Având în vedere că cele trei componente investiționale urmează să fie realizate pe un teren aflat în prezent în administrarea DGASPC S1, ***implementarea proiectului impune analiza și stabilirea celei mai eficiente soluții de organizare juridică și funcțională a amplasamentului.***

IV. Regimul juridic al terenului. Fundamentarea dreptului de administrare și utilizare

4.1. Terenul pe care urmează să fie realizate investițiile care fac obiectul prezentului Protocol subsecvent este situat în Șoseaua București-Târgoviște nr. 10, Sector 1, teren situat pe domeniul public al Municipiului București și aflat în administrarea DGASPC S1. Pe acest amplasament sunt propuse trei componente investiționale distincte: campusul educațional multinivel, parcul public multifuncțional și dezvoltarea și extinderea infrastructurii aferente căminului pentru persoane vârstnice existent.

4.2. În vederea stabilirii soluției de organizare a amplasamentului, părțile vor realiza, într-o primă etapă, o analiză juridică și cadastrală, întocmită pe baza actelor de proprietate și de administrare, a documentației cadastrale și a evidențelor de carte funciară. Diagnosticul va identifica situația juridică existentă, constrângerile aplicabile și variantele juridic posibile pentru realizarea celor trei componente, inclusiv menținerea unui singur corp funciar ori efectuarea unor operațiuni de dezmembrare și constituirea drepturilor necesare fiecărei instituții responsabile. Pe baza acestui diagnostic se va elabora documentația preliminară integrată a investiției, respectiv studiul de prefezabilitate, numai dacă acesta este necesar potrivit art. 6 alin. (2) din HG nr. 907/2016. Studiul de prefezabilitate va analiza necesitatea și oportunitatea investiției și scenariile tehnico-economice, în limitele prevăzute la art. 6 alin. (1) din HG nr. 907/2016, fără a constitui sau modifica drepturi asupra imobilului. Soluția juridică și patrimonială aferentă scenariului selectat va fi aprobată și pusă în aplicare prin documentațiile cadastrale și actele administrative adoptate de autoritățile competente, anterior autorizării și executării lucrărilor.

4.3. În acest scop, în cadrul documentațiilor tehnico-economice și juridice aferente fiecărei componente investiționale, va fi analizată oportunitatea menținerii terenului ca un singur corp funciar sau, după caz, reorganizarea acestuia prin operațiuni cadastrale de dezmembrare ori alte operațiuni de cadastru și carte funciară, în măsura în care acestea se dovedesc necesare pentru realizarea investițiilor. Analiza va avea în vedere criterii de ordin juridic, tehnic și economic, precum și cerințele specifice impuse de programele de finanțare naționale și europene care ar putea fi accesate pentru realizarea fiecărei componente.

4.4. (1) În baza prezentului Protocol, părțile pot iniția și analiza juridic și cadastral, documentația preliminară integrată, documentațiile tehnico-economice aferente celor trei componente, demersurile de urbanism și activitățile de identificare a surselor de finanțare, fără ca dreptul

definitiv de administrare asupra construcțiilor și amenajărilor care vor rezulta să fie stabilit în această etapă.

(2) În vederea derulării etapelor pregătitoare:

a) DGASPC S1, în calitate de administrator actual al terenului, pune la dispoziția părților actele de proprietate și de administrare, documentațiile cadastrale și extrasele de carte funciară disponibile, asigură accesul specialiștilor pe amplasament și semnează documentele care îi revin potrivit dreptului său de administrare;

b) Sectorul 1, prin Direcția Generală Proiecte și Investiții, analizează, în limitele competențelor sale, implicațiile tehnice și investiționale ale situației juridice și cadastrale comunicate de structurile de specialitate și formulează propuneri privind inițierea și implementarea obiectivului de investiții;

c) DGASPC S1 și DUPSPM S1 stabilesc și validează cerințele funcționale aferente componentelor pe care le gestionează.

