ROMÂNIA
Județul Iasi
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SCOBINTI
Codul de înregistrare fiscală: 4541270

HOTĂRÂREA
nr.112 din 05.10.2026

privind modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 109/21.09.2026 privind necesitatea si oportunitatea obiectivului de investiții – Proiect ***„Achizitie microbuz pentru transport scolari in comuna Scobinti, jud. Iasi"*** şi a cofinanțării Proiectului prin Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iaşi pentru perioada 2025-2030

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Hotărârea Consiliului Județean Iaşi nr. 343/25.09.2026 privind modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Județean Iaşi nr. 383/26.08.2025, a Ghidului Solicitantului si a draftului de contract de finanțare în vederea realizării obiectivelor de investiții eligibile;
- Hotărârea Consiliului Județean Iaşi nr. 383/26.08.2025 privind aprobarea Programului Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iaşi pentru perioada 2025-2030, a Ghidului Solicitantului si a draftului de contract de finanțare în vederea realizării obiectivelor de investiții eligibile;
- Hotărârea Consiliului Județean Iaşi nr. 531/08.12.2025 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Iaşi nr. 383/26.08.2025 privind aprobarea Programului Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iaşi pentru perioada 2025-2030;
- Hotărârea nr. **109/21.09.2026** privind necesitatea si oportunitatea obiectivului de investiții – Proiect ***„Achizitie microbuz pentru transport scolari in comuna Scobinti, jud. Iasi"*** şi a cofinanțării Proiectului prin Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iaşi pentru perioada 2025-2030
- Prevederile art. 16(1) şi art. 35(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările şi completarile ulterioare;
- Prevederile art.8 şi art.89(8) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:
- Prevederile art. 173 alin. (1) lit.b) şi lit.e), alin.(3) lit. d), alin.(7) lit.c) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Luând act de :

a) referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei Scobinți, în calitatea sa de inițiator, înregistrat cu nr. 12005/30.09.2026, prin care se susține necesitatea şi oportunitatea proiectului, constituind un aport pentru dezvoltarea colectivității;

b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr. 12006/30.09.2026 , prin care se motivează, în drept şi în fapt, necesitatea şi oportunitatea proiectului, constituind un aport pentru dezvoltarea colectivității;

c) raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local Scobinti;

În temeiul : art. 196 alin.(1) lit. a) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Hotărârea Consiliului Local Scobinți nr. 109/21.09.2026 privind necesitatea si oportunitatea obiectivului de investiții – Proiect ***„Achizitie microbuz pentru transport scolari in comuna Scobinti, jud. Iasi"*** și a cofinanțării Proiectului prin Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2025-2030, se modifică și se completează, după cum urmează:

- La art. 3 se înlocuiește Anexa nr. 1 - bugetul proiectului *„Achizitie microbuz pentru transport scolari in comuna Scobinti, jud. Iasi" cu Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.*
- Restul prevederilor din Hotărârea Consiliului Local Scobinti nr. 109/21.09.2026 privind necesitatea si oportunitatea obiectivului de investiții – Proiect „Achizitie microbuz pentru transport scolari in comuna Scobinti, jud. Iasi" și a cofinanțării Proiectului prin Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2025-2030, rămân valabile.

Art. 3. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către compartimentul achiziții publice și serviciul contabilitate.

Art. 4. - Prezenta hotărâre va fi comunicată de secretarul general al comunei, Instituției Prefectului județului Iasi și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet https://primariascobinti.ro/.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Ciobanu Dumitru

[redacted]

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general,
Rusu Cristina

[redacted]

Anexa nr. 1 la HCL nr. 112/ 05. 10. 2026

UAT COMUNA SCOBINTI

Buget Detaliat Proiect „Achizitie microbuz pentru transport scolari in comuna Scobinti, jud. Iasi"

Sumele vor fi exprimate în RON.

Tip de cheltuieli *Categorie/linie de buget*	Unitate	Cost unitar	Număr de unități	Cost Total (RON)	Din care	
					Contribuție proprie	Suma solicitată
I.Cheltuieli eligibile-realizare obiectiv de investitie				**362.100,00**	**112.100,00**	**250.000,00**
I.1 Proiectare si asistenta tehnica	mp	-	1	-	-	-
I.2 Constructii si instalatii		-		-	-	-
I.3 Montaj utilaje si echipamente tehnologice si functionale				-	-	-
I.4 Utilaje, echipamente tehnolgice si functionale care necesita montaj				-	-	-
I.5 Utilaje, echipamente tehnolgice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport		362.100,00		**362.100,00**	112.100,00	250.000,00
I.6 Dotari /Mijloace fixe	Buc.	-		-	-	-
I.7 Organizare de Santier		-		-	-	-
II.1 Cheltuieli eligiblie - informarea si publicitate a proiectului		1.210,00		**1.210,00**	1.210,00	-
II.1 Panou publicitar	Buc.	1.210,00	1	1.210,00	1.210,00	-

III. Cheltuieli eligibile-diverse si neprevazute(maxim 5% din total cheltuieli eligibile)		-		-	-	-
III.1Cheltuieli diverse si neprevazute		0,00	1	-	-	-
IV.Total cheltuieli eligibile(Capitol I+II+II)				**363.310,00**	113.310,00	250.000,00
V. Cheltuieli neeligibile(detaliat)				**66.550,00**	**66.550,00**	-
V.1 Documentatii suport pentru obtinere avize, acorduri si autorizatii		-	1	-	-	-
V.3. Organizarea procedurilor de achizitii		-		-	-	
V.2 Comisioane ,cote, taxe ,costul creditului		-	1	-	-	-
V.4 Consultanta depunere si implementare		30.250,00		**30.250,00**	30.250,00	
V.5. Organizarea procedurilor de achizitie	Buc.	36.300,00		36.300,00	36.300,00	-
TOTAL (Capitol IV+V)				**429.860,00**	**179.860,00**	**250.000,00**

Primar

Nume si prenume: Gheorghe Hritcu

Semnatura si stampila

COMUNA SCOBINȚI * JUD. IAȘI * CIF: 4544270 Nr. FN IAȘI

Președinte de ședință,
Consilier local
[redacted]

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general,
Rusu Cristina
[redacted]

ROMÂNIA
Județul Iasi
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SCOBINTI
Codul de înregistrare fiscală: 4541270

HOTĂRÂREA
nr. 109 din 21.09.2026

privind necesitatea si oportunitatea obiectivului de investiții – Proiect ***„Achizitie microbuz pentru transport scolari in comuna Scobinti, jud. Iasi"***
și a cofinanțării Proiectului prin Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2025-2030

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 383/26.08.2025 privind aprobarea Programului Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2021-2024, a Ghidului Solicitantului si a draftului de contract de finanțare în vederea realizării obiectivelor de investiții eligibile;
b) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 531/08.12.2025 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 383/26.08.2025 privind aprobarea Programului Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2021-2024;
c) Prevederile art. 16(1) și art. 35(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completarile ulterioare;
d) Prevederile art.8 și art.89(8) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:
e) Prevederile art. 173 alin. (1) lit.b) și lit.e), alin.(3) lit. d), alin.(7) lit.c) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Luând act de :

a) referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei Scobinți, în calitatea sa de inițiator, înregistrat cu nr. 11447 din 17.09.2026, prin care se susține necesitatea și oportunitatea proiectului, constituind un aport pentru dezvoltarea colectivității;

b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr. 11448 din 17.09.2026 , prin care se motivează, în drept și în fapt, necesitatea și oportunitatea proiectului, constituind un aport pentru dezvoltarea colectivității;

c) raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local Scobinti;

În temeiul : art. 196 alin.(1) lit. a) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE,

Art. 1. Se aprobă realizarea și confinanțarea Proiectului ***„Achizitie microbuz pentru transport scolari in comuna Scobinti, jud. Iasi"*** în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2025-2030.

Art. 2. Cheltuielile aferente Proiectului se prevăd în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției.

Art. 3. Se aprobă bugetul proiectului ***„Achizitie microbuz pentru transport scolari in comuna Scobinti, jud. Iasi"*** conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Autoritățile administrației publice locale se obligă să asigure veniturile necesare acoperirii cheltuielilor de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la fata efectuării ultimei plăți în cadrul Proiectului.

Art. 5. Reprezentantul legal al comunei este, potrivit legii, primarul acesteia, în dubla sa calitate și de ordonator principal de credite, sau administratorul public al comunei

Art. 6. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către compartimentul achiziții publice și serviciul contabilitate.

Art. 7. - Prezenta hotărâre va fi comunicată de secretarul general al comunei, Instituției Prefectului județului Iasi și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet https://primariascobinti.ro/.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Adumitroaei Constantin

[redacted]

Contrasemnează de legalitate,
Secretar general,
Rusu Cristina

[redacted]

UAT COMUNA SCOBINTI

Anexa 1 la HCL nr. 109 / 21.09.2026

Buget Detaliat Proiect „Achizitie microbuz pentru transport scolari in comuna Scobinti, jud. Iasi"

Sumele vor fi exprimate în RON.

Tip de cheltuieli *Categorie/linie de buget*	Unitate	Cost unitar	Număr de unități	Cost Total (RON)	Din care	
					Contribuție proprie	Suma solicitată
I.Cheltuieli eligibile-realizare obiectiv de investitie				434.789,30	134.789,30	300.000,00
I.1 Proiectare si asistenta tehnica	mp	-	1	-	-	-
I.2 Constructii si instalatii		-		-	-	-
I.3 Montaj utilaje si echipamente tehnologice si functionale				-	-	-
I.4 Utilaje, echipamente tehnolgice si functionale care necesita montaj				-	-	-
I.5 Utilaje, echipamente tehnolgice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport		434.789,30		434.789,30	134.789,30	300.000,00
I.6 Dotari /Mijloace fixe	Buc.	-		-	-	-
I.7 Organizare de Santier		-		-	-	-
II.1 Cheltuieli eligiblie - informarea si publicitate a proiectului		1.210,00		1.210,00	1.210,00	-
II.1 Panou publicitar	Buc.	1.210,00	1	1.210,00	1.210,00	-
III. Cheltuieli eligibile-diverse si neprevazute(maxim 5%		-		-	-	-

din total cheltuieli eligibile)						
III.1Cheltuieli diverse si neprevazute		0,00	1	-	-	-
IV.Total cheltuieli eligibile(Capitol I+II+II)				435.999,30	135.999,30	300.000,00
V. Cheltuieli neeligibile(detaliati)				66.550,00	66.550,00	-
V.1 Documentatii suport pentru obtinere avize, acorduri si autorizatii		-	1	-	-	-
V.3. Organizarea procedurilor de achizitii		-		-	-	
V.2 Comisioane ,cote, taxe ,costul creditului		-	1	-	-	-
V.4 Consultanta depunere si implementare		30.250,00		30.250,00	30.250,00	
V.5. Organizarea procedurilor de achizitie	Buc.	36.300,00		36.300,00	36.300,00	-
TOTAL (Capitol IV+V)				502.549,30	202.549,30	300.000,00
Primar						
Nume si prenume: Gheorghe Hritcu						
Semnatura si stampila						

COMUNA SCOBINTI
CIF: 45[illegible]270
Nr. FN
IAȘI

Președinte de ședință,
Consilier local,
ADUMI[illegible]

[redacted]

Contrasemnează de legalitate,
Secretar general,
Rusu Cristina

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI

Bulevardul Ştefan cel Mare şi Sfânt nr. 69, Cod poştal: 700075, Iaşi
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

HOTĂRÂREA nr. 343
privind modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Judeţean nr. 383/26.08.2025 privind aprobarea Programului Judeţean de Dezvoltare Economico-Socială Iaşi pentru perioada 2025-2030, a Ghidului Solicitantului şi a draftului de contract de finanţare în vederea realizării obiectivelor de investiţii eligibile

Consiliul Judeţean Iaşi;

Având în vedere:

a) Proiectul de hotărâre nr. 345/2026 privind modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Judeţean nr. 383/26.08.2025 privind aprobarea Programului Judeţean de Dezvoltare Economico-Socială Iaşi pentru perioada 2025-2030, a Ghidului Solicitantului şi a draftului de contract de finanţare în vederea realizării obiectivelor de investiţii eligibile, iniţiat de Preşedintele Consiliului Judeţean Iaşi, domnul Costel Alexe;

b) Referatul de aprobare prezentat de către Preşedintele Consiliului Judeţean Iaşi, în calitatea sa de iniţiator, înregistrat sub nr. 37750/18.09.2026;

c) Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 37751/18.09.2026 întocmit de Direcţia Tehnică şi Investiţii-Serviciul Tehnic, Investiţii, Patrimoniu şi Monitorizarea Lucrărilor Publice din cadrul Consiliului Judeţean Iaşi;

d) Hotărârea Consiliului Judeţean Iaşi nr. 383/26.08.2025, modificată de Hotărârea Consiliului Judeţean Iaşi nr. 531/08.12.2025, privind aprobarea Programului Judeţean de Dezvoltare Economico-Socială Iaşi pentru perioada 2025-2030, a Ghidului Solicitantului şi a draftului de contract de finanţare în vederea realizării obiectivelor de investiţii eligibile;

e) Prevederile art. 58 şi 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

f) Prevederile art. 173, alin. (1), literele b şi c şi art.297, alin. (1), lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

g) Constituţia României art. 136, alin. (1), (2) şi (4);

h) Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Judeţean Iaşi din data de 24 septembrie 2026;

i) Votul exprimat de către consilierii judeţeni şi Preşedintele Consiliului Judeţean Iaşi în cadrul şedinţei ordinare a Consiliului Judeţean Iaşi din data de 25 septembrie 2026 şi consemnat în procesul-verbal al acesteia, respectiv 32 voturi "*Pentru*";

În temeiul art.173 şi art.196 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

HOTĂRĂŞTE:

Art. I. Hotărârea Consiliului Judeţean Iaşi nr.383/26.08.2025 privind aprobarea Programului Judeţean de Dezvoltare Economico-Socială Iaşi pentru perioada 2025-2030, a Ghidului Solicitantului şi a draftului de contract de finanţare în vederea realizării obiectivelor de investiţii eligibile, modificată de Hotărârea Consiliului Judeţean Iaşi nr.531/08.12.2025, se modifică şi se completează, după cum urmează:

1. La art. 1 se înlocuieşte Anexa nr.1 - Programul Judeţean de Dezvoltare Economico-Socială Iaşi pentru perioada 2025-2030 cu Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

2. La art. 2 se înlocuieşte Anexa nr. 2 – Ghidul Solicitantului aferent Programului Judeţean de Dezvoltare Economico-Socială Iaşi pentru perioada 2025-2030 cu Anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

3. La art. 3 se înlocuieşte Anexa nr. 3 – Draftul de Contract de finanţare în vederea realizării obiectivelor de investiţii eligibile prin Programul Judeţean de Dezvoltare Economico-Socială Iaşi pentru perioada 2025-2030, cu Anexa nr.3 la prezenta hotărâre.

