

ROMÂNIA  
COMUNA BALȘ  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL LOCAL BALȘ

---

**HOTARAREA Nr. 80**

din 26 mai 2022

Privind aprobarea „Regulamentului cuprinzând măsuri metodologice,  
organizatorice, termene și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității  
deliberative”

Consiliul local al Comunei Balș , județul Iași ;

Având în vedere:

- prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) și alin.(3) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1 alin. (2) lit. b) din Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic publicată în M. Of. nr. 555/2019;
- prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- referat de aprobare nr. 15629 din 13.05.2022, proiectul de hotărâre privind „Regulamentului cuprinzând măsuri metodologice, organizatorice, termene și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative”, inițiate de primarul comunei;
- raportul de specialitate nr.15630 din 13.05.2022 la proiectul de hotărâre privind „Regulamentului cuprinzând măsuri metodologice, organizatorice, termene și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative”;
- Avizul primit din partea Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, juridice și de disciplină din cadrul Consiliului local înregistrat, prin care se avizează favorabil proiectul de hotărâre;
- Avizul primit din partea Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie , cultură , culte, turism, protecție socială, activități sportive și de agrement din cadrul Consiliului local înregistrat, prin care se avizează favorabil proiectul de hotărâre;
- Avizul primit din partea Comisiei pentru agricultura, gospodărie comunală, amenajarea teritoriului și urbanism , protecția mediului, servicii și comerț , apărarea ordinii și liniștii

---

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 13 voturi pentru, 0 abtineri , 0 impotriva la sedinta au fost prezenti 13 consilieri locali din cei 13 consilieri locali alesi.

publice, a drepturilor cetățenilor din cadrul Consiliului local înregistrat, prin care se avizează favorabil proiectul de hotărâre;

-Anunțul privind elaborarea proiectului de hotărâre înregistrat la nr. 15631 din 13.05.2022 și afișarea proiectului de hotărâre la sediul instituției;

**În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin.(1) lit.”a” din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :**

### **HOTĂRĂȘTE :**

**ART. 1.** (1) Se aprobă **Regulamentul cuprinzând măsuri metodologice, organizatorice, termene și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative** astfel cum este prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

(2) Anexa face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART. 2.** Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, orice prevedere contrară acesteia este considerată abrogată.

**ART. 3.** Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a prevederilor prezentei hotărâri atrage de partea celor vinovați răspunderea materială, civilă, administrativă, disciplinară, contravențională sau penală, după caz.

**Art.4.** Secretarul unității administrativ-teritoriale va înainta copie de pe prezenta primarului comunei, Instituției Prefectului județului Iași pentru verificarea legalității.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Eugen CÎMPEANU**



*Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al comunei,  
Cătălin Constantin CARARE*

---

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 13 voturi pentru, 0 abtineri, 0 impotriva la sedinta au fost prezenti 13 consilieri locali din cei 13 consilieri locali alesi.



ROMANIA  
JUDETUL IASI  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ BALȘ

Anexă la HCL nr. 80 din 26 mai 2022

Regulamentul cuprinzând măsuri metodologice, organizatorice, termene și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative

CAPITOLUL I  
DISPOZITII GENERALE

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, autoritățile administrației publice locale stabilesc regulamente proprii privind aplicarea acestor norme.

**Art. 1** Actele normative elaborate la nivelul Consiliului Local Balș se adoptă pentru reglementarea activităților de interes local, în limitele stabilite prin Constituție și prin lege numai în domeniile în care există atribuții legale.

**Art. 2** La inițierea și elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și a altor acte de nivel superior sau de același nivel, cu care se află în conexiune, precum și cu reglementările comunitare.

**Art. 3** Reglementările cuprinse în hotărârile Consiliului local Balș precum și cele cuprinse în dispozițiile primarului nu pot contraveni Constituției României și altor acte normative de nivel superior și nici nu pot contraveni principiilor și dispozițiilor acestora.

**Art. 4** În formula introductivă a proiectului de act normativ adoptat, se menționează pe lângă temeiurile juridice (emitentul, denumirea proiectului, etc.) și temeiul legal din O.U.G. nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5** În vederea intrării lor în vigoare, actele normative adoptate la nivelul Comunei Balș se aduc la cunoștința publică, în condițiile O.U.G. nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin publicare pe site-ul comunei (Monitorul Oficial Local) și afisare la sediul acesteia.

