ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA ZORLENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR 64

privind analiza stadiului de înscriere a datelor in registrul agricol al comunei Zorleni pentru trimestrul III al anului 2026 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al comunei Zorleni, județul Vaslui, întrunit în ședința ordinară din data de 7.10.2026;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul comunei Zorleni la Proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor in registrul agricol al comunei Zorleni pentru trimestrul III al anului 2026 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activități, inițiat de primarul comunei Zorleni, înregistrat la nr.14502/01.10.2026, Raportul compartimentului de resort – Registru agricol, înregistrat la nr.14508/01.10.2026 și Avizul comisiilor de specialitate a Consiliului local;

În conformitate cu prevederile :

- art. 1, alin.(6) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 1627/2024, privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029 ;
- Regulamentul nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de aprobare a Directivei 95/46/CE ;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative , cu modificările și completările ulterioare ;
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), art. 139 alin. (1), coroborat cu art.5, lit.e), art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor in registrul agricol al comunei Zorleni, pentru trimestrul III al anului 2026, in conformitate cu datele din raportul întocmit de către d-nul Cană Eugen, referent in cadrul compartimentului agricol, prevăzut in **Anexa nr.1** care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aproba programul de masuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor in registrul agricol al comunei Zorleni, ținut in format electronic conform **Anexei nr.2** la prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi dusa la îndeplinire de compartimentul agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Zorleni.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului general al comunei Zorleni, în condițiile și termenul legal, Instituției Prefectului – județul Vaslui, Primarului comunei

Zorleni, compartimentului agricol din aparatul de specialitate, persoanelor și autorităților interesate și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local al comunei Zorleni de pe pagina de internet www.zorleni.ro.

Zorleni, 07.10.2026

Președinte de ședință,

CONSILIER,

Popa Mihaela Loredana

Contrasemnat pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL COMUNĂ,

Roșca Vasile

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ZORLENI NR. ____/2026			
Nr. crt.	**OPERAȚIUNI EFECTUATE**	**Data ZZ/LL/AN**	**Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura**
0	**1**	**2**	**3**
1	Adoptarea hotărârii[1])	07.10.2026	
2	Comunicarea către primarul comunei[2])	14/10/2026	
3	Comunicarea către prefectul județului[3])	14/10/2026	
4	Aducerea la cunoștință publică[4+5])	14/10/2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4+5])	14/10/2026	
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	14/10/2026	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

[1]) art. 139 alin. (1): *„În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.";*

[2]) art. 197 alin. (2): *„Hotărârile consiliului local se comunică primarului.";*

[3]) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al .... prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

[4]) art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al .....;

[5]) art. 199 alin. (1): *„Comunicarea hotărârilor .... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.";*

[6]) art. 198 alin. (1): *„Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.";*

[7]) art. 199 alin. (2): *„Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."*

PREZENTA HOTĂRÂRE
A FOST ADOPTATĂ CU UN NUMĂR DE
14 VOTURI „PENTRU"
NUMĂR CONSILIERI ÎN FUNCȚIE 15
NUMĂR CONSILIERI PREZENȚI 14

Anexa nr.1
HCL Zorleni nr.64/07.10.2026

ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
PRIMARIA COMUNEI ZORLENI
COMPARTIMENT AGRICOL

RAPORT AL COMPARTIMENTULUI AGRICOL
privind stadiul înscrierii datelor in registrul agricol, pe trim.III (iulie-septembrie) al anului 2026

Compartimentul de resort AGRICOL din cadrul Primăriei comunei Zorleni, județul Vaslui, se afla in subordinea directa a Primarului si a Secretarului Comunei Zorleni, județul Vaslui.

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurata de trei funcționari publici in funcții de execuție, după cum urmează :

1. Inspector - Cana Eugen
2. Inspector - Parfeni Angela
3. Referent - Bulgaru Maricica

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementata prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobata cu modificări si completări prin Legea nr.98/2009, cu modificările si completările ulterioare;
- H.G. nr.1627/2024, privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- Ordonanța Guvernului nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor si adeverințelor de către autoritățile centrale si locale, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr.145/15.02.2014 privind stabilirea unor masuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societăţilor comerciale ce deţin in administrare terenuri proprietate publică

si privată a statului cu destinaţie agricolă si înfiinţarea Agenţiilor Domeniilor Statului, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea Arhivelor Naţionale nr.16/1996 modificata si republicata.

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având in vedere prevederile art.1 alin.(5) şi (7) din Ordonanţa de Guvern nr. 28/2008, Registrul Agricol al comunei Zorleni, judeţul Vaslui, va fi întocmit, completat si ţinut la zi în format electronic cu obligaţia de a se interconecta cu Registrul Agricol National (RAN), in vederea raportării unitare către instituţiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

Registrul agricol constituie :

- documentul oficial de evidenta primara unitara, in care se înscriu date cu privire la gospodăriile populaţiei si la societăţile/asociaţiile agricole, precum si la orice alte persoane fizice si/sau entitatea juridice care au teren in proprietate/folosinţa si/sau animale;
- sursa administrativa de date pentru sistemul informaţional statistic, respectiv : statistica oficiala, pregătirea, organizarea si producerea de statistici pentru recensământul clădirilor si a populaţiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploataţiilor Agricole, si altele asemenea.