Art. II. Restul prevederilor din Hotărârea Consiliului Judeţean nr.383/26.08.2025 privind aprobarea Programului Judeţean de Dezvoltare Economico-Socială Iaşi pentru perioada 2025-2030, a Ghidului Solicitantului şi a draftului de contract de finanţare în vederea realizării obiectivelor de investiţii eligibile rămân valabile.

Art. III. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către toate structurile de specialitate din cadrul Consiliului Judeţean Iaşi.

Art. IV.(1) Prezenta Hotărâre se comunică către:

a) Instituţia Prefectului Judeţului Iaşi;

b) Toate structurile de specialitate din cadrul Consiliului Judeţean Iaşi;

(2) Aducerea la cunoştinţă publică a prevederilor prezentei Hotărâri se asigură de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Judeţean Iaşi cu atribuţii în acest sens.

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI

PREŞEDINTE,
[redacted]

Dată astăzi: 25 septembrie 2026

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,
Lăcrămioara Vernică-Dăscălescu
[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 343
25 SEP 2026

ANEXA la H.C.J. Iași nr. ..... ziua 2026

PROGRAMUL JUDEȚEAN DE DEZVOLTARE ECONOMICO-SOCIALĂ IAȘI PENTRU PERIOADA 2025-2030

Preambul

Existența discrepanțelor economice, sociale și culturale, la nivel județean, dintre zonele rurale și zonele urbane, au generat decizia Consiliului Județean Iași de a lansa Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2021-2024, în vederea susținerii dezvoltării economico-sociale a unităților administrativ teritoriale de pe raza județului Iași.

Motivat, pe de o parte, de necesitatea dezvoltarii echilibrate a tuturor unităților administrativ teritoriale de pe raza județului Iași precum și a îmbunătățirii continue a calității vieții locuitorilor, și pe de altă parte, de faptul că resursele financiare sunt insuficiente la nivelul unitaților administrativ teritoriale pentru implementarea investițiilor în vederea creșterii accesibilității cetațenilor la o infrastructură dezvoltată, UAT Județul Iași prin Consiliul Județean Iași creează instrumentul prin care alocă resursele financiare necesare implementării proiectelor în domeniul infrastructurii și serviciilor publice, precum sport, recreere (parcuri de joacă), microbuze transport școlari, târguri și piețe din fiecare comunitate locală de pe raza județului Iași.

Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași se va desfășura în perioada 2025-2030, cu caracter anual/multianual, coordonat și implementat de UAT Județul Iași prin Consiliul Județean Iași în asociere cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Iași.

Sursele de finanțare necesare acestui Program sunt asigurate din bugetele anuale ale UAT Județul Iași prin Consiliul Județean Iași și din bugetele anuale ale UAT-urilor de pe raza județului Iași, aprobate prin hotărâri.

UAT Județul Iași prin Consiliul Județean Iași susține **maximum 90%** din valoarea totală eligibilă a proiectului, solicitantul urmând să contribuie la rândul său cu **minimum 10%** din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Valoarea maximă eligibilă a finanțărilor proiectelor și obiectivelor de investiții într-un an bugetar va fi în funcție de hotărârea Consiliului Județean Iași, de aprobare a bugetului anual sau de rectificare a acestuia, **aprobată înainte de semnarea contractelor de finanțare**, în care se includ sumele destinate finanțărilor acestui Program.

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 343
Anul ____ Luna 25 SEP. 2026 Ziua ____

Data transmiterii Ghidului solicitantului către UAT-urile de pe raza judeţului Iaşi spre consultare a fost 14.07.2025.

Data lansării apelului de proiecte va fi stabilită ulterior aprobării prin hotărâre a Consiliului Judeţean Iaşi a Programului Judeţean de Dezvoltare Economico-Socială Iaşi pentru perioada 2025-2030, precum şi a Ghidului Solicitantului.

Apelul de proiecte va avea câte o zi pentru depunerea cererilor de finanţare pentru fiecare componentă. În cazul în care în ziua dedicată unei componente nu s-au depus un număr de cereri de finanţare care să acopere valoarea totală eligibilă alocată per an / componentă, apelul rămâne deschis pentru componenta / componentele respective , dar nu mai târziu de 30 zile calendaristice de la data lansării apelului de proiecte.

Temei legal:

1. Prevederile art. 16(1) şi art. 35(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completarile ulterioare, astfel:

Art. 16: Principiul autonomiei locale financiare

(1) Unităţile administrativ-teritoriale au dreptul la resurse financiare suficiente, pe care autorităţile administraţiei publice locale le pot utiliza în exercitarea atribuţiilor lor, pe baza şi în limitele prevăzute de lege.

Art. 35: Colaborare, cooperare, asociere, înfrăţire, aderare

(1) Autorităţile deliberative pot aproba colaborarea sau asocierea pentru realizarea unor lucrări şi servicii publice locale. Colaborarea ori asocierea se realizează pe bază de contracte de asociere, în care se prevăd şi sursele de finanţare reprezentând contribuţia fiecărei autorităţi a administraţiei publice locale implicate. Contractele de asociere se încheie de către ordonatorii principali de credite, în condiţiile mandatelor aprobate de fiecare consiliu local implicat în colaborare sau asociere.

2. Prevederile art.89(8) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completarile ulterioare :

Art. 89: Formele de asociere a unităţilor administrativ-teritoriale

(...)

(8) Unităţile administrativ-teritoriale pot încheia între ele acorduri şi pot participa, inclusiv prin alocare de fonduri, la iniţierea şi la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regională, în baza hotărârilor adoptate de autorităţile deliberative de la nivelul acestora, în condiţiile legii.

3. Prevederile art. 173 alin. (1) lit.b) şi lit.e), alin.(3) lit. d), alin.(7) lit.c) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completarile ulterioare;

Art. 173: Atribuţiile consiliului judeţean

(1) Consiliul judeţean îndeplineşte următoarele categorii principale de atribuţii:

(...)

b) atribuţii privind dezvoltarea economico-socială a judeţului;

(...)

e) atribuţii privind cooperarea interinstituţională pe plan intern şi extern;

(...)

(3) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), consiliul judeţean:

(...)

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 343
Anul Luna 25. SEP. 2026

*d) adoptă strategii, prognoze şi programe de dezvoltare economico-socială şi de mediu a judeţului sau din proprie iniţiativă, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; dispune, aprobă şi urmăreşte, în cooperare cu autorităţile administraţiei publice locale comunale, orăşeneşti şi municipale interesate, măsurile necesare, **inclusiv cele de ordin financiar**, pentru realizarea acestora;*

(...)

(7) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. e), consiliul judeţean:

(...)

c) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unităţi administrativ-teritoriale din ţară ori din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

Art. 1. În Program, expresiile de mai jos au urmatoarele semnificaţii:

a) **Programul Judeţean de Dezvoltare economico-Socială Iaşi**, denumit **Programul**, se va desfaşura in perioada 2025-2030, coordonat şi implementat de UAT Judeţul Iaşi prin Consiliul Judeţean Iaşi în asociere cu UAT-urile de pe raza judeţului Iaşi, **având ca obiectiv general implementarea proiectelor care vizează investiţii noi în domeniul infrastructurii şi serviciilor publice, precum sport, recreere (parcuri de joacă), microbuze transport şcolari, târguri şi piete** din fiecare comunitate locală de pe raza judeţului, aşa cum sunt acestea definite la art.4 alin.(1) din prezentul Program;

b) **Finanţator** – Unitatea Administrativ Teritorială Judeţul Iaşi prin Consiliul Judeţean Iaşi;

c) **Beneficiar** – o unitate administrativ teritorială / două sau mai multe unităţi administrativ teritoriale de pe raza judeţului Iaşi care se pot asocia într-un parteneriat, şi care, în urma selecţiei şi evaluării proiectului eligibil depus conform acestui Program, beneficiază de o finanţare nerambursabilă;

d) **Cheltuieli eligibile** - cheltuielile care conţin inclusiv TVA, efectuate in scopul realizarii obiectivelor finanţate şi care pot fi plătite în baza contractului de finanţare:

e) **Cheltuieili neeligibile** - acele cheltuieli care nu pot fi platite in baza contractului de finanţare;

f) **Contract de finanţare** - contract încheiat in condiţiile legii intre UAT Judeţul Iaşi, prin Consiliul Judeţean Iaşi şi o unitate administrativ-teritorială de pe raza judeţului Iaşi prin Consiliul Local/ două sau mai multe unităţi administrativ teritoriale de pe raza judeţului Iaşi care se pot asocia într-un parteneriat, în vederea finanţării în comun a realizarii unui proiect/ obiectiv de investiţii eligibil în cadrul Programului;

g) **Corecţie financiară** - sume pe care beneficiarii trebuie sa le restituie la Consiliul Judeţean Iaşi din motive justificate;

h) **Proiect** – denumit generic şi obiectiv de investiţii ca lucrări, dotări, echipamente propuse a se achiziona in vederea finanţarii prin Program;

i) **Finanţare nerambursabilă** - alocare financiară directă din fondurile publice ale UAT Judeţul Iaşi prin Consiliul Judeţean Iaşi pentru UAT-urile de pe raza judeţului Iaşi, in vederea desfaşurarii unor activitaţi stabilite prin contractul de finanţare necesare la realizarea obiectivelor propuse prin Program;

j) **Fonduri publice**, sume alocate din bugetul judeţean şi bugetul local;

k) **Ghidul Solicitantului** - documentaţie cuprinzand normele de aplicare, criteriile de eligibilitate şi formalităţile care trebuie intocmite pentru promovarea şi implementarea obiectivelor solicitate prin cererile de finanţare.

l) **Perioada de derulare a programului: 2025-2030**, cu posibilitate de prelungire prin hotarare a Consiliului Judeţean Iaşi;

JUDEŢUL IAŞI
CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI
Anexă la Hotărârea
Nr. 345
Anul ____ Luna ____ 25. SEP. 2026 Ziua ____

m) **Perioada de implementare:** perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii Raportului final. Raportul final preliminar va fi depus odată cu ultima solicitare de plată. Acesta va conține toate informațiile proiectului mai puțin cele referitoare la ultima plată.

n) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie sa-si îndeplinească obligatiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat in zile, care începe să curga de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se incheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decat în ore este o zi de sarbatoare legala, o duminica sau o sambata, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a urmatoarei zile lucratoare;

o) **Zi** - zi calendaristică, **luna** - luna calendaristică (12 luni/an), **anul** - 365 de zile, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucratoare;

p) În prezentul Contract cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, si invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, si invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art. 2. Principiile care stau la baza Programului sunt următoarele:

(1) **Dezvoltarea echilibrată** a localităților din județul Iași prin creșterea accesibilității cetățenilor la serviciile și utilitățile publice;

(2) **Eficacitatea utilizării fondurilor publice** – folosirea sistemului concurențial și a criteriilor prevăzute în Ghidul de finanțare care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

(3) **Transparența decizională** - punereala dispoziția celor interesați a informațiilor referitoare la Program, la Ghidul de finanțare și a anexelor acestuia;

(4) **Libera concurență** – asigurarea condițiilor pentru ca orice UAT de pe raza județului Iași să aibă dreptul de a deveni, în condițiile Ghidului de finanțare, Beneficiar;

(5) **Tratamentul egal** - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă;

(6) **Excluderea cumulului** – același domeniu specific de activitate eligibil care urmărește realizarea unui interes general/local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

(7) **Neretroactivitatea** – excluderea posibilității alocării fondurilor nerambursabile unui domeniu specific de activitate eligibil a cărui executare a fost finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

(8) **Finanțarea nerambursabilă** - din partea Finanțatorului – UAT Județul Iași prin Consiliul Județean Iași este în cuantum de maxim 90% din totalul cheltuielilor eligibile ale unui proiect;

(9) **Cofinanțarea** – contribuția din partea Beneficiarului - UAT-urile de pe raza județului Iași este în cuantum de minim 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile;

Art.3. Obiectivele specifice ale Programului sunt următoarele:

- Creșterea continuă a capacității de management si planificare a UAT-urilor în vederea dezvoltării durabile a fiecărei localități și a diminuării disparităților dintre mediul rural și cel urban;
- Dezvoltarea echilibrată a localităților prin creșterea accesibilității cetățenilor la serviciile și utilitățile publice;
- Îmbunătățirea serviciilor sportive;
- Îmbunătățirea calității infrastructurii unităților administrativ-teritoriale din județul Iași;
- Creșterea nivelului de socializare și a stării de sănătate a tuturor copiilor și tinerilor din județul Iași;
- Îmbunătățirea economiei la nivelul localităților situate pe raza județului Iași.

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexa la Hotărârea
Nr. 343
Anul _____ Luna 25. SEP. 2026 Ziua _____

Art.4.

(1) Domeniile specifice de activitate /axele de finanțare/componente eligibile care fac parte din Program sunt:

a) **Construirea / modernizarea / reabilitarea piețelor / târgurilor;**
b) **Construirea / modernizarea / reabilitarea terenurilor de sport pentru copii și tineret;**
c) **Construirea/ modernizarea/ reabilitarea parcurilor de joacă/ de recreere pentru copii și tineret;**
d) **Achiziționarea de microbuze transport școlari.**

(2) Tipurile de obiective de investiții, categoriile de lucrări și cheltuielile care se finanțează în cadrul fiecărui domeniu specific/fiecare componentă prezentat/ă la alin. (1) sunt precizate prin Ghidul Solicitantului.