**Art. 6 - (1)** Hotărârile Consiliului Local Balș se inițiază se elaborează, se adoptă și se aplică în conformitate cu prevederile Constituției României, republicată cu dispozițiile O.U.G.

nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu principiile ordinii de drept.

(2) La inițierea și elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul de acte administrative de autoritate subordonate legii, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, altor acte de nivel superior sau de același nivel, cu care se află în conexiune, precum și cu reglementările comunitare.

(3) Reglementările cuprinse în hotărârile consiliului local nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior, și nici nu pot contraveni principiilor și dispozițiilor acestora.

**Art. 7** Hotărârile consiliului local se adoptă pentru organizarea executării ori executarea în concret a legilor și a celorlalte acte normative de nivel superior cu respectarea termenelor stabilite de acestea, precum și a propriilor hotărâri.

## CAPITOLUL II

### MĂSURI METODOLOGICE

**Art. 8** (1) Consiliul local Balș se întrunește **în sedinte ordinare și în sedințe extraordinare.**

(2) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei Balș ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, se face **de îndată.**

(3) Întrunirea Consiliului local în ședință ordinară se realizează lunar și reprezintă regula, iar întrunirea în ședința extraordinară sau de îndată, excepția.

(4) Ședințele ordinare ale Consiliului local Balș se desfășoară de regulă în ultima zi de joi a lunii de la ora 14.00, în cazuri motivate și justificate ședințele ordinare pot fi convocate de către primar și în alte zile .

**Art. 9-** (1) Inițiativa convocării Consiliului Local la lucrările ședinței ordinare este deținută exclusiv de primarul Comunei Balș. În cazul ședințelor extraordinare inițiativa convocării este deținută de:

a).primar

b).cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție;

c) primar, ca umarea solicitării venite din partea prefectului.

(2) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 133 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c) din Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 133 alin. (2) lit. b) din Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

(2) În toate cazurile, lucrările de secretariat pentru convocarea Consiliului local în ședințe ordinare, extraordinare sau de îndată se realizează prin intermediul secretarului general al Comunei Balș.

**Art. 10** - (1) Consilierii locali nu pot convoca și nici nu pot cere primarului convocarea Consiliului Local în ședință de îndată.

(2) Primarul are dreptul exclusiv de a convoca în ședință Consiliului Local indiferent de caracterul ședinței, acest drept de convocare fiind și o obligație a acestuia .

(3) Primarul participă la ședințele Consiliului local și are dreptul să-si exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi.

(4) Punctul de vedere al primarului se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal de ședință.

### CAPITOLUL III

#### MĂSURI ORGANIZATORICE

**Art. 11** Ședințele consiliului local precum și ședințele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local se desfășoară de regulă în sala de ședință din sediul Primăriei Balș din sat Boureini, comuna Balș, județul Iași.

**Art. 12** - (1) Convocarea ședințelor Consiliului local, se poate realiza în scris, prin e-mail, telefonic prin intermediul secretarului general al comunei. În cazul ședințelor de îndată convocare se realizează prin sms sau telefonic, prin intermediul secretarului general al comunei sau a consilierului juridic (în baza dispoziției scrise sau verbale a primarului Comunei Balș).

(2) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a) **în termen de 5 zile** de la data comunicării dispoziției de convocare **pentru ședințele ordinare;**

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(3) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei Balș ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, se face de îndată.

(4) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data și ora desfășurării;
- b) modalitatea de desfășurare (în cazul în care se desfășoară prin intermediul unei platforme electronice);
- c) locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali, sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;
- d) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- e) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- f) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri
- g) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

**Art. 13** În cazul ședințelor de consiliu convocate de îndată proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi (însoțite de rapoartele de aprobare ale inițiatorilor, referate, adrese, rapoartele compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului) sunt puse la dispoziția președinților (secretarilor) de comisii la începutul lucrărilor ședințelor pe comisii.

**Art. 14 - (1)** Presedinții pe comisii vor comunica inițiatorului (lor) proiectelor, prin grija secretarului general al comunei data și ora desfășurării ședinței pe comisii în vederea susținerii și dezbaterii proiectului respectiv.

(2) Ședințele pe comisii se desfășoară astfel încât înaintea ședinței consiliului local să fie transmise avizele pentru proiectele de hotărâri inițiatorului și compartimentelor de specialitate.