Principalele activităţi desfăşurate de angajatul din cadrul registrului agricol constau in :

1. Ţinerea la zi a tuturor poziţiilor din registrele agricole, operaţiune ce presupune înscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operaţiunilor de modificare a datelor si informaţiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziţie din registru are un număr de 16 capitole si 24 de subcapitole, care trebuie completate pentru gospodarii, exploataţii agricole individuale , persoane fizice autorizate, întreprindere individuala, întreprindere familiala, cu următoarele informaţii :

- *Capitolul I* - componenta gospodăriei/exploataţiei agricole fără personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mentiuni;
- *Capitolul II* – subcap. II a si b – terenurile aflate in proprietatea gospodăriei (arabil, păşuni, fâneţe, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri si cai ferate, construcţii, terenuri neproductive, ape, bălti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodăriei, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul III* – modul de utilizare a suprafeţelor agricole situate pe raza localităţii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul VI* – subcap. a,a1, b1,b2, c – suprafaţa arabila cultivata pe raza localităţii – grupe de culturi si anume – cereale, leguminoase, rădăcinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreţ, plante producerea de seminţe, ,

respectiv suprafața cultivata in sere si solarii pe raza localității si suprafața cultivata cu legume in grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul V* – subcap. a, b, c, d, - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole si numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate in teren pe raza localității, vii, pepiniere viticole si hameiști pe raza localității, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul VI* – suprafețele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul VII* – animale domestice si/sau animale sălbatice crescute in captivitate, in condițiile legii – situația la începutul semestrului – pe specii si categorii ce animale, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul VIII* – evoluția efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridica, cu domiciliu in localitate si/sau in proprietatea unităților cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul IX* – utilaje, instalații pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tracțiune mecanica si animala existente la începutul anului, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul X* – subcap. a,b – aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respectiv utilizarea îngrășămintelor chimice (in echivalent substanța activa) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul XI* – construcții existente la începutul anului pe raza localității – clădiri, adresa clădirii, zona, suprafața construita desfășurată – metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul XII* – Atestatele de producător si carnetele de comercializare eliberate/vizate –produsul pentru care se solicita atestatul, nr. atestat/data eliberării, seria si numărul carnetului de comercializare, data eliberării, nr. si data avizului consultativ;
- *Capitolul XIII* – Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici – data decesului – date despre succesibili – nume si prenumele, adresa, localitate, strada, număr/data înregistrării, SNP/BN (societate profesionala notariala, birou notarial) către care se transmite;
- *Capitolul XVI* - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune – nr., data ofertei de vânzare – suprafața (ha) - numărul de carte funciara, aviz final al MADR/DADR nr., data, adeverința de vânzare libera, nr., data, , comparator, nume si prenume, prețul (lei);
- *Capitolul XV* - a) Înregistrări privind contractele de arendare – nume si prenume arendaș, nr. contract de arenda, data încheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosința, nr. bloc fizic, redevența (lei);

b) Înregistrări privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioada de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosința, nr. bloc fizic;
- *Capitolul XVI* – Mențiuni speciale;

2. Furnizarea de date către Direcția Județeana de Statistica si pentru Direcția pentru Agricultura a județului Vaslui sau altor instituții, adică R-AGR. – Numărul pozițiilor înscrise in registrul agricol, utilaje, instalații pentru agricultura, mijloace de transport si construcții agricole existente in gospodăriile populației si unitățile cu personalitate juridica la începutul fiecărui an (situație care se transmite pe portalul *esop*);
3. Întocmirea si eliberarea de atestate de producător si carnete de comercializare a produselor agricole;
4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;
5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor adiționale încheiate intre arendatori si arendași;
6. Efectuarea de activități in afara biroului (munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodăriilor populației sau a societarilor comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine);
7. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;
8. Colaborarea cu celelalte servicii ale Primăriei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite instituții (Direcția Județeana de Statistica, Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara, Direcția pentru Agricultura a județului Vaslui, Instituția Prefectului a județului Vaslui, Serviciul finanțe publice locale, Serviciu de evidenta a populației, etc.) in limita competentei stabilite de conducerea Primăriei comunei Zorleni;
9. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local;
10. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr.16/1996, a Arhivelor Naționale.

Secretarul localității coordonează, verifica si răspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Ori de cate ori intervin modificări in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosința a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute in proprietate ori in folosința, după caz, de natura sa conducă la modificarea oricăror impozite si taxe locale, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al Primarului, in termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

De asemenea, conform normele tehnice de completare a registrului agricol, *„datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Cu titlu*

de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:

a) administrării impozitelor și taxelor locale;

b) *amenajării teritoriului, urbanismului și al autorizării executării lucrărilor de construcții."*

VI. ACTIVITATI DESFASURATE IN TRIMESTRUL III AL ANULUI 2026

In trimestrul III al anului 2026, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe completarea anuala a registrelor agricole in condițiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si soluționarea tuturor petițiilor, cererilor si înscrisurilor înregistrate in cadrul compartimentului.