Art.5. Regulile de acordare a finanțării sunt următoarele:

(1) Finanțarea Programului se asigură din bugetele locale în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație;

(2) Sumele alocate și aprobate prin bugetele anuale se pot rectifica în funcție de nivelul solicitărilor și posibilitățile financiare ale Finanțatorului și ale Beneficiarului;

(3) Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile, din partea Finanțatorului, a proiectelor și domeniilor specifice de activitate/componente eligibile aferente acestora, este în cuantum de **10.000.000 lei/ per apel de proiecte**, defalcată după cum urmează:

Componenta A - Construirea/ modernizarea/ reabilitarea piețelor/ târgurilor:

- valoarea maximă eligibilă: **1.500.000 lei/ per apel de proiect;**
- valoarea maximă eligibilă per proiect: **500.000 lei/ contract de finanțare.**

Componenta B - Construirea/ modernizarea/ reabilitarea terenurilor de sport pentru copii și tineret:

- valoarea maximă eligibilă: **3.500.000 lei per apel de proiect;**
- valoarea maximă eligibilă per proiect: **350.000 lei/ contract de finanțare.**

Componenta C - Construirea/ modernizarea/ reabilitarea parcurilor de joacă/ de recreere pentru copii și tineret:

- valoarea maximă eligibilă: **2.000.000 lei per apel de proiect;**
- valoarea maximă eligibilă per proiect: **200.000 lei/ contract de finanțare.**

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 343
25. SEP. 2026
Anul Luna Ziua

Componenta D – Achiziționarea de microbuze transport școlari:

- valoarea maximă eligibilă: **3.000.000 lei per apel de proiect;**
- valoarea maximă eligibilă per proiect: **250.000 lei/ contract de finanțare.**

(4)Pentru domeniile specifice de activitate/componente eligibile prevăzute la art.4(1), finanțarea nerambursabilă prin Programul Județean de Dezvotare Economico-Socială se poate acorda o singură dată pentru un beneficiar / parteneriat, în condițiile în care obiectivele de investiții aferente nu au beneficiat de o finanțare nerambursabilă în ultimii 5 ani prin acest Program;

(5)Finanțarea nerambursabilă alocată de Finanțator către Beneficiar este de maximum 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, atât în situația în care domeniul specific de activitate/componenta eligibilă/obiectivul de investiții se derulează pe un an bugetar, cât și pe mai mulți ani bugetari;

(6) Contribuţia proprie/cofinanţarea Beneficiarului este de minimum 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, atât în situaţia în care obiectivul de investiţii se derulează pe un an bugetar cât şi pe mai mulţi ani bugetari;

(7)Sumele reprezentând cheltuieli conexe, inclusiv cheltuieli de mentenanţă, întreţinere, pază, etc., efectuate peste plafoanele maxime de cheltuieli specificate în Ghidul solicitantului sunt suportate de Beneficiar din bugetul propriu pentru o perioadă de 5 ani de la efectuarea plăţii finale.

(8)Sumele reprezentând cheltuieli legate de sustenabilitatea/durabilitatea obiectivului de investiţii sunt în sarcina Beneficiarului.

(9)Sumele cu care se finanţează Programul de către Părţi conţin TVA.

Art.6. Cheltuielile eligibile sunt următoarele:

(1) cheltuieli pentru realizarea documentaţiilor tehnico-economice;
(2) cheltuieli pentru asistenţă tehnică;
(3) studii de teren;
(4) cheltuieli pentru construcţii şi instalaţii;
(5) cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente, mijloace fixe cu şi fără montaj);
(6) cheltuielile privind achiziţia de microbuze transport şcolari;
(7) cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii;
(8) cheltuieli de publicitate;
(9) cheltuieli diverse şi neprevăzute: - **o cotă care nu depăşeşte 5% din cheltuielile directe eligibile incluse în bugetul Proiectului** şi care vor fi folosite în conformitate cu legislaţia în domeniul achiziţiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuţiei **şi care este calculată procentual** din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general, conform prevederilor din Anexa 6 capitolul 1, secţiunea 5, din H.G. nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice.*

(10) Prin excepţie, sunt eligibile şi cheltuielile aferente contractelor încheiate anterior semnării contractului de finanţare, dacă acestea includ o clauză suspensivă care condiţioneaza intrarea în vigoare a contractului de semnarea contractului de finanţare. În aceste cazuri, nu se permit plăţi, livrări sau prestări înainte de această dată.

Art.7. Cheltuielile neeligibile sunt următoarele:

(1) salarii/ onorarii;
(2) cheltuieli pentru consultanţă;
(3) active necorporale (activele amortizabile asociate investiţiei iniţiale care nu au o concretizare fizică sau financiară precum brevete, licenţe, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală);
(4) cheltuieli operaţionale, de funcţionare, de testare şi întreţinere a obiectivelor finanţate prin proiect;
(5) cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului în vederea realizării obiectivului de investiţii;
(6) cheltuieli pentru obţinere avize, acorduri, autorizaţii, comisioane, cote, taxe;
(7) cheltuieli administrative;
(8) cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate şi dobânzi aferente creditelor;
(9) contribuţia în natură;
(10) amortizarea;
(11) cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din H.G. nr. 399/2015;
(12) cheltuielile privind achiziţia de dotări/echipamente/utilaje second-hand;
(13) amenzi, penalităţi, dobânzi, cheltuieli de judecată şi cheltuieli de arbitraj;

JUDEŢUL IAŞI
CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI
Anexă la Hotărârea
Nr. 343
25. SEP. 2026
Anul ____ Luna ____ Ziua ____

(14) cheltuielile efectuate peste plafoanele maxime de cheltuieli specificate în ghidul solicitantului.

Art.8.

(1) Lansarea apelului de proiecte se va face în fiecare an bugetar din perioada de derulare a Programului, după ce bugetul care conține alocarea bugetară a Programului este aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Iași, **înainte de semnarea contractului de finanțare;**

(2) Termenul de depunere a cererilor de finanțare **pentru anii 2025, 2026, 2027, 2028, 2029 și 2030** este de **30 zile calendaristice de la data lansării apelului de proiecte;**

(3) Apelul de proiecte va avea câte o zi pentru depunerea cererilor de finanțare pentru fiecare componentă. În cazul în care în ziua dedicată unei componente nu s-au depus un număr de cereri de finanțare care să acopere valoarea totală eligibilă alocată per an / componentă, apelul rămâne deschis pentru componenta / componentele respective , dar nu mai târziu de 30 zile calendaristice de la data lansării apelului de proiecte.

(4) Contractul de finanțare are o durată de **maxim 18 luni,** existand posibilitatea încheierii, în situații excepționale și neprevăzute dovedite cu înscrisuri, de acte adiționale până la finalizarea obligațiilor contractuale;

(5) Etapele procedurilor necesare a se derula în vederea obținerii finanțării sunt prevazute in Ghidul Solicitantului care face parte integrantă din Program;

(6) Documentația tehnico-economică aferentă domeniilor specifice de activitate eligibile prevăzute la art. 4(1) lit. a), b) și c), respectiv pentru construirea piețelor/târgurilor, pentru construirea terenurilor de sport pentru copii și tineret și construirea parcurilor de joacă/ de recreere pentru copii și tineret va fi pusă la dispoziția potențialilor beneficiari, cu titlu gratuit, de către Finanțator.

(7) Beneficiarul are obligația de a obține/de a depune la prima cerere de plată, ca document suport, autorizația de construire.

Art.9.

După aprobarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația și responsabilitatea legală de a contracta furnizarea de dotări sau echipamente/servicii/lucrări necesare cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

Art.10.

Beneficiarul are obligația să mențină proprietatea obiectivului de patrimoniu și natura domeniului specific de activitate eligibil pentru care s-a acordat finanțare și să nu gajeze sau ipotecheze bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, specifice fiecărui domeniu specific de activitate/componentă eligibilă.

Art.11.

În vederea decontării cheltuielilor aferente dotarilor/ echipamentelor, serviciilor/ lucrărilor necesare implementării proiectelor, Beneficiarul transmite solicitări la Consiliul Județean Iași în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului.

Art.12.

Consiliul Județean Iași virează Beneficiarului sumele necesare pentru desfășurarea activităților cuprinse în Program în limita resurselor financiare anuale aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli al autorității publice județene.

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 343
Anul _____ Luna _____ Ziua 25. SEP. 2026

Art.13.

În vederea gestionării responsabile a fondurilor publice, Finanțatorul urmărește programarea, coordonarea și monitorizarea fondurilor alocate către Beneficiari ca urmare a acordării finanțării nerambursabile în scopul realizării proiectelor de investiții eligibile din Program.

Art.14.

Reprezentanții Finanțatorului împreună cu reprezentanți cu atribuții de control din aparatul propriu al Inspectoratului de Stat în Construcții-ISC sau alte organisme abilitate, pot efectua verificări prin sondaj pentru lucrările realizate la obiectivele de investiții derulate prin Program sau verificări specifice la dotările și echipamentele achiziționate.

Art.15.

Reprezentanții Finanțatorului participă în Comisiile de recepție organizate de Beneficiar în conformitate cu prevederile H.G. nr.273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, în calitate de invitați.

Art.16.

(1) Implementarea obiectivelor de investiții de către Beneficiari, aprobate prin prezentul Program, se va face cu respectarea legislației în vigoare din domeniile financiar-contabil, al achizițiilor publice, întocmirii documentațiilor tehnico-economice, calității lucrarilor și recepționării acestora, precum și normativelor tehnice specifice domeniilor de activitate.

(2) După expirarea perioadei de implementare, Beneficiarul va obține autorizația de funcționare a obiectivului de investiții.

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 313
Anul _____ Luna 15. SEP. 2026 Ziua _____

Art.17.

Ghidul Solicitantului împreună cu anexele acestuia fac parte integrantă din Program.

Art.18.

Prevederile Programului precum și cuprinsul Ghidului Solicitantului pot fi modificate și completate prin hotărâre a Consiliului Județean Iași.

PREȘEDINTE,
Costel-ALEXE
[redacted]
EP. 2026

Administrator Public al Județului Iași,
Ștefan-Andrei CAZACU
[redacted]

Direcția Te[redacted]vestiții
Director Executiv
Ioge[redacted]
Îmi asum în totalitatea[redacted]ctitudinii și legalității în solidar cu î[redacted]
[redacted]

Întocmit
Maria-Simona CUCIUREANU
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial
[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69 nr. 23, Cod poștal: 700265, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexa la Hotărârea
Nr. 343
23 SEP. 2026

ANEXA nr. 2 la H.C.J. Iași nr. ..... / Ziua ... 2026

GHIDUL SOLICITANTULUI

AFERENT „PROGRAMULUI JUDEȚEAN DE DEZVOLTARE ECONOMICO - SOCIALĂ IAȘI PENTRU PERIOADA 2025-2030”

Acest ghid ajută Solicitantul în vederea completării corecte a unei cereri de finanțare, pentru depunere în cadrul *Programului Județean de Dezvoltare Economico - Socială Iași pentru perioada 2025-2030.*

Ghidul se adresează potențialilor beneficiari, respectiv unităților administrativ-teritoriale din județul Iași.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare către Consiliul Județean Iași, vă putem oferi informații pentru clarificarea unor aspecte legate de formalizarea acestora.

Vă rugăm să transmiteți eventualele solicitări de clarificări la adresa de e-mail a Consiliului Județean Iași: ghișeu.unic@icc.ro.

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 343
Anul _____ Luna 25. SEP. 2026 Ziua _____

Cuprins

CAP. I INFORMAȚII GENERALE, DEFINIȚII, PRINCIPII....15
CAP. II CADRUL LEGISLATIV....17
CAP. III SCOP ŞI OBIECTIVE....18
CAP. IV TIPURI DE ACTIVITĂȚI ELIGIBILE....19
CAP. V ALOCAREA FINANCIARĂ ŞI PERIOADA DE IMPLEMENTARE A ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI....19
CAP. VI CALENDARUL ESTIMATIV AL APELULUI DE PROIECTE....22
CAP. VII SOLICITANȚI ELIGIBILI....22
CAP. VIII CHELTUIELI ELIGIBILE/ NEELIGIBILE....22
CAP. IX ACHIZIȚIILE ÎN CADRUL PROIECTULUI....24
CAP. X ETAPELE PROCEDURILOR NECESARE A SE DERULA ÎN VEDEREA OBȚINERII FINANȚĂRII....24
CAP. XI PROCEDURA DE DEPUNERE A CERERILOR DE FINANȚARE....25
CAP. XII CRITERII DE SELECȚIE ŞI EVALUARE A CERERII DE FINANȚARE....26
CAP. XIII CONTRACTAREA....28
CAP. XIV ALOCAREA FINANȚĂRII (PROCEDURI DE PLATĂ)....28
CAP. XV RAPORTAREA....30
CAP. XVI CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI....30
ANEXE – formulare şi modele....31

JUDEȚUL IAŞI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAŞI
Anexă la Hotărârea
Nr. 313
Anul _____ Luna 25. SEP. 2026 Ziua _____

Preambul

Existența discrepanțelor economice, sociale și culturale, la nivel județean, dintre zonele rurale și zonele urbane au generat decizia Consiliului Județean Iași de a continua Programul Județean de Dezvoltare Economico - Socială Iași și pentru perioada 2025-2030, în vederea susținerii dezvoltării economico-sociale a unităților administrativ teritoriale de pe raza județului Iași.

Motivat, pe de o parte, de necesitatea dezvoltării echilibrate a tuturor unităților administrativ teritoriale de pe raza județului Iași, precum și a îmbunătățirii continue a calității vieții locuitorilor, pe de altă parte, de faptul că resursele financiare sunt insuficiente la nivelul unitaților administrativ teritoriale pentru implementarea investițiilor în vederea creșterii accesibilității cetățenilor la serviciile și utilitățile publice, UAT Județul Iași, prin Consiliul Județean Iași, continuă instrumentul prin care alocă resursele financiare necesare implementării proiectelor care vizează investiții în domeniul infrastructurii și serviciilor publice, precum sport, recreere (parcuri de joacă), microbuze transport școlari, târguri și piețe din fiecare comunitate locală de pe raza județului Iași.

Programul Județean de Dezvoltare Economico - Socială Iași se va desfășura în perioada 2025-2030, cu caracter anual/ multianual, coordonat și implementat de UAT Județul Iași, prin Consiliul Județean Iași, în asociere/ parteneriat cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Iași.

Sursele de finanțare necesare acestui Program sunt asigurate din bugetele anuale ale UAT Județul Iași, prin Consiliului Județean Iași, și din bugetele anuale ale UAT-urilor de pe raza județului Iași, aprobate prin hotărâri.