(3) În situația în care avizul este favorabil se pot formula sugestii, propuneri, amendamente motivate în scris, fundamentate, asumate și cu indicarea sursei de finanțare (unde este cazul).

(4) În situația în care amendamentele formulate, propunerile și sugestiile nu respectă prevederile alin. 2 și 3, acestea sunt respinse și nu se mai dezbate în ședința consiliului local.

(5) În situația în care inițiatorul proiectului, în urma dezbatelor își însușește o parte dintre propuneri (amendamente) și consideră necesară introducerea lor în proiectul de hotărâre, va menționa acest lucru într-un referat anexă și va modifica în mod corespunzător proiectul de hotărâre, respectiv anexele acestuia.

#### CAPITOLUL IV

### ELABORAREA, REDACTAREA, TERMENELE, CIRCULAȚIA ȘI CONȚINUTUL PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

**Art. 15** Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâre aparține primarului, consilierilor locali și cetățenilor, denumiți în continuare inițiatori.

**Art. 16** În elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ se parcurg următoarele etape:

- a). stabilirea obiectului și scopului reglementării;
- b). stabilirea actelor normative care reglementează problematica respectivă și abilitarea Consiliului Local să stabilească măsuri pentru aplicarea lor;
- c). culegerea și selectarea informațiilor;
- d). prelucrarea și analizarea informațiilor;
- e). elaborarea variantelor de soluție, delimitarea celor optime ca scop și posibilitate de îndeplinire.

**Art. 17** - (1) Redactarea unui proiect de hotărâre se realizează de către inițiator în conformitate cu normele de tehnică legislativă, cu sprijinul secretarului general comunei și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Secretarul general comunei trebuie să verifice dacă proiectele de hotărâri au fost elaborate conform prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La redactarea unui proiect de hotărâre trebuie avute în vedere sistematizarea ideilor în text și stilul:

- a). proiectul de hotărâre trebuie redactat într-un limbaj și stil juridic specific normativ, concis, clar și precis, care să excludă orice echivoc;
- b). se vor folosi cuvinte în înțelesul lor curent din limba română, cu evitarea regionalismelor;

- c). exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicitare în text, la prima folosire;
- d). utilizarea verbelor se face la timpul prezent, forma afirmativă;
- e). este permisă prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor;
- f). referirea în proiectul de hotărâre la un alt act normativ se face prin precizarea categoriei juridice a acestuia, a numărului sau, a titlului și a datei publicării aceluși act sau numai a categoriei juridice și a numărului, dacă astfel orice confuzie este exclusă.

**Art.18** (1) Părțile constitutive ale unui proiect de hotărâre se structurează astfel:

- a. antet – România, Județul Iași, Comuna Balș, Consiliul Local al comunei Balș ;
  - b. titlul proiectului de hotărâre – trebuie să cuprindă denumirea proiectului de hotărâre, precum și obiectul reglementării exprimat sintetic (Hotărârea nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ privind ...). Se interzice ca denumirea proiectului de hotărâre să fie aceeași cu cea a altui proiect de hotărâre în vigoare. În cazul în care prin hotărâre se modifică ori se completează o altă hotărâre, titlul va exprima operațiunea de modificare sau de completare a hotărârii avută în vedere.
  - c. formula introductivă – cuprinde denumirea autorității emitente (Consiliul Local al comunei Balș), denumirea proiectului de hotărâre, precum și temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora proiectul de hotărâre a fost emis.
  - d. preambul – enunță în sinteză, scopul și după caz, motivarea proiectului de hotărâre. Preambulul precedea formula introductivă. În preambul se menționează și avizele comisiilor de specialitate. De asemenea se invocă ordine, instrucțiuni, circulare ori alte acte normative emise de autoritățile administrației publice centrale și care sunt conforme cu prevederile Constituției și cu actele Parlamentului și care nu depășesc sfera de competență a Consiliului Local.
- (2) Elementul structural de bază al părții dispozitive îl constituie articolul. Acesta se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul hotărârii, cu cifre arabe. Dacă Proiectul de hotărâre cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia “Articol unic”.
- (3) Alineatul este o subdiviziune a articolului, care de regulă este constituit dintr-o singură propoziție sau frază, dar dacă acest lucru nu este posibil se pot adăuga noi propoziții sau fraze, separate prin punct și virgulă. Alineatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală. În hotărârile cu o anumită întindere, dacă un articol are două sau mai multe alinee, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse în paranteză.
- (4) Enumerările în textul unui articol sau alineat se prezintă distinct prin utilizarea literelor alfabetului românesc și nu prin liniuțe sau alte semne grafice.
- (5) Ultimele articole dintr-un proiect de hotărâre vor cuprinde în mod obligatoriu:
-