(3) Anterior solicitării autorizației de construire, predării amplasamentului și începerii execuției fiecărei componente, Sectorul 1 va promova, cu sprijinul celorlalte părți, documentațiile cadastrale și actele administrative necesare pentru ca instituția responsabilă de realizarea investiției să dețină asupra terenului dreptul real necesar conform *Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, aprobat prin Legea 169/25.08.2026*, pentru autorizarea și executarea lucrărilor. Dreptul definitiv de administrare asupra imobilelor și amenajărilor rezultate va fi stabilit prin actul autorității competente, după recepția lucrărilor, înregistrarea bunurilor în evidențele de patrimoniu și, după caz, individualizarea lor cadastrală.

4.5. Pe durata elaborării documentațiilor tehnico-economice și a implementării investițiilor, părțile vor asigura accesul proiectanților, experților, executanților și al celorlalți participanți implicați în realizarea proiectului, în condițiile stabilite de comun acord și cu respectarea măsurilor necesare pentru menținerea continuității activităților desfășurate în cadrul căminului pentru persoane vârstnice și pentru protejarea bunurilor aflate în administrarea DGASPC S1.

4.6. Părțile convin să coopereze pe întreaga durată de implementare a proiectului și să întreprindă toate demersurile necesare, potrivit competențelor legale ale fiecăreia, pentru clarificarea și reglementarea situației juridice a amplasamentului, astfel încât aceasta să nu constituie un impediment pentru realizarea investițiilor, obținerea autorizațiilor și avizelor necesare sau accesarea surselor de finanțare, inclusiv a fondurilor nerambursabile.

V. Regimul documentațiilor de urbanism și autorizare

5.1. Realizarea celor trei componente investiționale care fac obiectul prezentului Protocol subsecvent (campus educațional multinivel, parc public multifuncțional și modernizare cămin pentru persoane vârstnice) presupune parcurgerea tuturor etapelor de planificare, urbanism, avizare, autorizare și implementare prevăzute de legislația în vigoare, în special de *Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, aprobat prin Legea 169/25.08.2026*, conform soluțiilor propuse și aprobate prin studiul de prefezabilitate.

5.2. În situația în care documentațiile tehnico-economice vor propune operațiunile juridice sau administrative privind organizarea amplasamentului, modificarea dreptului de administrare, reorganizarea imobilului ori alte operațiuni necesare implementării investițiilor sau accesării surselor de finanțare, părțile se obligă să întreprindă, potrivit competențelor legale, toate demersurile necesare pentru adoptarea actelor administrative și juridice necesare punerii în aplicare a soluțiilor aprobate.

5.3. Documentațiile de urbanism și proiectele tehnice vor fi elaborate cu respectarea reglementărilor urbanistice în vigoare, având în vedere dezvoltarea coerentă a întregului amplasament, compatibilitatea funcțională dintre cele trei componente investiționale, integrarea acestora în contextul urban existent și utilizarea eficientă a terenului. Totodată, documentațiile vor urmări valorificarea infrastructurii existente, asigurarea accesibilității, protejarea mediului, eficiența energetică și respectarea cerințelor specifice fiecărei funcțiuni.

5.4. În procesul de elaborare a documentațiilor tehnico-economice vor fi analizate soluțiile optime privind amplasarea investițiilor, organizarea funcțională a terenului, realizarea accesurilor, rețelelor edilitare și infrastructurii comune, precum și oportunitatea etapizării investițiilor, în funcție de prioritățile de dezvoltare și de sursele de finanțare identificate.

VI. Responsabilități, livrabile și mecanisme operaționale

6.1. Implementarea proiectului se va realiza printr-o succesiune de etape tehnice, administrative și investiționale, desfășurate în baza prezentului Protocol subsecvent. Până la finalizarea documentațiilor tehnico-economice, activitățile vor fi coordonate în comun de părți, în vederea stabilirii soluției optime de dezvoltare a amplasamentului și a condițiilor juridice, tehnice și financiare necesare realizării investițiilor. Începând cu etapa elaborării documentațiilor tehnico-economice, fiecare componentă investițională va fi gestionată de instituția competentă, potrivit atribuțiilor sale legale, după cum urmează:

- ***Sectorul 1 al Municipiului București*** – componenta educațională (campus educațional multinivel);
- ***Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1 (DUPSPM S1)*** – componenta de infrastructură verde (parc public multifuncțional);
- ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 (DGASPC Sector 1)*** – componenta socială (dezvoltarea și extinderea infrastructurii aferente căminului pentru persoane vârstnice).