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 343
Anul ____ Luna 25. SEP. 2026 Ziua ____

CAP. I INFORMAȚII GENERALE, DEFINIȚII, PRINCIPII

Prezentul ghid al solicitantului are drept obiectiv stabilirea principiilor, cadrului general, criteriilor și procedurii de atribuire a contractelor de finanțare pentru realizarea proiectelor privind obiective de investiții, prin finanțare acordată de către Consiliul Județean Iași, unităților administrativ-teritoriale din județul Iași în cadrul ***Programului Județean de Dezvoltare Economico - Socială Iași pentru perioada 2025-2030.***

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- **Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași** (denumit „Programul") - program care se va desfășura în perioada 2025-2030, coordonat și implementat de UAT Județul Iași prin Consiliul Județean Iași în asociere cu UAT-urile de pe raza județului Iași, având ca obiectiv general implementarea proiectelor care vizează investiții noi în domeniul utilităților – târguri și piețe, sport, recreere (parcuri de joacă), microbuze școlare, așa cum sunt acestea definite la Cap. IV din prezentul Ghid;
- **Finanțator** – Unitatea Administrativ Teritorială Județul Iași prin Consiliul Județean Iași;
- **Beneficiar** – o unitate administrativ teritorială/ două sau mai multe unități administrativ teritoriale de pe raza județului Iași care se pot asocia într-un parteneriat și care, în urma selecției și evaluării proiectului eligibil depus conform acestui Program, beneficiază de o finanțare nerambursabilă;
- **Cheltuieli eligibile** - cheltuielile care conțin inclusiv TVA, efectuate în scopul realizării obiectivelor finanțate și care pot fi plătite în baza contractului de finanțare;
- **Cheltuieli neeligibile** - acele cheltuieli care nu pot fi plătite în baza contractului de finanțare;
- **Contract de finanțare** - contract încheiat în condițiile legii între UAT Județul Iași, prin Consiliul Județean Iași și o unitate administrativ-teritorială de pe raza județului Iași prin Consiliul Local/ două sau mai multe unități administrativ teritoriale de pe raza județului Iași care se pot asocia într-un parteneriat, în vederea finanțării în comun a realizării unui proiect/ obiectiv de investiții eligibil în cadrul Programului;
- **Corecție financiară** - sume pe care beneficiarii trebuie să le restituie la Consiliul Județean din motive justificate;
- **Proiect** – denumit generic și obiectiv de investiții constând în lucrări de construire, dotări, echipamente propuse a se achiziționa în vederea finanțării prin Program;
- **Finanțare nerambursabilă** - alocare financiară directă din fondurile publice ale UAT Județul Iași prin Consiliul Județean Iași pentru UAT-urile de pe raza județului Iași, în vederea desfășurării unor activități stabilite prin contractul de finanțare necesare la realizarea obiectivelor propuse prin Program;
- **Fonduri publice** - sume alocate din bugetul județean și local;

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 343
Anul ____ Luna 25. SEP. 2026 Ziua ____

- **Ghidul Solicitantului** - documentație cuprinzând normele de aplicare, criteriile de eligibilitate și formalitățile care trebuie întocmite pentru promovarea și implementarea obiectivelor solicitate prin cererile de finanțare;
- **Perioada de derulare a programului** - **2025-2030**, cu posibilitatea de prelungire prin hotărâre a Consiliului Județean Iași;
- **Perioada de implementare** - perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii Raportului final. Raportul final preliminar va fi depus odată cu ultima solicitare de plată. Acesta va conține toate informațiile proiectului mai puțin cele referitoare la ultima plată;
- **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- **Zi** - zi calendaristică; **luna** - luna calendaristică (12 luni/an); **anul** - 365 de zile, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 343
Anul ____ Luna 25. SEP. 2026 Ziua ____

Principiile care stau la baza prezentului program sunt următoarele:

- **Dezvoltarea echilibrată** a localităților din județul Iași prin creșterea accesibilității cetățenilor la serviciile și utilitățile publice;
- **Eficacitatea utilizării fondurilor publice** – folosirea sistemului concurențial și a criteriilor prevăzute în Ghidul de finanțare care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- **Transparența decizională** - punerea la dispoziția celor interesați, de către Consiliul Județean Iași, a informațiilor referitoare la Program, la Ghidul de finanțare și a anexelor acestuia;
- **Libera concurență** – asigurarea condițiilor pentru ca orice UAT de pe raza județului Iași să aibă dreptul de a deveni, în condițiile Ghidului de finanțare, beneficiar;
- **Tratamentul egal** - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă;
- **Excluderea cumulului** – același domeniu specific de activitate eligibil care urmărește realizarea unui interes general/local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- **Neretroactivitatea** – excluderea posibilității alocării fondurilor nerambursabile unui domeniu specific de activitate eligibil a cărui executare a fost finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- **Finanțarea nerambursabilă - din partea Finanțatorului – UAT Județul Iași, prin Consiliul Județean Iași, este în cuantum de maxim 90% din totalul cheltuielilor eligibile ale unui proiect;**

➢ **Cofinanțarea – contribuția din partea Beneficiarului - UAT-urile de pe raza județului Iași este în cuantum de minim 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.**

CAP. II CADRUL LEGISLATIV

1. **Prevederile art. 16(1) și art. 35(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;**

- **Art. 16: Principiul autonomiei locale financiare**

(1) Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul la resurse financiare suficiente, pe care autoritățile administrației publice locale le pot utiliza în exercitarea atribuțiilor lor, pe baza și în limitele prevăzute de lege.

- **Art. 35: Colaborare, cooperare, asociere, înfrățire, aderare**

(1) Autoritățile deliberative pot aproba colaborarea sau asocierea pentru realizarea unor lucrări și servicii publice locale. Colaborarea ori asocierea se realizează pe bază de contracte de asociere, în care se prevăd și sursele de finanțare reprezentând contribuția fiecărei autorități a administrației publice locale implicate. Contractele de asociere se încheie de către ordonatorii principali de credite, în condițiile mandatelor aprobate de fiecare consiliu local implicat în colaborare sau asociere.

2. **Prevederile art. 89(8) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:**

- **Art. 89: Formele de asociere a unităților administrativ-teritoriale**

(...)

(8) Unitățile administrativ-teritoriale pot încheia între ele acorduri și pot participa, inclusiv prin alocare de fonduri, la inițierea și la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regională, în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative de la nivelul acestora, în condițiile legii.

3. **Prevederile art. 173 alin. (1) lit.b) și lit.e), alin.(3) lit. d), alin.(7) lit.c) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:**

Art. 173: Atribuțiile consiliului județean

(1) Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

(...)

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;

(...)

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 343
Anul _____ Luna 25. SEP. 2026 Ziua _____

e) atribuţii privind cooperarea interinstituţională pe plan intern şi extern;

(...)

(3) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), consiliul judeţean:

(...)

*d) adoptă strategii, prognoze şi programe de dezvoltare economico-socială şi de mediu a judeţului sau din proprie iniţiativă, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; dispune, aprobă şi urmăreşte, în cooperare cu autorităţile administraţiei publice locale comunale, orăşeneşti şi municipale interesate, măsurile necesare, **inclusiv cele de ordin financiar**, pentru realizarea acestora;*

(...)

(7) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. e), consiliul judeţean:

(...)

c) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unităţi administrativ-teritoriale din ţară ori din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

CAP. III SCOP ŞI OBIECTIVE

La iniţiativa Preşedintelui Consiliului Judeţean Iaşi, a fost creat *Programul Judeţean de Dezvoltare Economico - Socială Iaşi pentru perioada 2021-2024*, cu caracter anual sau multianual, având impact pentru întreaga dezvoltare viitoare a judeţului Iaşi, pe mai multe axe. Tot la iniţiativa Preşedintelui Consiliului Judeţean Iaşi, a fost creat Programul Judeţean de Dezvoltare Economico - Socială Iaşi pentru perioada 2025-2030, cu acelaşi caracter anual sau multianual, având impact pentru întreaga dezvoltare viitoare a judeţului Iaşi, pe mai multe axe.

Dezvoltarea durabilă a judeţului este strâns legată de îmbunătăţirea condiţiilor existente, prin dezvoltarea infrastructurii şi a serviciilor publice, precum târguri şi pieţe, sport, recreere (parcuri de joacă), microbuze şcolare, efectul fiind creşterea calităţii vieţii cetăţenilor judeţului Iaşi.

Prin intermediul acestui Program, Consiliul Judeţean Iaşi va impulsiona dezvoltarea echilibrată a întregului judeţ, finanţările acordate din bugetul judeţean reprezentând ajutoare reale pentru dezvoltarea unităţilor administrativ-teritoriale.

Obiectivele specifice prin care Programul îşi propune să-şi atingă scopul mai sus menţionat sunt următoarele:

- ✓ Creşterea continuă a capacităţii de management şi planificare a UAT-urilor în vederea dezvoltării durabile a fiecărei localităţi şi a diminuării disparităţilor dintre mediul urban şi cel rural;
- ✓ Dezvoltarea echilibrată a localităţilor prin creşterea accesibilităţii cetăţenilor la serviciile şi utilităţile publice;
- ✓ Îmbunătăţirea serviciilor sportive;
- ✓ Îmbunătăţirea calităţii infrastructurii unităţilor administrativ-teritoriale din judeţul Iaşi;

JUDEŢUL IAŞI
CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI
Anexă la Hotărârea
Nr. 313
Anul ____ Luna 25. SEP. 2025 Ziua ____

- ✓ Creşterea nivelului de socializare şi a stării de sănătate a tuturor copiilor din judeţul Iaşi;
- ✓ Îmbunătăţirea economiei la nivelul localităţilor din mediul rural din judeţul Iaşi.

CAP. IV TIPURI DE ACTIVITĂŢI ELIGIBILE

Domeniile specifice de activitate / axele de finanţare/ componentele eligibile care fac parte din Program sunt:

Componenta A - Construirea/ modernizarea/ reabilitarea pieţelor/ târgurilor (oboarelor).

Componenta B - Construirea/ modernizarea/ reabilitarea terenurilor de sport pentru copii şi tineret.

Componenta C - Construirea/ modernizarea/ reabilitarea parcurilor de joacă/ de recreere pentru copii şi tineret.

Componenta D – Achiziţionarea de microbuz transport şcolari.

Note: - Proiectul tip aferent componentelor A şi B şi C va fi pus la dispoziţia potenţialilor beneficiari de către Finanţator la momentul lansării apelului de proiecte; acesta având caracter orientativ.
- Finanţarea nu se acordă exclusiv pentru DOTĂRI ECHIPAMENTE, UTILAJE, ETC.
-Proiectul tip (care urmează a fi adaptat de către potenţialii beneficiari în funcţie de caracteristicile amplasamentului şi cuantumul finanţării obţinute) este pus la dispoziţia potenţialilor beneficiari şi va fi anexat anunţului de participare, având caracter orientativ.
- La Componenta D – Achiziţionarea de microbuz transport şcolari, microbuzul poate fi utilizat de către Beneficiar şi pentru transportul cadrelor didactice, care deservesc UAT-ul.

CAP. V ALOCAREA FINANCIARĂ ŞI PERIOADA DE IMPLEMENTARE A ACTIVITĂŢILOR PROIECTULUI

Valoarea maximă eligibilă a finanţării nerambursabile, din partea Finanţatorului, a proiectelor şi domeniilor specifice de activitate/ axelor de finanţare/ componentelor eligibile aferente acestora, este în cuantum de **10.000.000 lei/ apel de proiect**, defalcată după cum urmează:

Componenta A - Construirea/ modernizarea/ reabilitarea pieţelor/ târgurilor:

- valoarea maximă eligibilă: **1.500.000 lei/ apel de proiect;**
- valoarea maximă eligibilă per proiect: **500.000 lei/ contract de finanţare.**

JUDEŢUL IAŞI
CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI
Anexă la Hotărârea
Nr. 313
25. SEP. 2026
Anul _____ Luna _____ Ziua _____

Componenta B - Construirea/ modernizarea/ reabilitarea terenurilor de sport pentru copii:

- valoarea maximă eligibilă: **3.500.000 lei per apel de proiect;**

- valoarea maximă eligibilă per proiect: **350.000 lei/ contract de finanţare.**

Componenta C - Construirea/ modernizarea/ reabilitarea parcurilor de joacă/ de recreere pentru copii şi tineret:

- valoarea maximă eligibilă: **2.000.000 lei per apel de proiect;**
- valoarea maximă eligibilă per proiect: **200.000 lei/ contract de finanţare.**

Componenta D – Achiziţionarea de microbuz transport şcolari:

- valoarea maximă eligibilă: **3.000.000 lei per apel de proiect;**
- valoarea maximă eligibilă per proiect: **250.000 lei/ contract de finanţare.**

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect:

- **Componenta A** - Construirea/ modernizarea/ reabilitarea pieţelor/ târgurilor – 500.000 lei;

- **Componenta B** - Construirea/ modernizarea/ reabilitarea terenurilor de sport pentru tineret – 350.000 lei;

- **Componenta C** - Construirea/ modernizarea/ reabilitarea parcurilor de joacă/ de recreere pentru copii şi tineret - 200.000 lei;

- **Componenta D** – Achiziţionarea de microbuz transport şcolari - 250.000 lei;

Note: - O Unitate Administrativ-Teritorială/ un parteneriat între două sau mai multe unităţi administrativ-teritoriale poate depune o singură cerere de finanţare pentru fiecare dintre cele 4 componente ale unui apel de proiecte.
- Pe parcursul derulării Programului (2021-2024, 2025 - 2030), o Unitate Administrativ-Teritorială/ un parteneriat poate beneficia de o singură finanţare pentru fiecare dintre cele 4 componente.
- Finanţarea nerambursabilă prin Programul Judeţean de Dezvotare Economico-Socială nu se alocă localităţilor componente UAT.

Finanţarea alocată de Finanţator către Beneficiar este de maximum 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, atât în situaţia în care domeniul specific de activitate eligibil/ obiectivul de investiţii se derulează pe un an bugetar sau mai mulţi ani bugetari, în perioada de derulare a programului (2025-2030).

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 343
Anul ____ Luna 25. SEP. 2026 Ziua ____

Contribuția proprie/ cofinanțarea Beneficiarului este de minimum 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, atât în situația în care obiectivul se derulează pe un an bugetar sau mai mulți ani bugetari, în perioada de derulare a programului (2025-2030).

Finanțarea din bugetul Consiliului Județean Iași și cea a Beneficiarilor se prevede în contractele de finanțare încheiate între părți.

În cazul unui parteneriat între două sau mai multe unități administrativ-teritoriale, rata de cofinanțare a parteneriatului este de minimum 10%. Pentru acordarea unui punctaj mai mare, cofinanțarea poate fi majorată de către oricare dintre parteneri. Nu se solicită un procent minim/ partener, acesta stabilindu-se de comun acord în cadrul acordului de parteneriat.

Contractul de finanțare (perioada de implementare a activităților proiectului, după momentul contractării proiectului) are o durată de maxim 18 luni.

Există posibilitatea încheierii, în situații excepționale și neprevăzute dovedite cu înscrisuri, de acte adiționale, până la finalizarea obligațiilor contractuale.

Sumele reprezentând cheltuieli conexe, inclusiv cheltuieli de mentenanță, întreținere, pază, etc., efectuate peste plafoanele maxime de cheltuieli specificate în Ghidul solicitantului sunt suportate de Beneficiar din bugetul propriu pentru o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale.

Sumele reprezentând cheltuieli legate de sustenabilitatea/ durabilitatea obiectivului de investiții sunt în sarcina Beneficiarului.

Sumele cu care se finanțează Programul de către părți conțin TVA.

Alocarea financiară este anuală. <u>Aceasta va fi cuprinsă în bugetele anuale ale Consiliului Județean Iași și în bugetele anuale ale unităților administrativ-teritoriale, aprobate prin hotărâri de consiliu, în conformitate cu legislația în vigoare, înainte de semnarea contractului de finanțare</u>.

Unitățile administrativ-teritoriale au obligația de a restitui sumele rămase neutilizate până la sfârșitul anului bugetar, în conturile din care acestea au fost încasate.

Contractul de finanțare este valabil până la depunerea Raportului final al beneficiarilor finanțării.

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 343
Anul ____ Luna 25. SEP. 2026 Ziua ____

CAP. VI CALENDARUL ESTIMATIV AL APELULUI DE PROIECTE

Lansarea apelului de proiecte se va face în fiecare an bugetar din perioada de derulare a Programului şi bugetul care conţine alocarea bugetară a Programului va fi aprobat prin hotărâre a Consiliului Judeţean Iaşi, **înainte de semnarea contractului de finanţare.**

Termenul de depunere a cererilor de finanţare pentru anii **2025, 2026, 2027, 2028, 2029 şi 2030** este de **30 zile calendaristice de la data lansării apelului de proiecte.**

Apelul de proiecte va avea câte o zi pentru depunerea cererilor de finanţare pentru fiecare componentă. În cazul în care în ziua dedicată unei componente nu s-au depus un număr de cereri de finanţare care să acopere valoarea totală eligibilă alocată per an / componentă, apelul rămâne deschis pentru componenta / componentele respective , dar nu mai târziu de 30 zile calendaristice de la data lansării apelului de proiecte.

CAP. VII SOLICITANŢI ELIGIBILI

În cadrul prezentului program de finanţare sunt eligibili ca solicitanţi:

- **Unităţile administrativ-teritoriale din judeţul Iaşi,** definite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Parteneriate între două sau mai multe unităţi administrativ-teritoriale din Judeţul Iaşi.** UAT-urile pot constitui parteneriate, în vederea implementării unui proiect cu impact comun.

CAP. VIII CHELTUIELI ELIGIBILE/ NEELIGIBILE

În cadrul prezentului program sunt eligibile cheltuielile efectuate de către solicitant şi/sau parteneri care vor fi ordonanţate la plată dacă îndeplinesc următoarele criterii:

- sunt angajate pentru bunurile care au fost livrate sau achiziţionate, serviciile care au fost prestate, lucrările care au fost efectuate în perioada de implementare a proiectului, aşa cum este aceasta definită în contractul de finanţare;
- au legătură cu obiectul contractului de finanţare;
- sunt fundamentate, realiste şi necesare pentru implementarea proiectului/ realizarea investiţiei;
- sunt utilizate cu scopul de a atinge obiectivele proiectului şi rezultatele preconizate, într-o manieră conformă cu principiile economiei, eficienţei şi eficacităţii cheltuirii banului public;
- sunt identificabile şi verificabile, sunt înregistrate în contabilitatea solicitantului şi/sau partenerilor în conformitate cu standardele contabile;
- respectă cerinţele legislaţiei în vigoare;
- sunt cheltuieli efectuate pentru realizarea obiectivului de investiţii, pe perioada contractului dintre părţi, în cadrul stabilit conform prezentului Ghid.

JUDEŢUL IAŞI
CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI
Anexă la Hotărârea
Nr. 343
Anul ____ Luna 25. SEP. 2026 Ziua 22

Lista cheltuielilor eligibile cuprinde categoriile/ subcategoriile de cheltuieli eligibile de mai jos:

- cheltuieli pentru realizarea documentaţiilor tehnico-economice;
- cheltuieli pentru asistenţă tehnică;
- studii de teren;
- cheltuieli pentru construcţii şi instalaţii;
- cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente, mijloace fixe cu şi fără montaj);
- cheltuielile privind achiziţia de microbuze transport şcolari;
- cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii;
- cheltuieli de publicitate;
- cheltuieli diverse şi neprevăzute: - o cotă care nu depăşeşte 5% din cheltuielile directe eligibile incluse în bugetul Proiectului şi care vor fi folosite în conformitate cu legislaţia în domeniul achiziţiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuţiei **şi care este calculată procentual** din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general, conform prevederilor din Anexa 6 capitolul 1, secţiunea 5, din *H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice.*
- Prin excepţie, sunt eligibile şi cheltuielile aferente contractelor încheiate anterior semnării contractului de finanţare, dacă acestea includ o clauză suspensivă care condiţioneaza intrarea în vigoare a contractului de semnarea contractului de finanţare. În aceste cazuri, nu se permit plăţi, livrări sau prestări înainte de această dată.

Cheltuielile neeligibile în cadrul prezentului program sunt cheltuieli care nu sunt realizate pentru obiectivul de investiţii pe parcursul derulării contractului de finanţare sau care au fost imputate, ca nerealizate, prin acte de control sau prin alte verificări ale instituţiilor abilitate.

Următoarele cheltuieli sunt neeligibile în cadrul prezentului program:

- salarii/ onorarii;
- cheltuieli pentru consultanţă;
- active necorporale (activele amortizabile asociate investiţiei iniţiale care nu au o concretizare fizică sau financiară precum brevete, licenţe, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală);
- cheltuieli operaţionale, de funcţionare, de testare şi întreţinere a obiectivelor finanţate prin proiect;
- cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului;
- cheltuieli pentru obţinere avize, acorduri, autorizaţii, comisioane, cote, taxe;
- cheltuieli administrative;

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 343
Anul _____ Luna 25. SEP. 2026 Ziua _____

- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate şi dobânzi aferente creditelor;

- contribuţia în natură;

- amortizarea;

- cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din H.G. nr. 399/2015, cu modificările şi completările ulterioare;

- cheltuielile privind achiziţia de dotări/echipamente/utilaje second-hand;

- amenzi, penalităţi, dobânzi, cheltuieli de judecată şi cheltuieli de arbitraj;

- cheltuielile efectuate peste plafoanele maxime de cheltuieli specificate în ghidul solicitantului.

CAP. IX ACHIZIŢIILE ÎN CADRUL PROIECTULUI

După aprobarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare, Beneficiarul are obligaţia şi responsabilitatea legală de a contracta furnizarea de dotări sau echipamente/ servicii/ lucrări necesare implementării proiectului. Prin excepţie, sunt eligibile şi cheltuielile aferente contractelor încheiate anterior semnării contractului de finanţare, dacă acestea includ o clauză suspensivă care condiţioneaza intrarea în vigoare a contractului de semnarea contractului de finanţare. În aceste cazuri, nu se permit plăţi, livrări sau prestări înainte de această dată.

Beneficiarii din cadrul Programului, respectiv unităţile administrativ-teritoriale din judeţul Iaşi, sunt direct răspunzători pentru respectarea cadrului legal la derularea procedurilor de achiziţie publică în vederea încheierii cu terţi a contractelor de lucrări/ fumizare/ servicii.

Beneficiarii se angajează să respecte legislaţia naţională privind atribuirea contractelor de achiziţii necesare implementării proiectului.

Cadrul legal privind procedurile de achiziţie publică în România este reprezentat de *Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice*, cu modificările şi completările ulterioare şi *Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru.*

CAP. X ETAPELE PROCEDURILOR NECESARE A SE DERULA ÎN VEDEREA OBŢINERII FINANŢĂRII

Prezentul Ghid stabileşte regulile de depunere, selecţie şi implementare a proiectelor pentru programul sus-menţionat.

Atribuirea contractelor de finanţare se face exclusiv pe baza selecţiei de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare, prin selectarea acestuia de către o comisie, numită prin Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Iaşi.

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 343
25. SEP. 2026
Anul _____ Luna _____ Ziua _____

Notă: Evaluarea Cererilor de finanțare se realizează în mod continuu de către comisia de evaluare, în ordinea depunerii acestora, în limita fondurilor alocate.

Data încheierii apelului de proiecte: apelul de proiecte va avea câte o zi pentru depunerea cererilor de finanțare pentru fiecare componentă. În cazul în care în ziua dedicată unei componente nu s-au depus un număr de cereri de finanțare care să acopere valoarea totală eligibilă alocată per an / componentă, apelul rămâne deschis pentru componenta / componentele respective, dar nu mai târziu de 30 zile calendaristice de la data lansării apelului de proiecte.

Procedura de evaluare a proiectelor cuprinde următoarele etape:

1. Numirea comisiei de evaluare și soluționare a contestațiilor, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași;
2. Primirea și înregistrarea cererilor de finanțare și a documentelor solicitate conform Ghidului, la registratura Consiliului Județean;
3. Evaluarea cererilor de finanțare din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității, precum și din punct de vedere tehnico-financiar;
4. Solicitari de clarificări/ modificări și documente suplimentare, dacă este cazul;
5. Comunicarea rezultatelor;
6. Înregistrarea contestațiilor și soluționarea acestora;
7. Depunerea documentelor în faza de precontractare;
8. Aprobarea prin Hotărâre de Consiliu Județean a solicitanților declarați eligibili pentru finanțare și încheierea contractelor de finanțare.

CAP. XI PROCEDURA DE DEPUNERE A CERERILOR DE FINANȚARE

Depunerea cererilor de finanțare se realizează online, prin intermediul https://eportal.icc.ro/ sau a oricărei alte platforme identificată de către Județul Iași – Consiliul Județean Iași și comunicată UAT-urilor.

Procedura de depunere online este comunicată UAT-urilor în momentul anunțului pentru lansarea sesiunii de depunere a cererilor de finanțare.

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

Solicitanții trebuie să completeze cererea de finanțare și anexele acesteia conform prezentului Ghid. Cererile de finanțare completate de mână nu vor fi acceptate.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent, pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Programului.

Cererile de finanțare trebuie să fie însoțite obligatoriu de următoarele documente:

1. Formularul cererii de finanțare - Anexa 1;

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 343
25. SEP. 2026
Anul _____ Luna _____ Ziua _____

2. Bugetul proiectului - Anexa 2;
3. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului - Anexa 4 B, din care să reiasă că acesta că nu are obligaţii de plată către bugetul de stat la momentul depunerii cererii de finanţare şi că certificatul care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale va fi depus în etapa precontractării;
4. Hotărârea (inclusiv hotărârile partenerilor, în cazul unui parteneriat) de aprobare a realizării obiectivului de investiţie şi a cofinanţării proiectului – Anexa 12;
5. Dovada proprietăţii asupra terenului/obiectivului de investiţie (extras de carte funciară pentru informare actualizat/ titlu de proprietate/ hotărârea de aprobare (însuşire) a inventarului (domeniului) public, cu anexă – extras din inventar cu indicarea poziţiei terenului aferent investiţiei);
6. Declaraţia de eligibilitate – Anexa 3;
7. Declaraţia de angajament - Anexa 4 A;
8. Declaraţia pe proprie răspundere – Anexa 4 B
9. Declaraţie de imparţialitate - Anexa 5;
10. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul – Anexa 11.
11. Certificat de urbanism informativ pentru terenul aferent investiţiei, cu indicarea numărului cadastral unde urmează a fi implementat proeictul, însoţit de plan încadrare în zonă extras din PUG-ul comunei, cu indicarea amplasamentului avut în vedere, vizat "anexa la certificatul de urbanism nr. ..... din ....."

Formularul cererii de finanţare, precum şi celelalte anexe la Ghidul Solicitantului, vor fi puse la dispoziţia tuturor potenţialilor beneficiari, în format editabil, la momentul lansării apelului de proiecte.

Notă: Beneficiarul are obligaţia de a obţine şi de a depune la prima cerere de plată, ca document suport, autorizaţia de construire.

CAP. XII CRITERII DE SELECŢIE ŞI EVALUARE A CERERII DE FINANŢARE

JUDEŢUL IAŞI
CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI
Anexă la Hotărârea
Nr. 343
25. SEP. 2026
Anul _____ Luna _____ Ziua _____

Pentru selectarea proiectelor se constituie o comisie de selecţie şi evaluare numită prin Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Iaşi. Comisia de selecţie şi evaluare va avea în componenţă un preşedinte şi patru (4) membri titulari, din cadrul salariaţilor instituţiei. Tot prin Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean se va stabili şi secretariatul comisiei care va fi asigurat de către un salariat din aparatul propriu al Consiliului Judeţean Iaşi.

Comisia de soluţionare a contestaţiilor numită, de asemenea, prin Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Iaşi, va avea în componenţă un preşedinte şi patru (4) membri titulari din cadrul

salariaţilor Consiliului Judeţean. Secretariatul comisiei de contestaţii va fi asigurat de către un salariat ai Consiliului Judeţean Iaşi, numit prin Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Iaşi.

Cererile de finanţare vor fi evaluate prin intermediul a două grile, respectiv:

- ***Anexa 6 – Grila de verificare a conformităţii administrative şi a eligibilităţii;***
- ***Anexa 7 – Grila de verificare a criteriilor de selecţie ale proiectului.***

În perioada de evaluare a Cererii de Finanţare, comisia de selecţie şi evaluare îşi rezervă dreptul de a solicita clarificări în scris. Solicitantul va trebui să transmită răspunsurile la solicitarea de clarificări în condiţiile şi termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiţii poate determina respingerea cererii de finanţare.

Erorile de formă sunt acele erori sau omisiuni din cadrul cererii de finanţare, descoperite de membrii comisiei de selecţie şi evaluare, a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, fiind susţinută în mod neechivoc de sensul şi de conţinutul altor informaţii existente deja în documentele anexate cererii de finanţare. Erorile de formă se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informaţii suplimentare.

Criterii de departajare:

Pentru componenta A, B, C, în situaţia în care după încheierea apelului de proiecte, ca urmare a evaluării cererilor de finanţare depuse conform criteriilor stabilite în Ghidul de finanţare, se va constata că există potenţiali beneficiari cu punctaje egale, finanţarea va fi acordată celui care a depus primul cererea de finanţare în termenul precizat.

Pentru Componenta D, în situaţia în care, după încheierea apelului de proiecte, ca urmare a evaluării cererilor de finanţare depuse conform criteriilor stabilite în Ghidul de finanţare, se va constata că există potenţiali beneficiari cu punctaje egale, finanţarea va fi acordată după următoarele criterii de departajare:

- număr de elevi deserviţi,
- număr de Km al traseului şcolar.

JUDEŢUL IAŞI
CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI
Anexă la Hotărârea
Nr. 343
Anul ____ Luna 25. SEP. 2026 Ziua ____

După definitivarea evaluării, solicitanţii vor fi înştiinţaţi individual, în scris, cu privire la rezultatele evaluării, în termen de 2 zile lucrătoare.

În cazul în care o cerere de finanţare este respinsă şi Solicitantul consideră că aceasta îndeplineşte criteriile de evaluare, se poate depune o contestaţie împotriva deciziei comisiei de selecţie şi evaluare.

Aceasta trebuie depusă în termen de 3 zile lucrătoare de la data înştiinţării sale asupra rezultatului, cu furnizarea motivelor pentru care o asemenea revizuire se justifică.

Decizia finală cu privire la evaluarea cererii de finanţare va fi comunicată într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data depunerii contestaţiei.

Decizia comisiei de contestaţie este definitivă.

CAP. XIII CONTRACTAREA

Toţi solicitanţii ale căror cereri de finanţare au fost aprobate de către comisia de selecţie şi evaluare pentru acordarea finanţării vor primi o scrisoare pentru confirmare şi, ulterior, contractul de finanţare va fi supus aprobării, prin hotărâri ale Finanţatorului şi Beneficiarului.

Contractul de finanţare (Anexa 10) se încheie între Consiliul Judeţean Iaşi şi unităţile administrativ-teritoriale asociate şi au la bază hotărârile Consiliului Judeţean şi Consiliului Local de aprobare / rectificare a bugetului, precum şi de aprobare a proiectului.

Ordonatorul principal de credite al Consiliului Judeţean Iaşi şi al UAT-urilor este împuternicit să semneze contractul şi eventualele acte adiţionale.

CAP. XIV ALOCAREA FINANŢĂRII (PROCEDURI DE PLATĂ)

Plăţile vor fi efectuate de Consiliul Judeţean Iaşi în baza contractului încheiat cu unitatea administrativ teritorială.

Finanţările se acordă în tranşe, în raport cu faza de execuţie a proiectului şi cu cheltuielile aferente, prin virament, din bugetul Consiliului Judeţean în contul Beneficiarului, pe bază de **cerere de plată/ rambursare** (Anexa 8A).

Toate plăţile se vor face în baza cererilor de plată/rambursare primite de la Beneficiar, însoţite de copii conform cu originalul a contractelor, facturilor, situaţiilor de lucrări însuşite de către dirigintele de şantier, proceselor verbale de recepţie pentru servicii, bunuri şi lucrări, după caz.

Solicitările de plată/rambursare depuse prin mijloace electronice vor fi certificate prin semnătura digitală a reprezentantului legal al UAT.

Direcţiile de specialitate din cadrul Consiliului Judeţean Iaşi cu atribuţii în gestionarea Programului verifică cererea de plată/ rambursare şi, dacă este cazul, solicită clarificări, după care se efectuează plata.

JUDEŢUL IAŞI
CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI
Anexă la Hotărârea
Nr. 343
25. SEP. 2026
Anul _____ Luna _____ Ziua 28

În acelaşi sens, se vor depune odată cu cererea de plată şi **Anexele 8B şi 8C**, respectiv *Situaţiile privind sumele necesare pentru decontare* şi *Declaraţia pe propria răspundere a Beneficiarului.*

1. În cazul cererilor de plată, Beneficiarii au obligaţia de a efectua plăţile în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la Finanţator, numai pentru facturile înscrise în cererea de plată. Beneficiarii au obligaţia de a transmite documentele justificative care atestă efectuarea plăţilor, la următoarea cerere de plată / rambursare sau în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către Finanţator, dacă este o singură cerere de plată, respectiv:

- extras de cont din care să rezulte data încasării sumei aferente cererii de plată de la Finanţator;
- facturi;
- ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor şi extrasele de cont aferente.

Fiecare document va fi semnat, ştampilat şi va avea aplicată menţiunea „conform cu originalul".

În cazul documentelor depuse prin mijloace electronice acestea vor fi certificate prin semnătura digitală a reprezentantului legal al UAT.

2. În cazul cererilor de rambursare, Beneficiarii au obligaţia de a solicita rambursarea pentru cheltuielile efectuate prin depunerea documentelor justificative care atestă efectuarea plăţilor, respectiv:

- extras de cont din care să rezulte data plăţii sumei aferente cererii de rambursare de la Finanţator;
- facturi;
- ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor şi extrasele de cont aferente.

Fiecare document va fi semnat, ştampilat şi va avea aplicată menţiunea „conform cu originalul".

În cazul documentelor depuse prin mijloace electronice acestea vor fi certificate prin semnătura digitală a reprezentantului legal al UAT.

Fiecare parte va face plăţile în cadrul contractului în funcţie de alocările bugetare, astfel încât, la finalul contractului de finanţare, fiecare dintre părţi să-şi onoreze obligaţiile contractuale, plăţile efectuate de unul din asociaţi nefiind condiţionate de plata concomitentă a cotei celeilalte părţi, condiţia fiind ca la finalul contractului fiecare dintre părţi să achite obligaţiile financiare.

Beneficiarul este obligat să depună, la Consiliului Judeţean Iaşi, ANEXA 9A Raport final – componenta narativă şi ANEXA 9B - Raport final – componenta financiară, la finalizarea proiectului, după ce au fost efectuate toate plăţile din cadrul contractului de finanţare.

Nerespectarea de către părţi a obligaţiilor asumate prin contractele de finanţare atrage obligarea acestora la restituirea parţială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condiţiile legii.

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 343
Anul 25. SEP. 2026 Luna Ziua

Modul de utilizare a sumelor acordate poate fi supus controlului autorității finanțatoare, precum și a instituțiilor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

3. În situația actualizării devizului obiectivului, în sensul diminuării valorii obiectivului de investiție, la cererea Beneficiarului se poate modifica bugetul, pe capitole bugetare, prin act adițional la contract, prin modificarea procentelor de finanțare aprobate (dacă este cazul) și cu modificarea valorii totale aprobate ca finanțare nerambursabilă de către Finanțator, în sensul diminuării acesteia, cu condiția încadrării în procentele de maxim 90% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Finanțator, Beneficiarul urmând să contribuie cu minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului, dar nu mai puțin de pragul punctat la evaluarea proiectului în cadrul criteriului de selecție nr. 4 - Rata de cofinanțare asigurată de către beneficiar.

În situația actualizării devizului obiectivului, în sensul majorării valorii obiectivului de investiție, la cererea Beneficiarului se poate modifica bugetul, prin act adițional la contract. Sumele suplimentare vor fi considerate cheltuieli neeligibile și vor fi suportate de către Beneficiar.

Actul adițional va fi încheiat până la momentul aprobarii ultimei cereri de plata/rambursare. Totodată, la încheierea actului adițional, Anexa 2 se va întocmi avându-se în vedere redistribuirea sumelor pe capitole bugetare eligibile conform noilor procente de finanțare/ cofinanțare.

CAP. XV RAPORTAREA

Beneficiarul contractului trebuie să întocmească și să înainteze Consiliului Județean Iași un Raport final în maxim 30 zile de la data ultimei plăți.

Acest raport (Anexa 9) va conține:

- O componentă narativă (Anexa 9 A) – care va cuprinde informații despre activitățile realizate, principalele realizări față de scopul și obiectivele stabilite, rezultatele obținute, dificultățile întâmpinate;
- O componentă financiară (Anexa 9B) – care va conține informații despre modul de utilizare a fondurilor primite și cheltuite, inclusiv cele cheltuite din surse proprii, precum cheltuielile eligibile și neeligibile.

De asemenea, pe parcursul implementării proiectului, Beneficiarul va prezenta, la cerere, în scris, informații despre stadiul de implementare al proiectului.

CAP. XVI CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

1. Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanțare.

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 343
Anul ____ Luna 25. SEP. 2026 Ziua ____

2. Achiziţiile de bunuri, servicii şi lucrări necesare derulării proiectului se vor face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achiziţiile publice şi vor fi obligaţia şi răspunderea exclusivă a Beneficiarului.
3. Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiţii a proiectului şi îşi asumă finalizarea obiectivului şi punerea în funcţiune.
4. Prezentul Ghid poate fi modificat sau actualizat prin Hotătâre a Consiliului Judeţean Iaşi.
5. 5.1. Pentru lucrările de execuţie la obiectivele de investiţii aprobate, Beneficiarul va asigura informarea şi publicitatea în cadrul Programului prin montajul pe amplasament a unui panou specific, având dimensiunile de l 2m x h 1m şi conţinând informaţiile specificate în Anexa nr. 13. Complementar faţă de panoul publicitar mai sus amintit, Beneficiarul şi prestatorul vor asigura montajul pe amplasament şi a panoului cuprinzând datele de informare tehnico-economică ale investiţiei, care va fi amplasat pe o perioadă de 5 ani, de la efectuarea plăţii finale.

   5.2 .Pentru achiziţia de microbuze şcolare, Beneficiarul va asigura informarea şi publicitatea în cadrul Programului prin montajul la sediul acestuia a unui panou specific, având dimensiunile de l 1m x h 1m şi conţinând informaţiile specificate în Anexa nr. 13. Complementar faţă de panoul publicitar mai sus amintit, Beneficiarul şi prestatorul vor asigura montajul pe amplasament şi a panoului cuprinzând datele de informare tehnico-economică ale investiţiei, care va fi amplasat pe o perioadă de 5 ani, de la efectuarea plăţii finale.

6. Reprezentanţii Finanţatorului, împreună cu reprezentanţi cu atribuţii de control din aparatul propriu al Inspectoratului de Stat în Construcţii sau alte organisme abilitate, pot efectua verificări prin sondaj pentru lucrările realizate la obiectivele de investiţii derulate prin Program sau verificări specifice la dotările şi echipamentele achiziţionate.
7. Reprezentanţii Finanţatorului pot participa în Comisiile de recepţie organizate de Beneficiar în conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepţia construcţiilor, în calitate de invitaţi.
8. Beneficiarul are obligaţia să menţină proprietatea obiectivului de patrimoniu şi natura domeniului specific de activitate eligibil pentru care s-a acordat finanţare şi să nu gajeze sau ipotecheze bunurile achiziţionate din finanţarea nerambursabilă pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la efectuarea plăţii finale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, specifice fiecărui domeniu specific de activitate/componentă eligibilă.

ANEXE – formulare şi modele:

- ✓ *Formularul cererii de finanţare - Anexa 1;*
- ✓ *Bugetul proiectului - Anexa 2;*
- ✓ *Declaraţie de eligibilitate – Anexa 3;*

JUDEŢUL IAŞI
CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI
Anexă la Hotărârea
Nr. 343
Anul ____ Luna 25. SEP. 2026 Ziua ____

- ✓ *Declarație de angajament - Anexa 4 A;*
- ✓ *Declarație pe proprie răspundere – Anexa 4 B;*
- ✓ *Declarație de imparțialitate - Anexa 5;*
- ✓ *Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității – Anexa 6;*
- ✓ *Grila de verificare a criteriilor de selecție ale proiectului – Anexa 7;*
- ✓ *Cerere de Plată – Anexa 8A;*
- ✓ *Situație privind sumele necesare pentru decontare – Anexa 8B;*
- ✓ *Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului – Anexa 8C;*
- ✓ *Raport final / preliminar / intermediar – componenta narativă – Anexa 9A;*
- ✓ *Raport final / preliminar / intermediar – componenta financiară – Anexa 9B;*
- ✓ *Contract de finanțare – Anexa 10;*
- ✓ *Acord de parteneriat – Anexa 11;*
- ✓ *HCL de aprobare a realizării obiectivului de investiție și a cofinanțării proiectului – Anexa 12;*
- ✓ *Manual de Informare și Publicitate – Anexa 13.*

PREȘEDINTE,
Costel ALEXE

ROMÂNIA 18 SEP. 2026 JUDEȚUL IAȘI

Administrator Public al Județului Iași,
Ștefan-Andrei CAZACU

Direcția Tehnica și Investitii
Director Executiv
Iogen GÎNJU
Îmi asum în totalitatea responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Întocmit
Maria-Simona CUCIUREANU
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 343
Z 5. SEP. 2026
Anul _____ Luna _____ Ziua _____

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 348
Anul _____ Luna 25. SEP. 2026 Ziua _____

ANEXA nr. 3 la H.C.J. Iași nr. ...../ 2026

UAT JUDEȚUL IAȘI
Consiliul Județean Iași
Nr...../.....

UAT .....
Consiliul Local al.....
Nr...../.....