- a. denumirea autorităților, instituțiilor, și persoanelor interesate de conținutul hotărârii, pentru a se asigura comunicarea lor;
- b. denumirea celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în hotărâre și să informeze periodic primarul comunei cu rezultatele obținute în urma aplicării ei.

**Art. 19** (1) La redactarea textului unui proiect de hotărâre se pot folosi, ca parti componente a acestuia, anexe care contin prevederi ce cuprind exprimări cifrice, desene, tabele, planuri sau alte asemenea.

- (2) Pot constitui anexe la un proiect de hotărâre reglementările ce trebuie aprobate de Consiliul Local, cum sunt: regulamente, statute, metodologii sau norme cu caracter predominant tehnic.
- (3) Anexa trebuie să aibă un titlu – cadru în corpul hotărârii și să se refere exclusiv la obiectul determinant prin textul de trimitere.
- (4) Textul – cadru de trimitere trebuie să facă, în finalul său, mențiunea că anexa face parte integrantă din proiectul de hotărâre; iar în cazul în care sunt mai multe anexe să nominalizeze expres toate anexele.
- (5) Titlul anexeii va cuprinde exprimarea sintetică a ideii din textul de trimitere.
- (6) Dacă sunt mai multe anexe, acestea se numerotează cu cifre arabe, în ordinea în care au fost enunțate în textul proiectului. Anexele la proiectul de hotărâre vor purta antetul acesteia, precum și mențiunea “Anexa nr. \_\_\_\_\_ la Hotărârea nr. \_\_ din \_\_\_\_\_”.

**Art. 20** După intrarea în vigoare, pe durata existenței unei hotărâri pot surveni unele evenimente, precum modificarea, completarea sau abrogarea.

**Art. 21** - (1) Modificarea constă în schimbarea expresă a textului unuia sau mai multor articole ori alineate, dându-le o nouă formulare. Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare. Proiectul de hotărâre se formulează utilizându-se sintagma „Se aprobă modificarea Hotărârii nr.....din data.....cu privire la ..... și va avea următorul cuprins: ”, urmată de redactarea noului text.

- (2) Modificarea ori completarea unei hotărâri este admisă numai dacă nu se afectează concepția generală sau caracterul unitar al acesteia, ori dacă nu privește întreaga sau cea mai mare parte a reglementărilor. În caz contrar, ele se înlocuiesc cu o nouă reglementare, urmând să fie în întregime abrogate.
- (3) În cazul în care se modifică sau se completează o altă hotărâre, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

**Art. 22.** Reglementările de modificare și completare se încorporează în actul de bază de la data intrării lor în vigoare, identificându-se cu acesta, iar intervențiile ulterioare de modificare sau completare vor fi raportate tot la actul de bază.

**Art. 23** - (1) Completarea unei hotărâri constă în introducerea unei dispoziții noi, cuprinzând soluții și ipoteze suplimentare, care se adaugă elementelor structurate existente prin utilizarea următoarei formule de exprimare: „După articolul ... / alin. ... se introduce un nou articol/alin., cu următorul cuprins: ”.

(2) Actul de completare poate să dispună renumerotarea articolelor actului completat și republicarea lui, sau ca acestea să dobândească numărul structurilor corespunzătoare din textul vechi, însoțite de un indice cifric pentru diferențiere.

**Art. 24-** (1) Prevederile cuprinse într-o hotărâre, contrare unei reglementari de același nivel sau de nivel superior, vor fi abrogate.

(2) Abrogarea poate fi totală sau parțială.

(3) În cazul abrogărilor parțiale, intervenite succesiv, ultima abrogare se va referi la întregul act normativ, nu numai la textele rămase în vigoare.

(4) Abrogarea unei hotărâri, parțială sau totală, are întotdeauna caracter definitiv, nemaiputându-se repune în vigoare.