În termen de maximum 30 de zile de la semnarea prezentului Protocol, echipa comună de implementare va întocmi un plan operațional, supus aprobării reprezentanților legali ai celor trei părți. Planul va cuprinde, în această ordine:

a) diagnosticul juridic-cadastral și definitivarea cerințelor funcționale;

b) elaborarea și aprobarea documentației preliminare integrate;

c) obținerea certificatelor de urbanism și elaborarea studiilor de fezabilitate sau a documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții pentru fiecare componentă;

d) aprobarea indicatorilor tehnico-economici și asigurarea surselor de finanțare;

e) elaborarea proiectelor tehnice și pregătirea procedurilor de achiziție aferente implementării;

f) realizarea operațiunilor cadastrale și adoptarea actelor administrative prin care instituției responsabile i se asigură dreptul asupra terenului necesar autorizării și executării fiecărei componente;

g) obținerea autorizațiilor de construire, predarea amplasamentelor și execuția lucrărilor;

h) recepția, înregistrarea bunurilor rezultate în evidențele contabile, adoptarea actelor definitive privind administrarea acestora și punerea în funcțiune.

Etapele prevăzute la lit. a)-e) pot fi derulate în baza prezentului Protocol, fără a fi condiționate de stabilirea definitivă a dreptului de administrare asupra investițiilor care vor rezulta; etapa prevăzută la lit. f) trebuie finalizată înaintea autorizării și începerii execuției lucrărilor.

Pentru fiecare etapă, planul va indica livrabilul, partea responsabilă, părțile care acordă sprijin, termenul, autoritatea competentă pentru aprobare și condițiile de trecere la etapa următoare. Documentațiile și indicatorii tehnico-economici vor fi supuși aprobării în condițiile art. 166 alin. (2) lit. k) din OUG nr. 57/2019 și ale art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006, iar obiectivele vor fi incluse în programele anuale de investiții numai după îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 45 alin. (1) din Legea nr. 273/2006.

6.2. În **etapa de analiză și pregătire a amplasamentului**, părțile vor identifica și vor stabili condițiile juridice, cadastrale și funcționale necesare implementării proiectului. În această etapă vor fi evaluate soluțiile privind organizarea amplasamentului, delimitarea funcțională a investițiilor, condițiile de acces, oportunitatea realizării unor operațiuni cadastrale și măsurile administrative necesare pentru asigurarea cadrului juridic adecvat și pentru crearea premiselor accesării finanțărilor nerambursabile.

6.3. În **etapa de planificare investițională și bugetară** vor fi identificate sursele de finanțare, vor fi stabilite prioritățile investiționale și vor fi prevăzute resursele financiare necesare elaborării documentațiilor tehnico-economice și implementării investițiilor, cu respectarea competențelor fiecărei instituții.

6.4. (1) Sectorul 1, prin Direcția Generală Proiecte și Investiții, va iniția și va derula, în calitate de autoritate contractantă și în limita creditelor bugetare aprobate, achiziția documentației preliminare integrate a amplasamentului. Tema de proiectare și cerințele documentației vor fi întocmite de DGPI și aprobate, anterior inițierii achiziției, de reprezentanții desemnați ai Sectorului 1, DGASPC S1 și DUPSPM S1, fiecare pentru cerințele aferente componentei pe care o gestionează.

(2) Recepția contractuală a documentației comune va fi realizată de Sectorul 1. Pentru livrabilele care privesc componenta socială sau componenta de infrastructură verde, recepția va fi efectuată după transmiterea acceptului tehnic scris al DGASPC S1, respectiv al DUPSPM S1. Eventualele observații vor fi soluționate în cadrul echipei comune de implementare și vor fi comunicate contractantului de către Sectorul 1.

(3) După aprobarea documentației preliminare integrate, Sectorul 1 va contracta, finanța și recepționa documentațiile tehnico-economice aferente componentei educaționale, DGASPC S1 pe cele aferente componentei sociale, iar DUPSPM S1 pe cele aferente parcului public multifuncțional. Elaborarea acestor documentații poate începe înaintea finalizării operațiunilor cadastrale și a constituirii drepturilor necesare executării lucrărilor, fiecare documentație urmând să respecte soluția integrată aprobată și condițiile de interfață privind accesurile, rețelele edilitare, circulațiile și spațiile comune. Actele juridice necesare asupra terenului vor fi finalizate cel târziu înaintea solicitării autorizației de construire și începerii execuției componentei respective.