CONTRACT DE FINANȚARE

în vederea realizării obiectivului de investiții .....
prin Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași

TEMEI LEGAL:

- Hotărârea anuală privind aprobarea/rectificarea bugetului general al Consiliului Județean Iași;
- Hotărârea anuală privind aprobarea/rectificarea bugetului general al Consiliului Local al UAT.....;
- Hotărârea Consiliului Județean nr.383/26.08.2025 privind aprobarea Programului Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2025-2030, a Ghidului Solicitantului și a draftului de contract de finanțare în vederea realizării obiectivelor de investiții eligibile, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al ..... nr...../.....privind aprobarea realizării obiectivului de investiții.....și a cofinanțării proiectului prin Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2025-2030;
- Acordul de parteneriat (dacă este cazul) nr...../.....încheiat între UAT.....prin Consiliul Local al.....și UAT..... prin Consiliul Local al.....privind stabilirea drepturilor și obligațiilor părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: ....., finanțat prin Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași;
- Prevederile art. 16(1) și art. 35(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completarile ulterioare;
- Prevederile art.8, art.89(8), art. 173 alin. (1) lit.b) și lit.e), alin.(3) lit. d), alin.(7) lit.c) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completarile ulterioare:

Art.1. PĂRȚILE

(1) **U.A.T. JUDEȚUL IAȘI, prin Consiliul Județean Iași,** cu sediul în municipiul Iași, județul Iași, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Cod poștal: 700265, România, Tel: 004-0232.235100, Fax: 004-0232.210336, codul fiscal 4540712, - reprezentată prin **Costel ALEXE,** Președinte, în calitatate de **FINANȚATOR,**
și
(2) **U.A.T. Comuna ....., prin Consiliul Local .....,** cu sediul în ....., codul fiscal ....., având calitatea de **BENEFICIAR,** reprezentat prin ....., **Primar.**

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare cu respectarea următoarelor clauze:

ART.2. DEFINIȚII

q) **Programul Județean de Dezvoltare economico-Socială Iași,** denumit **Programul,** se va desfașura in perioada 2025-2030, coordonat și implementat de UAT Județul Iași prin Consiliul Județean Iași în asociere cu UAT-urile de pe raza județului Iași, având ca obiectiv general implementarea proiectelor care vizează investiții noi în domeniul infrastructurii și serviciilor publice, precum sport, recreere (parcuri de joacă), târguri și piețe, microbuze transport școlari așa cum sunt acestea definite la art.4 alin.(1) din prezentul Program;
r) **Finanțator** – Unitatea Administrativ Teritorială Județul Iași prin Consiliul Județean Iași;
s) **Beneficiar** – o unitate administrativ teritorială / două sau mai multe unități administrativ teritoriale de pe raza județului Iași care se pot asocia într-un parteneriat, și care, în urma selecției și evaluării proiectului eligibil depus conform acestui Program, beneficiază de o finanțare nerambursabilă;

t) **Cheltuieli eligibile** - cheltuielile care conţin inclusiv TVA, efectuate in scopul realizarii obiectivelor finanţate şi care pot fi plătite în baza contractului de finanţare:

u) **Cheltuieli neeligibile** - acele cheltuieli care nu pot fi platite in baza contractului de finanţare;

v) **Contract de finanţare** - contract încheiat in condiţiile legii intre UAT Judeţul Iaşi, prin Consiliul Judeţean Iaşi şi o unitate administrativ-teritorială de pe raza judeţului Iaşi prin Consiliul Local/ două sau mai multe unităţi administrativ teritoriale de pe raza judeţului Iaşi care se pot asocia într-un parteneriat, în vederea finanţării în comun a realizarii unui proiect/ obiectiv de investiţii eligibil în cadrul Programului;

w) **Corecţie financiară** - sume pe care beneficiarii trebuie sa le restituie la Consiliul Judeţean Iaşi din motive justificate;

x) **Proiect** – denumit generic şi obiectiv de investiţii ca lucrări, dotări, echipamente propuse a se achiziona in vederea finanţarii prin Program;

y) **Finanţare nerambursabilă** - alocare financiară directă din fondurile publice ale UAT Judeţul Iaşi prin Consiliul Judeţean Iaşi pentru UAT-urile de pe raza judeţului Iaşi, in vederea desfaşurarii unor activitaţi stabilite prin contractul de finanţare necesare la realizarea obiectivelor propuse prin Program;

z) **Fonduri publice**, sume alocate din bugetul judeţean şi bugetul local;

aa) **Ghidul Solicitantului** - documentaţie cuprinzând normele de aplicare, criteriile de eligibilitate şi formalităţile care trebuie intocmite pentru promovarea şi implementarea obiectivelor solicitate prin cererile de finanţare.

bb) **Perioada de derulare a programului: 2025-2030**, cu posibilitate de prelungire prin hotarare a Consiliului Judeţean Iaşi;

cc) **Perioada de implementare:** perioada de la semnarea contractului de finanţare până la data depunerii Raportului final. Raportul final preliminar va fi depus odată cu ultima solicitare de plată. Acesta va conţine toate informaţiile proiectului mai puţin cele referitoare la ultima plată.

dd) **Termen** - intervalul de timp în care Părţile trebuie sa-si indeplineasca obligatiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat in zile, care începe sa curga de la începutul primei ore a primei zile a termenului şi se incheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decat în ore este o zi de sarbatoare legala, o duminica sau o sambata, termenul se Incheie la expirarea ultimei ore a urmatoarei zile lucratoare;

ee) **Zi** - zi calendaristică, **luna** - luna calendaristică (12 luni/an), **anul** - 365 de zile, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucratoare;

ff) În prezentul Contract cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, si invers, iar cuvintele la forma de gen masculine vor include forma de gen feminin, si invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

JUDEŢUL IAŞI
CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI
Anexă la Hotărârea
Nr. 343
Anul 2026 Luna SEP. Ziua 25

ART.3. OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul acestui contract de finanţare, denumit în continuare *Contractul*, îl reprezintă reglementarea termenilor şi condiţiilor de acordare a finanţării nerambursabile pentru implementarea Proiectului intitulat ....., prin finanţare nerambursabilă acordată de către FINANŢATOR şi cofinanţare acordată de beneficiar, în cadrul Programului Judeţean de Dezvoltare Economico – Socială Iaşi pentru perioada 2025-2030, denumit în continuare Programul;

(2) Obiectivul de investiţii este situat în satul/comuna....., judeţul Iaşi, identificat prin nr. cadastral.....(conform extrasului de carte funciară). Amplasamentul identificat prin număr cadastral poate fi modificat dacă BENEFICIARUL prezintă motive obiective.

(3) BENEFICIARULUI i se va acorda finanţarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în prezentul Contract, conform legislaţiei în vigoare, pe care BENEFICIARUL declară că le cunoaşte şi le acceptă;

(4) Cererea de finanţare depusă de BENEFICIAR, rezultată în urma verificărilor, modificărilor şi completărilor efectuate pe parcursul procedurii de evaluare şi selecţie, înregistrată la sediul Consiliului Judeţean Iaşi sub nr. ...../....., precum şi Anexele acesteia, fac parte integrantă din prezentul Contract.

(5) BENEFICIARUL acceptă finanţarea nerambursabilă şi îşi asumă obligaţia de a implementa Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract şi cu legislaţia în vigoare;

(6) Ghidul Solicitantului şi Cererea de finanţare a BENEFICIARULUI, împreună cu anexele acesteia, fac parte integrantă din prezentul Contract;

ART. 4. – DURATA CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării acestuia şi este valabil până la data depunerii Raportului Final de către BENEFICIAR la direcţia de specialitate din cadrul Consiliului Judeţean Iaşi;

(2) Implementarea Proiectului va începe în ziua imediat următoare datei semnării Contractului; durata de implementare este de maxim 18 luni;

(3) Durata Contractului prevăzută la alin.(1) poate fi prelungită prin act adiţional, pentru motive întemeiate, respectiv: întârzieri independente de beneficiar (forţă majoră, caz fortuit, eliberarea cu întârziere a avizelor,

autorizațiilor de către autorități/instituții publice) sau modificări legislative sau de reglementare (schimbări în legislație care afectează implementarea proiectului), dovedite prin documente justificative.

(4) Contractul de finanțare încetează în următoarele cazuri:

3.1. la expirarea perioadei prevăzute la alin. (1);

3.2. cu acordul părților contractante;

3.3. ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale de către Părți.

ART.5. CONTRIBUȚIA PĂRȚILOR

(1) Valoarea totală a Proiectului pentru finanțare este de .....lei, inclusiv TVA, din care **valoarea totală eligibilă** este de .....**lei** și **valoarea totală neeligibilă** este de ..... lei, în conformitate cu cererea de finanțare nr. .....;

(2) Valoarea finanțării nerambursabile acordate de FINANȚATOR este de ..... lei, inclusiv TVA, reprezentând un procent de.....din valoarea totală eligibilă a Proiectului;

(3) Valoarea cofinanțării BENEFICIARULUI este de ..... lei inclusiv TVA, alcătuită din **cofinanțarea** de ..... lei, reprezentând .....% din valoarea totală eligibilă a proiectului și din **valoarea totală neeligibilă** a proiectului de .....lei, conform Cererii de finanțare a BENEFICIARULUI depusă și aprobată de către Comisia de evaluare si selectionare;

(4) În anul ..... Părțile alocă următoarele sume:

4.1. Consiliul Județean Iași suma de.....lei, inclusiv TVA;

4.2. Consiliul Local al ..... suma de .....lei, inclusiv TVA.

ART.6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

(1) **FINANȚATORUL - U.A.T. JUDEȚUL IAȘI, prin Consiliul Județean Iași, are următoarele drepturi și obligații:**

1.1. Obligația de a asigura transmiterea, către BENEFICIAR, a sumelor acordate cu titlu de finanțare eligibilă în cadrul Programului pentru realizarea Proiectului ....., în contul deschis la ....., într-un termen nu mai mare de 30 zile lucratoare de la depunerea cererii de plată de către BENEFICIAR, cu condiția ca documentația înaintată pentru plata să fie completă;

1.2. Obligația de a asigura verificarea corespondenței între suma alocată și documentele solicitate la decontare, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului;

1.3. Obligația de a valida Anexa 9A Raport final – componenta narativă și Anexa 9B - Raport final – componenta financiară al BENEFICIARULUI în termen de cel mult 30 zile de la data depunerii acestuia, în condițiile respectării prevederilor prezentului contract, a Ghidului Solicitantului și ale legislației aplicabile în vigoare. Validarea se va efectua de către compartimentul de specialitate al Consiliului Județean Iași;

1.4. Dreptul de a asigura programarea, coordonarea și monitorizarea fondurilor alocate către Beneficiari ca urmare a acordării finanțării nerambursabile în scopul realizării Proiectului de investiții eligibil care face obiectul prezentului Contract;

1.5. Dreptul de a asigura participarea a doi reprezentanți din partea FINANȚATORULUI care să participe la recepția la terminarea lucrărilor organizată de BENEFICIAR în conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994 modificată de H.G. nr.343/2017, pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor care fac obiectul prezentului contract, în calitate de invitați;

1.6. Dreptul de a respinge cererile de finanțare/rambursare dacă, în urma solicitărilor de clarificări, răspunsurile sunt incomplete, neconforme sau lipsesc;

1.7. Reprezentanții FINANȚATORULUI împreună cu reprezentanții cu atribuții de control din aparatul propriu al Inspectoratului de Stat în Construcții-ISC sau alte organisme abilitate, pot efectua verificări prin sondaj pentru lucrările realizate la obiectivele de investiții derulate prin Program sau verificări specifice la dotările și echipamentele achiziționate.

(2) **BENEFICIARUL - U.A.T. Comuna ....., prin Consiliul Local ....., are următoarele drepturi și obligații:**

2.1. Obligația de a asigura implementarea Proiectului, cu maximum de profesionalism și eficiență, în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat, cu prevederile Cererii de finanțare anexate, cu prevederile Documentației tehnico-economice aferente, cu prevederile prezentului Contract și cu respectarea legislației aplicabile;

2.2. Obligația de a asigura cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a Proiectului, precum și cheltuielile neeligibile ale proiectului;

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 343
Anul 25. SEP. 2026 Luna Ziua 35

2.3. Obligaţia de a contracta, furnizarea de dotări sau echipamente/servicii/lucrări necesare cu respectarea legislaţiei în domeniul achiziţiilor publice. Sunt permise contractele semnate anterior semnării contractului de finanţare, cu condiţia ca acestea să conţină o clauză suspensivă privind intrarea lor în vigoare doar după semnarea contractului de finanţare.

2.4. Obligaţia de a derula, de a urmări şi de a verifica lucrările aferente Proiectului prin personal calificat şi autorizat;

2.5. Obligaţia de a suporta din bugetul propriu sumele reprezentând cheltuieli conexe, inclusiv cheltuieli de mentenanţă, întreţinere, pază, etc, efectuate peste plafoanele maxime de cheltuieli specificate în Ghidul solicitantului, pentru o perioadă de 5 ani de la efectuarea plăţii finale;

2.6. Obligaţia de a suporta din bugetul propriu sumele reprezentând cheltuieli legate de sustenabilitatea/durabilitatea obiectivului de investiţii;

2.7. Obligaţia de a utiliza sumele virate de FINANŢATOR conform destinaţiei precizate în prezentul Contract; angajarea fondurilor se va face numai pe bază de documente justificative şi cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare;

2.8. Obligatia de a restitui sumele ramase neutilizate pana la sfarsitul anului bugetar, in conturile din care acestea au fost incasate, conform legii;

2.9. Beneficiarul este obligat să depună, la sediul Consiliului Judeţean Iaşi, Raportul final de activitate şi Raportul Financiar final, la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de anunţarea finalizării investiţiei cu respectarea duratei de execuţie prevăzute de autorizaţia de construire, cu respectarea prevederilor art. 8, alin. (3).