Funcționarii din cadrul compartimentului agricol au in gestiune in anul 2026 un număr de 142 volume registre agricole, întocmite pe fiecare localitate in parte.

In comuna Zorleni in anul 2026, stadiul înscrierii datelor in registrul agricol este următorul : 6237 poziții in registrul agricol, din care 5002 poziții ale gospodăriilor cu domiciliu in localitate (tip I), 1097 poziții ale persoanelor cu domiciliu in alte localități (tip II) si 138 poziții ale unităților cu personalitate juridica care au activitatea pe raza localității (tip III si tip VI), care necesita operațiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol.

Situația statistica a terenurilor in comuna Zorleni este următoarea :

Terenuri agricole total :8 766 ha, din care

- teren arabil = 6 715 ha
- pășuni = 1 708 ha
- fânețe = 85 ha
- livezi = 30 ha
- vii = 228 ha

Animale domestice : bovine – 699 cap., ovine – 4555 cap., caprine – 1906 cap., porcine -364 cap., cabaline – 168 cap., păsări – 5265 cap., familii albine – 700 si iepuri –70 cap.

S-au înregistrat un număr de 4contracte de arenda.

Au fost întocmite un număr de 9 atestate de producător și 9 carnete de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice si deplasarea in teren pentru verificarea existentei in gospodarii a produșilor si produselor destinate comercializării in piețe.

S-au eliberat un număr de 498 adeverințe pentru: A.P.I.A, Serviciul Public Comunitar de Evidenta a Persoanelor Bârlad, E-ON, ENEL S.A., O.C.P.I., pentru edificarea construcțiilor, pentru beneficiarii de asistenta sociala etc.

În continuare pentru anul 2026 se propun următoarele masuri in vederea eficientizării operațiunilor specifice tinerii la zi a acestui document, după cum urmează :

- pentru asigurarea unei activități corespunzătoare, in raport cu modificările intervenite cu privire la implementarea sistemului informațional RAN, persoanele desemnate prin dispoziția primarului urmează sa transmită datele din registrul agricol către RAN (Registrul Agricol National);

- continuarea procesului de înscriere a datelor in registrul agricol in format electronic pentru perioada 2025-2029;

- comunicarea modificărilor care intervin in registrul agricol referitoare la terenurile agricole, la categoria de folosința a acestora, către serviciul de taxe si impozite din cadrul Primăriei Zorleni;

- se vor actualiza categoriile de folosința ale terenurilor deținute de persoanele fizice si juridice, in baza listelor cu autorizații de construire, întocmite de Compartimentul urbanism si amenajarea teritoriului și a planului de amplasament cu suprafețele pe fiecare categorie de folosință întocmit de către persoana autorizată specialist in măsurători.

Compartiment agricol,
Inspector,
Cană Eugen

Anexa nr.2
HCL Zorleni nr.64/07.10.2026

PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor in Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afișajul si înștiințarea populației cu privire la procedura si termenele de înregistrare in registrele agricole si verificarea in teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației date de către capii gospodăriilor si de către reprezentanții legali a persoanelor juridice	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica
2.	Întocmirea si tinerea la zi a registrului agricol in format electronic se organizează conform dispozițiilor prevăzute la art.6, alin.1 din O.G.R. nr.28/2008 privind registrul agricol.	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica
3.	Registrul agricol in format electronic se deschide pe o perioada de 5 ani, realizându-se in mod obligatoriu corespondenta atât cu pozițiile din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica
4.	Toate datele din registrul agricol, in format electronic, au caracter de interes public si trebuie sa fie corecte din punctul de vedere al proprietății, termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic si, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice in vigoare, potrivit prevederilor Legii NR. 500/2004 privind folosirea limbii romane in locuri, relații si instituții publice.	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica
5.	Registrul agricol are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importantă de informații : - pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile:fiscal, agrar, protecție sociala, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local,; - pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor; - este sursa administrativa de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv : statistica oficiala, pregătirea si organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor si ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, etc.; - asigura baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica

	verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol si datele înscrise in registre specifice ținute de alte instituții; - constituie baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren si evidenta a efectivelor de animale, respective a familiilor de albine, in vederea solicitării de plați in cadrul schemelor si masurilor de sprijin pentru fermieri;		
6.	Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica
7.	Comunicarea către biroul financiar-contabil-impozite si taxe, in termen de 3 zile lucrătoare, a modificărilor intervenite in registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosința a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau orice alte bunuri deținute in proprietate sau in folosința, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite si taxe locale prevăzute de Codul fiscal;	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica
8.	O zi pe săptămâna, funcționarii cu atribuții in completarea registrului agricol vor efectua verificări in teren privind declarațiile înregistrate;	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica
9.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului comunei;	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica
10.	Se vor aplica sancțiunile prevăzute de lege in cazurile in care, in urma verificărilor efectuate in teren, se constata declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea in termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica