



R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL al COMUNEI MĂNEȘTI

H O T Ă R Ă R E

*privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții
ale Aparatului de specialitate al Primarului comunei Mănești, județul Prahova,
precum și pentru completarea, modificarea și abrogarea unor anexe ale unor acte
administrative*

Consiliul Local al comunei Mănești, județul Prahova, întrunit în ședință ordinară:

Luând act de:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Mănești, în calitate de inițiator al proiectului, înregistrat sub numărul de înregistrare 5793/24.08.2026.
- Raportul de specialitate al Secretarului General al comunei, înregistrat sub numărul de înregistrare 5794/24.08.2026;

În conformitate cu:

- prevederile art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea și încadrarea în numărul maxim de posturi pentru unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale și instituțiile publice locale;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c) și alin. (14) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 538 și următoarele din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la personalul contractual din administrația publică;
- prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (1) și al art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în M. Of. nr.555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 – Se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al Primarului comunei Mănești, județul Prahova, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Se aprobă Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Mănești, județul Prahova, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 – Se completează Anexa nr. 1 – ”Ierarhia funcțiilor publice și contractuale din cadrul primăriei comunei Mănești, ” la Hotărârea Consiliului Local Mănești nr. 27 din 12.03.2025 privind stabilirea ierarhiei funcțiilor publice și contractuale din cadrul primăriei comunei Mănești,

Art. 4 – Începând cu data de 10.09.2026, se aprobă desființarea posturilor din statul de funcții al Clubului Sportiv Mănești 2013, instituție publică de interes local, prin abrogarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local Mănești nr. 52 din 31.07.2024.

Art. 5 – Începând cu data prezentei își încetează aplicabilitatea orice prevedere contrară.

Art. 6 – Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se obligă Primarul comunei Mănești, județul Prahova, prin Compartimentul Financiar-Contabil și Resurse Umane.

Art. 7 – (1) Secretarul general al comunei Mănești va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului, județul Prahova – controlul legalității actelor, și persoanelor/instituțiilor interesate.

(2) Compartimentul de resort va aduce la cunoștință publică prezenta hotărâre prin publicarea în Monitorul Oficial Local al comunei Mănești, disponibil pe site-ul instituției – www.primaria-manesti.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ion LIXANDRU



**Avizat de legalitate,
SECRETAR GENERAL,
Violeta-Elena BUDACĂ**



Această hotărâre a fost adoptată cu un număr de 12 voturi „pentru”, 0 voturi „abțineri” și 0 voturi „împotriva” 12 prezenți din totalul de 13 consilieri locali aflați în funcție.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR./.....			
Nr. crt	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii 1) s-a făcut cu majoritate O simplă O absolută O calificată	/...../.....	SECRETAR GENERAL, Violeta Elena BUDACĂ
2	Comunicarea către primar 2)	/...../.....	
3	Comunicarea către prefectul județului 3)	/...../.....	
4	Aducerea la cunoștința publică 4)+5)	/...../.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual 4)+5)	/...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie 6) sau produce efecte juridice 7), după caz	/...../.....	
Extrase din <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ</u> , cu modificările și completările ulterioare:			
1) <u>Art. 139 alin. (1)</u> : „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. d6), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”			
2) <u>Art. 197 alin. (2)</u> : „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”			
3) <u>Art. 197 alin. (1)</u> : adaptat Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...			
4) <u>Art. 197 alin. (4)</u> : „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”			
5) <u>Art. 199 alin. (1)</u> : „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”			
6) <u>Art. 198 alin. (1)</u> : „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”			
7) <u>Art. 199 alin. (2)</u> : „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			