(4) Soluțiile tehnice și costurile aferente infrastructurii comune vor fi individualizate prin documentația integrată. Repartizarea obligațiilor de finanțare, contractare, execuție și administrare a infrastructurii comune va fi aprobată de părți prin act adițional la prezentul Protocol, anterior angajării cheltuielilor sau inițierii achizițiilor aferente.

6.5. În **etapa de urbanism, avizare și autorizare**, fiecare instituție responsabilă va întreprinde demersurile necesare obținerii certificatelor de urbanism, elaborării documentațiilor de urbanism,

după caz, obținerii avizelor și acordurilor, precum și autorizării executării lucrărilor pentru investiția pe care o gestionează. În măsura în care documentațiile tehnico-economice vor fundamenta necesitatea adoptării unor măsuri comune privind organizarea amplasamentului sau regimul juridic al terenului, părțile vor acționa coordonat pentru îndeplinirea demersurilor administrative și juridice necesare.

6.6. În **etapa de achiziție publică pentru proiectare tehnică și execuția lucrărilor**, fiecare instituție responsabilă va organiza și va derula procedurile de atribuire aferente componentei investiționale pe care o implementează, cu respectarea legislației privind achizițiile publice și cu asigurarea compatibilității dintre documentațiile tehnice ale celor trei investiții.

6.7. În **etapa de predare amplasament și execuție a lucrărilor**, fiecare instituție va asigura dirigenția de șantier și supervizarea, prin personal atestat, a lucrărilor aferente propriei componente investiționale. Organizarea și desfășurarea lucrărilor vor fi coordonate între părți astfel încât să fie utilizat eficient amplasamentul, să fie evitate interferențele dintre șantiere și să fie asigurată continuitatea activităților desfășurate în cadrul căminului pentru persoane vârstnice pe întreaga perioadă a execuției.

6.8. În **etapa de recepție, punere în funcțiune și operaționalizare**, fiecare instituție responsabilă va efectua recepția investiției implementate, va obține avizele și autorizațiile necesare funcționării și va întreprinde măsurile necesare pentru punerea în exploatare a obiectivului, potrivit destinației acestuia și competențelor legale de administrare.

VII. Echipele de implementare

7.1. Fiecare dintre părțile semnatare ale prezentului Protocol subsecvent va constitui o echipă de implementare formată din personal de specialitate, desemnat în funcție de atribuțiile legale și de responsabilitățile asumate în implementarea fiecărei componente investiționale. Pentru asigurarea unei coordonări unitare a proiectului, ***fiecare parte va desemna un coordonator de implementare***, care va asigura relația operațională cu celelalte instituții partenere și coordonarea activităților specifice.

7.2. La nivelul ***Sectorului 1 al Municipiului București***, echipa de implementare va include:

a) personal din cadrul ***Serviciului Educație și Sănătate (SES)***, responsabil pentru coordonarea componentei educaționale din perspectiva rețelei școlare, menținerea relației cu unitățile de învățământ și cu celelalte instituții din domeniul educației, fundamentarea necesarului de infrastructură educațională și formularea cerințelor funcționale specifice acestei componente investiționale;

b) reprezentanți ai ***Direcției Generale Proiecte și Investiții (DGPI)***, ***Arhitectului Șef***, ***Direcției Juridice***, ***Direcției Economice***, ***Direcției Logistice***, ***Direcției Generale Comunicare Strategică și Guvernanță*** și ai altor structuri de specialitate, desemnați în funcție de etapa de implementare și de necesitățile tehnice, administrative și financiare ale proiectului.

c) personal din cadrul ***Direcției Generale Comunitate și Politici Publice (DGCPP)***, responsabil pentru monitorizarea proiectului în etapa de inițiere, elaborarea notei conceptuale aferente ansamblului investițional, format din cele trei componente (campus educațional multinivel, parc public multifuncțional și dezvoltarea și extinderea căminului pentru persoane vârstnice), organizarea și desfășurarea consultărilor publice necesare pe parcursul procesului investițional, precum și pentru coordonarea relațiilor interinstituționale.