2.10. Nerespectarea termenelor şi prevederilor din Contract duce la pierderea finanţării nerambursabile, restituirea de către BENEFICIAR a tranşelor primite, precum şi interzicerea participării pentru obţinerea de finanţări nerambursabile de la FINANŢATOR pentru următorul an financiar;

2.11. Obligaţia de a reflecta corect şi la zi, în evidenţele sale contabile, toate operaţiunile economico – financiare ale proiectului şi să le prezinte FINANŢATORULUI ori de câte ori îi sunt solicitate;

2.12. Obligaţia de a obţine autorizaţia de construire;

2.13. Obligaţia de angajare a diriginţilor de şantier;

2.14. Obligaţia de a furniza FINANŢATORULUI, cu cel puţin 5 zile înainte de desfăşurarea activităţii/activităţilor cuprinse în Proiect, informaţii cu privire la acestea (anunţ privind data, ora şi locul desfăşurării, modificări apărute, etc);

2.15. Obligaţia de a solicita FINANŢATORULUI doi reprezentanţi care să participe la recepţia la terminarea lucrărilor organizată de BENEFICIAR în conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994 modificată de H.G. nr.343/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind recepţia construcţiilor care fac obiectul prezentului Contract, în calitate de invitaţi;

2.16. Obligaţia de a acorda FINANŢATORULUI precum şi altor organisme cu atribuţii de control dreptul de acces la locurile şi spaţiile unde se implementează Proiectul;

2.17. Obligaţia de a întocmi şi de a prezenta FINANŢATORULUI, ori de câte ori îi sunt solicitate pe timpul derulării Proiectului, rapoarte de activitate cu privire la stadiul implementării acestuia, cheltuielile efectuate la data solicitării şi stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse in Proiect precum şi orice alte date pe care FINANŢATORUL le solicita cu privire la derularea Proiectului;

2.18. Obligaţia de a păstra, conform prevederilor legale, pentru o perioadă de 5 ani de la data încheierii prezentului Contract, toate documentele originale inclusiv documentele financiare care atestă desfăşurarea Proiectului şi să accepte controlul şi verificările FINANŢATORULUI în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanţarea nerambursabilă;

2.19. Obligaţia de a menţine proprietatea obiectivului de patrimoniu şi natura domeniului specific de activitate eligibil pentru care s-a acordat finanţare şi să nu gajeze sau ipotecheze bunurile achiziţionate din finanţarea nerambursabilă pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la efectuarea plăţii finale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, specifice fiecărui domeniu specific de activitate/componentă eligibilă;

2.20. Obligaţia de a menţiona finanţarea nerambursabilă primită din partea FINANŢATORULUI pentru realizarea Proiectului pe orice bun, document sau material produs, precum şi în orice comunicate, declaraţii sau interviuri furnizate presei scrise, video, audio şi electronice menţiunea va fi însoţită de stema Judetului Iasi - Consiliului Judeţean Iasi;

2.21. Are şi celelalte drepturi şi obligaţii care rezultă din Ghidul solicitantului.

JUDEŢUL IAŞI
CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI
Anexă la Hotărârea
Nr. 343
Anul _____ Luna _____ Ziua 25. SEP. 2026

ART.7. PROCEDURI DE PLATĂ

(1) BENEFICIARUL va primi finanţarea aprobată, conform mecanismului decontării cererilor de plată/rambursare;

(2) **Cererile de plată/rambursare** sunt:

3.1. **Cereri intermediare,** depuse de către BENEFICIARUL finanţării nerambursabile pe baza cheltuielilor eligibile efectuate în perioada de referinţă;

3.2. **Cerere finală**, depusă de către BENEFICIARUL finanţării nerambursabile pe baza ultimelor cheltuielilor eligibile efectuate, la finalul Proiectului, corespunzător activităţilor proiectului şi duratei de implementare a acestora.

(3) Cererile de plată/rambursare vor fi însoţite de copii după documente justificative conform prevederilor din Ghidul solicitantului, de Raportul de activitate şi Raportul financiar intermediar şi/sau final;

(4) FINANŢATORUL va transmite BENEFICIARULUI suma aprobată la plată prin Cererea de plată/rambursare ulterior soluţionării clarificărilor;

(5) În cazul în care cererile de plată/rambursare (intermediare şi/sau finală) conţin cheltuieli considerate neeligibile de către FINANŢATOR, se vor accepta numai cheltuielile eligibile;

(6) FINANŢATORUL decontează cheltuieli neprevăzute, aşa cum sunt acestea definite în Program şi în legislaţia în vigoare, în cuantum care nu depăşeşte 5% din cheltuielile directe eligibile incluse în bugetul Proiectului şi care vor fi folosite în conformitate cu legislaţia în domeniul achiziţiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuţiei;

(7) Cheltuielile neeligibile sunt suportate integral de către BENEFICIAR;

(8) Nerespectarea de către BENEFICIAR a obligaţiei privind depunerea a Anexei 9A Raport final – componenta narativă şi Anexei 9B - Raport final – componenta financiară va fi sancţionată cu interzicerea participării acestuia la obţinerea ulterioară de finanţări nerambursabile de la FINANŢATOR pentru următorul an financiar;

(9) BENEFICIARUL trebuie să participe la fiecare cerere de plată cu contribuţia proprie la cheltuielile totale ale proiectului, conform Ghidului solicitantului ; în cazul în care BENEFICIARUL nu face dovada acestei participări, FINANŢATORUL va suspenda plăţile ulterioare şi BENEFICIARUL va fi obligat să restituie FINANŢATORULUI tranşele anterioare primite ;

(10) Acordarea finanţării de către FINANŢATOR se va face doar în cazul respectării condiţiilor stabilite în prezentul Contract, în Ghidul solicitantului şi în Cererea de finanţare depusă de BENEFICIAR;

(11) Finanţarea nerambursabilă nu poate face obiectul angajamentului sau pretenţiilor unei terţe părţi integral sau parţial;

(12) Finanţarea nerambursabilă va fi utilizată numai în scopul realizării Proiectului;

(13) Plata se va face în limita prevederilor bugetare trimestriale şi anuale.

ART.8. RAPORTAREA

(1) BENEFICIARUL are obligaţia de a prezenta Autorităţii Finanţatoare Rapoartele preliminare de activitate, Rapoartele financiare preliminare si/sau Raportul final de activitate şi Raportul Financiar final (Anexa 9 A şi Anexa 9 B);

(2) Raportul final de activitate (Anexa 9 A şi Anexa 9 B) va conţine:

2.1. **O componentă narativă** - va cuprinde informaţii despre activităţile realizate, principalele realizări faţă de scopul şi obiectivele stabilite, rezultatele obţinute, dificultăţile întâmpinate;

2.2. **O componentă financiară** - va cuprinde informaţii despre modul de utilizare a fondurilor primite şi cheltuite, inclusiv cele cheltuite din surse proprii pentru cheltuielile eligibile şi neeligibile, inclusiv confirmarea realităţii, legalităţii şi regularităţii operaţiunilor / procedurilor efectuate;

(3) Anexa 9A Raport final – componenta narativă şi Anexa 9B - Raport final – componenta financiară se vor depune, la FINANŢATOR, în termen de maxim 15 de zile de la data ultimei plăţi, pe suport de hârtie / electronic;

(4) BENEFICIARUL va depune împreună cu Anexa 9A Raport final - componenta narativă şi Anexa 9B - Raport final - componenta financiară copii ale referinţelor la Proiect care au apărut în mass – media, dovezi ale înregistrării în contabilitatea proprie a cheltuielilor realizate prin Proiect (fişa mijlocului fix şi nota contabilă).

ART.9. RESPONSABILITATEA

(1) BENEFICIARUL este răspunzător pentru implementarea Proiectului în conformitate cu Cererea de finanţare, prezentul Contract şi anexele sale, precum şi legislaţia română în vigoare;

(2) BENEFICIARUL este obligat să procedeze la confirmarea realităţii, legalităţii şi regularităţii operaţiunilor / procedurilor efectuate;

(3) FINANŢATORUL şi angajaţii acesteia declină întreaga responsabilitate în caz de accidente, bodă, rănire, deces, pierdere sau pagubă suferită de persoane sau bunuri, care rezultă, direct sau indirect, din activităţile desfăşurate ca parte a Proiectului ce face obiectul acestui Contract.

JUDEŢUL IAŞI
CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI
Anexă la Hotărârea
Nr. 343
Anul 25. SEP. 2026 Luna Ziua

ART.10. SANCŢIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

În situația în care BENEFICIARUL, din vina sa exclusivă, nu respectă prevederile Contractului și anexelor sale, FINANȚATORUL va percepe penalități de 0,1%/zi din valoarea totală a finanțării nerambursabile eligibile, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

ART.11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul Contract încetează de drept după îndeplinirea obligațiilor contractuale de catre ambele Parti sau prin acordul scris al Părților, în situații motivate și dovedite cu înscrisuri și care exclud culpa proprie.

ART.12. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

(1) Suspendarea prezentului Contract intervine la cererea FINANȚATORULUI, în cazul în care aceasta are nelămuriri cu privire la documentele prezentate de către BENEFICIAR sau alte situații care necesită verificări suplimentare, până la clarificarea situației care a impus suspendarea Contractului.
(2) Suspendarea prezentului Contract intervine la cererea BENEFICIARULUI, în cazuri bine motivate cu documente suport, care exclud propria culpă.
(3) Perioada suspendată a prezentului Contract nu se calculează la durata maximă de implementare a Proiectului.

ART.13. REZILIEREA CONTRACTULUI

(1) Contractul de finanțare este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, dacă, în termen de 10 zile lucrătoare de la transmiterea unei notificări de către FINANȚATOR, BENEFICIARUL nu remediază aspectele sesizate ;
(2) Notificarea se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale ;
(3) În cazul rezilierii Contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, BENEFICIARUL finanțării nerambursabile este obligat ca în termen de 15 zile lucrătoare să returneze FINANȚATORULUI sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

ART.14. LITIGII

(1) Soluționarea oricărui litigiu în legătură cu derularea prezentului Contract se va face pe cale amiabilă;
(2) În situația în care divergențele nu s-au soluționat în acest mod, partea nemulțumită se poate adresa instanțelor judecătorești competente, potrivit legii;
(3) Prezentul Contract este guvernat de legea română.

ART.15. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE

(1) BENEFICIARUL are obligația de a anunța imediat, în scris, FINANȚATORUL de eventualele schimbări intervenite în derularea Contractului (anulare, modificarea datei de începere sau duratei, cauze de încetare/suspendare, modificări în derularea activităților, număr de subcontractanți, modificări ale bugetului, etc);
(2) Modificarile minore ale derulării activității Proiectului, care nu afectează obiectivele Proiectului, pot fi făcute cu notificarea prealabilă a FINANȚATORULUI și numai după primirea acordului scris al acestuia în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la solicitare;
(3) În situația actualizării devizului obiectivului, urmare a finalizării procedurilor de achiziție, în sensul diminuării valorii obiectivului de investiție, la cererea Beneficiarului se poate modifica bugetul, pe capitole bugetare, prin act adițional la contract, prin modificarea procentelor de finanțare aprobate între parteneri (dacă este cazul), dar cu menținerea valorii totale aprobate ca finanțare nerambursabilă de către Finanțator, cu condiția încadrării în procentele de maxim 90% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Finanțator, Beneficiarul urmând să contribuie cu minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului, dar nu mai puțin de pragul punctat la evaluarea proiectului în cadrul criteriului de selecție nr. 4 - Rata de cofinanțare asigurată de către beneficiar.
(4) În situația actualizării devizului obiectivului, în sensul majorării sau diminuării valorii obiectivului de investiție, la cererea Beneficiarului se poate modifica bugetul, prin act adițional la contract. Sumele suplimentare vor fi considerate cheltuieli neeligibile și vor fi suportate de către Beneficiar.
(5) Actul adițional va fi încheiat până la momentul aprobarii ultimei cereri de plata/rambursare. Totodată, la încheierea actului adițional, Anexa 2 – Buget detaliat proiect se va întocmi având în vedere redistribuirea sumelor pe capitole bugetare eligibile conform noilor procente de finanțare/ cofinanțare.

ART.16. NOTIFICĂRI, INFORMĂRI

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 313
25. SEP. 2026
Anul ____ Luna ____ Ziua ____

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris;
(2) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepţia documentelor care confirmă primirea;
(3) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:
a) scrisoare prin poştă;
b) fax;
e) electronic.
(4) În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condiţiile de probă şi de validitate ale unui act juridic.

ART.17. FORŢA MAJORĂ

(1) În caz de forţă majoră, Partea care invocă forţa majoră va informa despre aceasta celeilalte Părţi, în interval de 5 zile de la apariţia acesteia;
(2) Forţa majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil.
(3) Situaţiile de forţă majoră sunt astfel declarate de autorităţi competente şi prelungesc automat termenele contractuale cu durata existenţei forţei majore;
(4) Situaţiile de forţă majoră exonerează Părţile de răspundere în ceea ce priveşte îndeplinirea obligaţiilor ce le revin;
(5) La încetarea situaţiei de forţă majoră, în acelaşi termen de 5 zile, Partea care a invocat forţa majoră este obligată să înştiinţeze asupra încetării acesteia, în caz contrar cealaltă Parte este în drept să rezilieze contractul.
(6)

Dispoziţiile prezentului Contract se completează cu prevederile legale în materie.

Prezentul Contract s-a încheiat astăzi....., în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare Parte, în limba română şi conţine .....pagini.

Noi, subsemnaţii, declarăm că am citit şi acceptat termenii şi condiţiile acestui contract de finanţare, (inclusiv anexele).

Pentru FINANŢATOR

UAT Judeţul Iasi

COSTEL ALEXE

Presedinte Consiliul Judetean Iasi

Pentru BENEFICIAR

UAT .....

.....

Primar al .....

ADMINISTRATOR PUBLIC AL JUDEŢULUI IAŞI,

Ştefan-Andrei CAZACU

Secretarul General al Judeţului Iaşi
Lăcrămioara VERNICĂ- DĂSCĂLESCU

Vizat pentru control financiar preventiv propriu
Director Executiv: Anca Luminiţa MUŞCHERU

DIRECŢIA ECONOMICĂ
Director executiv: Elena ARVINTE
Avizat în privinţa existenţei fondurilor alocate

DIRECŢIA ECONOMICĂ
Serviciul Financiar contabil:
Şef serviciu: Alina Maria BUHUŞI
Certific existenţa fondurilor alocate

DIRECŢIA JURIDICĂ
Director Executiv:Gabriela ALUNGULESEI
Certificat în privinţa realităţii, regularităţii şi legalităţii

JUDEŢUL IAŞI
CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI
Anexă la Hotărârea
Nr. 343
Anul _____ Luna 25. SEP. 2026 Ziua _____

DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII
Director executiv: Marieta AFILIPOAIE
Certificat în privința realității, regularității și legalității

PREȘEDINTE,
Costel ALEXE

[redacted]

Administrator Public al Județului Iași,
Ștefan-Andrei CAZACU

[redacted]

Direcția Tehnica și Investitii
Director Executiv
Iogen GÎNJU

Îmi asum în totalitatea corectitudinii și legalității în solidar[redacted] înscrisului

Întocmit
Maria-Simona CUCIUREANU
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

[redacted]

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 343
25. SEP. 2026
Anul _____ Luna _____ Ziua ___