STATUL DE FUNCȚII

AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI MĂNEȘTI, JUDEȚUL PRAHOVA

Nr.crt.	Nume și prenume	Funcție de demnitate publică	Funcție publică	Clasa	Grad profesional	Nivelul studiilor	Funcție contractuală	Treapta prof. grad	Nivelul studiilor	
de conducere	de execuție	de conducere	de execuție							
FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICĂ										
1.	Nițoi Constantin	PRIMAR					Superioare		Nivelul studiilor	
2.	Ștefan Daniela	VICEPRIMAR					Superioare			
		R					Superioare			
FUNCTII PUBLICE SPECIFICE										
3.	VACANT		SECRETAR GENERAL al COMUNEI				Superioare		Nivelul studiilor	
FUNCTII PUBLICE GENERALE										
ADMINISTRATOR PUBLIC										
4.	VACANT								ADMINISTRATOR PUBLIC	
COMPATIMENT ACHIZITIȚII PUBLICE										
5.	Chircu Alexandra		CONSILIER ACHIZITIȚII PUBLICE		I	ASISTENT	Superioare			
COMPARTIMENT AGRICOL ȘI REGISTRATURĂ										
6.	Săvăștița-Mănescu Diana-Mihaela		CONSILIER		I	ASISTENT	Superioare		ADMINISTRATOR PUBLIC	

COMPARTIMENT AGRICOL ȘI REGISTRATUR						
6.	Săvăștița-Mănescu Diana-Mihaela		CONSILIER	I	ASISTENT	Superioare
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL ȘI RESURSE UMANE						
7.	Matache Ana-Maria		REFERENT	III	PRINCIPAL	Medii
8.	Leca Titica		CONSILIER	I	SUPERIOR	Superioare
9.	Anghel Mariana		CONSILIER	I	ASISTENT	Superioare
10.	Anghel Lavinia-Anca		CONSILIER	I	DEBUTANT	Superioare
COMPARTIMENT URBANISM ȘI RELAȚII PUBLICE						
11.	VACANT		CONSILIER	I	ASISTENT	Superioare
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR						
12.	Budacă Violeta-Elena		CONSILIER	I	SUPERIOR	Superioare
13.	VACANT		CONSILIER	I	SUPERIOR	Superioare
14.	Bindu Roxana-Mădălina		CONSILIER	I	ASISTENT	Superioare
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ *						
15.	Motângă Maria-Irina		CONSILIER	I	SUPERIOR	Superioare
16.	VACANT		ASISTENT SOCIAL	I	ASISTENT	Superioare
17.	VACANT				ASISTENT MEDICAL COMUNITAR	I Medii/ Superioare
COMPARTIMENT POLIȚIE LOCALĂ						
18.	VACANT		POLIȚIST LOCAL	III	SUPERIOR	Medii
19.	VACANT		POLIȚIST LOCAL	III	ASISTENT	Medii
COMPARTIMENT CULTURĂ ȘI SPORT *						

22.	Șerban Sandu								MUNCITOR CALIFICAT	
23.	Călin Nicolae								MUNCITOR CALIFICAT	
24.	Nedelcu Doru-Ion								MECANIC MAȘINI UTILAJE	
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV-GOSPODĂRESC										
25.	Dinu Paraschiv								MUNCITOR NECALIFICAT	
26.	Niculescu George								MUNCITOR NECALIFICAT	
27.	Drăgănescu Maria- Cătălina								GUARD	
COMPARTIMENT FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE										
28.	VACANT								INSPECTOR DE SPECIALITATE	IA
29.	VACANT								INSPECTOR DE SPECIALITATE	IA
30.	VACANT								INSPECTOR DE SPECIALITATE	IA
31.	VACANT								INSPECTOR DE SPECIALITATE	IA
32.	VACANT								INSPECTOR DE SPECIALITATE	IA
COMPARTIMENT ÎNVĂȚĂMÂNT *										
33.	Vișoi Aurelian-Alin								ȘOFER MICROBUZ ȘCOLAR	I
34.	VACANT								ASISTENT MEDICAL ȘCOLAR	I
35.	VACANT								MEDIC	I
36.	VACANT								CONSILIER ȘCOLAR	

Total personal

27

Funcții publice	13
Personal contractual	12
Demnitari	2
*Nr. posturi exceptate, stabilite cf. art. III, alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010	9
Funcții publice	1
Personal contractual	8
TOTAL POSTURI CUPRINSE ÎN STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	36