7.3. La nivelul ***Direcției de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1 (DUPSPM S1)***, echipa de implementare va fi responsabilă pentru componenta privind realizarea parcului public multifuncțional și va include personal de specialitate din domeniile spațiilor verzi, peisagisticii, protecției mediului, biodiversității urbane, infrastructurii verzi și administrării domeniului public, precum și alți specialiști desemnați în funcție de necesitățile proiectului.

7.4. La nivelul ***Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 (DGASPC S1)***, echipa de implementare va fi responsabilă pentru componenta privind dezvoltarea și extinderea infrastructurii aferente căminului pentru persoane vârstnice și va include personal de specialitate din domeniul asistenței sociale, administrării patrimoniului, investițiilor, exploatării și întreținerii imobilelor, precum și alți specialiști desemnați potrivit competențelor legale.

7.5. Echipele de implementare și structurile implicate vor colabora permanent pe întreaga durată a proiectului, în special în cadrul activităților care presupun responsabilități comune sau interdependențe între cele trei componente investiționale, prin organizarea de întâlniri de lucru, schimb permanent de informații, elaborarea de rapoarte comune de progres și coordonarea activităților tehnice și administrative, în vederea asigurării compatibilității soluțiilor propuse, utilizării eficiente a amplasamentului și implementării integrate, coordonate, unitare și eficiente a proiectului.

7.6. Pentru asigurarea unui cadru unitar de monitorizare a implementării proiectului, evaluare a progresului investițional și raportare către conducerea instituțiilor implicate, se va constitui o echipă de monitorizare formată din reprezentanți ai structurilor responsabile de implementarea celor trei componente investiționale.

7.7. Echipa de monitorizare va avea următoarea structură funcțională:

a) ***Direcția Generală Proiecte și Investiții*** va asigura coordonarea implementării proiectului din perspectiva managementului investițional, având atribuții privind:
   - urmărirea respectării calendarului general de implementare;
   - coordonarea activităților comune desfășurate de instituțiile responsabile;
   - centralizarea și monitorizarea integrată a calendarului proiectului, pe baza raportărilor transmise lunar de Sectorul 1, DGASPC S1 și DUPSPM S1 pentru componentele pe care le gestionează; fiecare parte răspunde de organizarea și monitorizarea propriilor proceduri de achiziție, de administrarea contractelor proprii și de urmărirea stadiului fizic și financiar aferent componentei sale;
   - elaborarea de către DGPI a raportului consolidat de progres, cu evidențierea termenelor, interdependențelor, riscurilor și măsurilor care necesită coordonare între părți; abaterile de la calendar și aspectele care afectează două sau mai multe componente vor fi analizate în echipa comună de monitorizare, iar măsurile privind un contract vor fi dispuse și implementate de partea care are calitatea de autoritate contractantă.
   - centralizarea informațiilor și elaborarea rapoartelor periodice privind implementarea proiectului, destinate conducerii Sectorului 1 și Consiliului Local Sector 1.

b) ***Serviciul Educație și Sănătate*** va monitoriza implementarea componentei educaționale, din perspectiva corelării investiției cu rețeaua unităților de învățământ și cu necesarul de infrastructură educațională al Sectorului 1.

c) ***Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1*** va coordona implementarea componentei privind realizarea parcului public multifuncțional, urmărind

respectarea cerințelor privind infrastructura verde, protecția mediului și calitatea amenajărilor.

d) ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1*** va coordona implementarea componentei privind dezvoltarea și extinderea infrastructurii aferente căminului pentru persoane vârstnice și va urmări asigurarea continuității serviciilor sociale pe durata executării investiției.

e) ***Direcția Generală Comunitate și Politici Publice*** va asigura monitorizarea implementării proiectului din perspectiva coordonării instituționale, a respectării etapelor asumate și a îndeplinirii obiectivelor strategice stabilite, urmărind corelarea activităților desfășurate de structurile implicate, organizarea și desfășurarea proceselor de consultare publică.