(5) Abrogarea poate fi dispusă, de regulă, printr-o prevedere distinctă în finalul unei dispoziții care reglementează o anumită problematică, dacă aceasta afectează reglementări conexe anterioare.

**Art. 25** În cuprinsul proiectelor de hotărâri se vor arăta succint:

a) cerințele care justifică intervenția normativă, atât din punct de vedere al legalității și al oportunității, cât și al eficienței și eficacității;

b) efectele avute în vedere prin noua reglementare în funcție de obiectul reglementării, precum și, după caz, influența acestuia asupra bugetului local al comunei;

c) referiri la avizele obținute de la comisiile de specialitate ale consiliului local și referatele de specialitate ale compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

d) mențiuni, după caz, dacă se impune modificarea, completarea sau abrogarea unor hotărâri anterioare în materia respectivă de către consiliul local.

**Art. 26** -(1) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

---

(2) În cazul în care s-au cerut rapoarte de la două ori mai multe compartimente de resort acestea vor elabora un referat comun.

(3) Prin referatul compartimentului de resort se asigură fundamentarea și corectitudinea proiectului de hotărâre supus dezbaterii consiliului local.

(4) Referatele de specialitate și rapoartele de aprobare la proiectele de hotărâri se semnează de inițiatori.

**Art. 27** Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor art. 26, se face de către primar împreună cu secretarul general al comunei.

**Art. 28** Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grija ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora. Astfel în cazul ședințelor ordinare transmiterea rapoartelor de aprobare și de referatelor compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului se va realiza – cu cel puțin 10 de zile înainte de data desfășurării ședinței ordinare a consiliului local respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

**Art. 29** Proiectele de hotărâri însoțite de rapoartele de aprobare și de referatul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului se transmit comisiilor de specialitate în atribuțiile cărora se încadrează obiectul reglementărilor propuse în vederea avizării cu cel puțin 3 zile înaintea datei de desfășurare a ședinței Consiliului Local.

**Art. 30 - (1)** Comisia de specialitate căreia i s-a transmis proiectul de hotărâre însoțit de documentele prevăzute la art. 29, va elabora avizul și îl va transmite prin grija secretarului general al comunei inițiatorului (lor) proiectului (lor).

(2) Avizul comisiei de specialitate va fi depus la secretarul general cel târziu în data de desfășurare a ședinței ordinare a consiliului local.

**Art. 31 (1)** Secretarul general al comunei întocmește pentru fiecare proiect de hotărâre un dosar care va cuprinde:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(2) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (1) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

**Art. 32** (1) Secretarul general al comunei va verifica îndeplinirea condițiilor de formă și de fond pentru fiecare proiect de hotărâre, inclusiv respectarea normelor de tehnică legislativă, prevazute de Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dacă, în urma analizei, secretarul general al comunei constată nerespectarea prevederilor unor acte normative de nivel superior, va restitui la inițiator proiectul de hotărâre și celelalte documente pentru a fi refăcute în concordanță cu propunerile și observațiile primite.

(3) În termen de 2 zile de la primire, inițiatorul va restitui secretarului general al comunei, proiectul de hotărâre reformulat în mod corespunzător.

**Art. 33** Secretarul general al comunei prezintă primarului comunei proiectele de hotărâri însoțite de documentele prevazute la art. 33 lit. a), b), c) și d) în vederea însușirii și includerii lor pe ordinea de zi a ședinței ordinare a consiliului local.

## CAPITOLUL V

### DEZBATEREA PUBLICĂ A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

**Art. 34** -(1) Proiectele de hotărâri cu caracter normativ care urmează a se dezbate în ședințele Consiliului Local se aduc la cunoștința locuitorilor comunei cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare, printr-un anunț afișat la sediu într-un spațiu accesibil publicului, în conformitate cu prevederile din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare și prin publicare pe site-ul instituției.

(2) Anunțul trebuie să cuprindă:

a) expunerea de motive privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre de către Consiliul Local;

b) textul complet al proiectului de hotărâre;

c) termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre.

(3) Persoana desemnată de primarul comunei din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus este secretarul general al comunei.

(4) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiza și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate.

**Art. 35** -(1) Dacă o asociație legal constituită sau o alta autoritate publică a solicitat în scris organizarea de întâlniri pentru dezbaterile publice a proiectelor de hotărâri cu aplicabilitate generală, acestea se organizează în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate.