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ion LIXANDRU

Lix



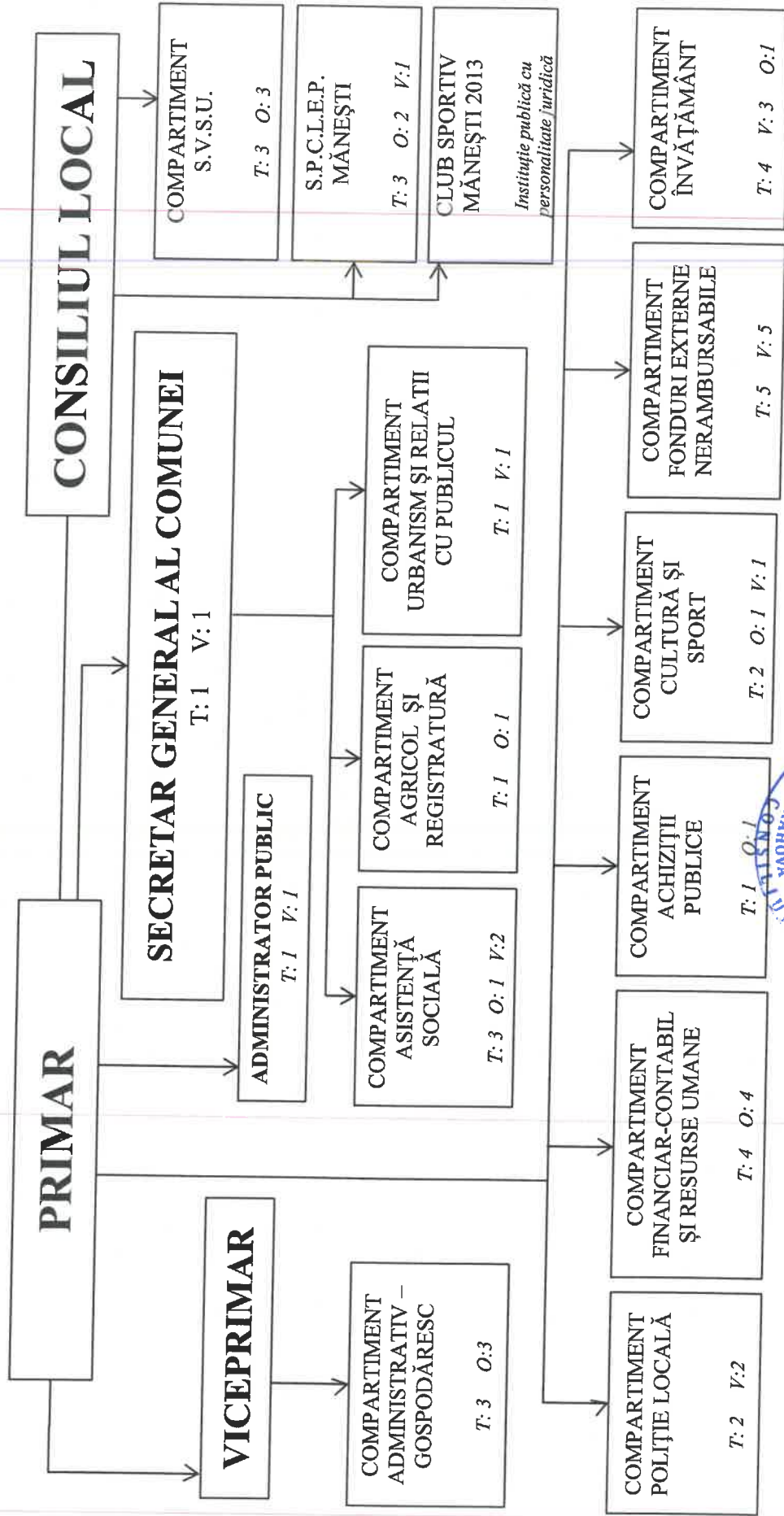
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Violeta Elena BUDACĂ

Budă



ORGANIGRAMA

Aparatului de specialitate al Primarului comunei Mănești



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LIXANDRU ION

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
BUDACĂ VIOLETA -ELENA

Budă

NR. POSTURI ADMINISTRAȚIE	17
NR. POSTURI S.P.C.L.E.P.	3
NR. POSTURI POLIȚIE LOCALĂ	2
NR. POSTURI FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE	5
TOTAL POSTURI	27 de posturi

NR. POSTURI din capitolul ASISTENȚĂ SOCIALĂ	3
NR. POSTURI din capitolul ÎNVĂȚĂMÂNT	4
NR. POSTURI din capitolul CULTURĂ	2
TOTAL POSTURI EXCEPTATE cf. O.U.G. nr. 63/2010	9 posturi

TOTAL POSTURI CUPRINSE ÎN STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	36 de posturi
---	----------------------