VIII. Durata colaborării

8.1. Prezentul Protocol subsecvent intră în vigoare la data semnării de către toate părțile și produce efecte până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de acestea în vederea realizării obiectivelor prevăzute la cap. II.

8.2. În cazul în care implementarea celor trei componente investiționale se realizează etapizat, în funcție de disponibilitatea surselor de finanțare sau de prioritățile investiționale stabilite de autoritățile competente, prezentul Protocol subsecvent rămâne valabil pe întreaga perioadă necesară implementării fiecărei componente, până la finalizarea obligațiilor asumate de părți.

8.3. În situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune actualizarea responsabilităților, a calendarului de implementare sau a altor elemente de natură organizatorică, părțile vor conveni modificarea corespunzătoare a prezentului Protocol subsecvent, cu respectarea prevederilor legale și a procedurilor interne aplicabile fiecărei instituții.

IX. Modul de operare după finalizarea investiției

9.1. Anterior supunerii spre aprobare a indicatorilor tehnico-economici, părțile vor identifica, printr-un raport comun însușit de reprezentanții lor legali, entitatea avută în vedere pentru operarea fiecărei componente și sursa estimată de finanțare a cheltuielilor de funcționare, întreținere și reparații. Aceste elemente vor fi utilizate exclusiv pentru fundamentarea cerințelor funcționale, a soluțiilor tehnice, a costurilor de operare și a sustenabilității financiare și nu constituie, prin ele însele, drepturi de administrare asupra terenului ori asupra bunurilor care vor rezulta.

9.2. Pentru autorizarea și executarea lucrărilor, instituția responsabilă de fiecare componentă trebuie să dețină, anterior solicitării autorizației de construire și începerii execuției, dreptul real asupra terenului, necesar conform *Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, aprobat prin Legea 169/25.08.2026*. Dreptul definitiv de administrare asupra construcțiilor și amenajărilor rezultate va fi stabilit prin actul autorității competente după recepția lucrărilor, înregistrarea bunurilor în evidențele de patrimoniu și, după caz, individualizarea cadastrală a acestora, avându-se în vedere destinația fiecărei componente și entitatea identificată potrivit art. 9.1. Începând cu data preluării bunului, administratorul sau operatorul desemnat va asigura din bugetul propriu cheltuielile de funcționare, întreținere și reparații, în limita creditelor bugetare aprobate.

Prezentul Protocol subsecvent poate fi modificat sau completat numai prin acordul scris al tuturor părților semnatare, cu respectarea competențelor legale și a procedurilor interne aplicabile fiecărei instituții.

Prezentul Protocol de colaborare se încheie în 3 exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Sectorul 1 al Municipiului București
Primar,
George-Cristian TUȚĂ

Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1
Director General,
Daniel-Ionel PRICOP

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
Director General,
Dănuț-George-Mădălin STANCIU

Administrator Public
Ecaterina-Irina MANOLACHE

Director General Adjunct
Lorand Istvan LUCAKS

Direcția Management Social Comunitar
Director General Adjunct,
Bogdan Nicolae GRIGORESCU

DIRECȚIA ECONOMICĂ
Director executiv,
Salvim-Codruț COCOTĂ

Direcția Dezvoltare Urbană și Mediu
Director,
Mihai TUDOR

Direcția Economică
Director General Adjunct
Marius PETRE

DIRECȚIA JURIDICĂ
Director executiv,
Alexandru MĂCĂNEAȚĂ VAMOȘ

Serviciul Management Economic
Șef Serviciu
Adrian FIRULESCU

Direcția Investiții și Achiziții Publice
Director Executiv,
Andrei Țugui

Direcția Generală Proiecte și Investiții
Director General
Maria Simona CÎRLOGEA

Compartiment Juridic,
Consilier Juridic
Dorin Lucian DUMITRU

Direcția Persoană și Familie
Director General Adjunct
Nicoleta-Mioara VOICU

Direcția Elaborare și Implementare Proiecte
Director Executiv
Marius POPESCU

Direcția Juridic, Contencios și Resurse Umane
Director Executiv
Florin-Alin CÂRSTOIU

Avizat pentru legalitate

Direcția Generală Comunitate și Politici Publice
Director General
Lavinia IONESCU