(2) Printre proiectele de hotărâri cu aplicabilitate generală, care fac obiectul dezbaterilor publice, se enumeră: adoptarea bugetului local al comunei Balș, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului comunei Balș, aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiective de investiții, concesionarea prin licitație publică a unor spații aflate în domeniul public al comunei Balș, aprobarea Master – Planului privind gestionarea deșeurilor în comuna Balș, aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală de la nivelul Comunei Balș pentru perioada 2021-2027.

(3) Proiectele de hotărâri în cazul cărora se impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(4) La dezbaterile publice vor participa în mod obligatoriu inițiatorul proiectului de hotărâre și personalul din compartimentul de specialitate care a redactat raportul la proiectul de hotărâre, precum și reprezentanții autorității publice sau ai asociației legal-constituite care au solicitat organizarea dezbaterii publice.

(5) Dezbaterile, propunerile și sugestiile participanților se consemnează într-un proces-verbal și se transmit împreună cu recomandările scrise inițiatorului proiectului.

(6) Dacă în urma propunerilor și observațiilor primite s-au adus modificări proiectului de hotărâre și expunerii de motive inițiale, vor fi reformulate în mod corespunzător, astfel încât acestea să se refere la forma proiectului de hotărâre care va fi transmis spre avizare compartimentului de specialitate.

(7) După definitivare, originalul proiectului de hotărâre însoțit de referatul de aprobare, refăcute conform modificărilor operate, se transmite spre avizare compartimentului de specialitate, în termen de maximum 2 zile de la primirea proiectului de hotărâre, în forma finală de la inițiator .

**Art. 36** -(1) Anunțul privind sesiunea publică se afișează la sediul Consiliului Local într-un spațiu accesibil publicului, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare. Acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în sesiunea publică, și va conține data, ora și locul de desfășurare a sesiunii publice, precum și ordinea de zi.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul sesiunilor publice au valoare de recomandare.

(3) Minuta sesiunii publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul consiliului local.

## CAPITOLUL VI

### DISPOZIȚII CU PRIVIRE LA ANALIZA ȘI SUPUNEREA SPRE ADOPTARE A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

**Art. 37** Primarul comunei Balș, va asigura includerea proiectelor de hotărârți pe ordinea de zi a sesiunii ordinare a consiliului local și va dispune convocarea consilierilor locali.

**Art. 38** Proiectele de hotărârți incluse pe ordinea de zi aprobată de Consiliul Local vor fi dezbătute și adoptate în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Cosul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 39 - (1)** Dezbaterile proiectului de hotărâre va fi precedată de prezentarea de către inițiator a referatului de aprobare care a condus la promovarea proiectului, de către compartimentul de resort a raportului de specialitate și a avizului comisiei de specialitate de către președintele acesteia sau, un raportor desemnat.

(2) Dezbaterile proiectului de hotărâre pot fi generale și pe articole.

(3) La discutarea fiecărui articol consilierii pot lua cuvântul pentru a-și exprima punctul de vedere.

(4) Președintele de ședință poate supune Consiliului spre aprobare sistarea discuțiilor la articolul dezbătut.

(5) În cursul luărilor de cuvânt pot fi prezentate oral amendamente privind problemele de redactare sau alte aspecte mai puțin importante.

(6) Discutarea articolelor începe cu amendamentele. În cursul dezbaterilor consilierilor, inițiatorul sau grupurile de consilieri, pot propune amendamente scrise la modificările intervenite în urma examinării și definitivării textului în comisii. Amendamentele trebuie să se refere la conținutul unui singur articol dar care să nu afecteze structura de ansamblu a proiectului.

(7) În cazul în care amendamentul are consecințe importante asupra proiectului sau propunerii, președintele de ședință îl poate trimite spre avizare comisiilor abilitate, suspendând dezbaterile. În acest caz, autorul amendamentelor are dreptul de a fi ascultat în cadrul comisiilor. Același drept îl are și inițiatorul.

(8) Discutarea amendamentelor începe cu cele prin care se propune suprimarea unora din textele cuprinse în articolul supus dezbaterii, și după aceea cu cele privind modificarea sau completarea

acestui. Consiliul local se va pronunța prin vot deschis asupra fiecărui amendament, afara de cazul în care adoptarea unora exclude acceptarea celorlalte.

**Art. 40** - (1) După închiderea dezbaterilor generale și pe articole se supune votului fiecare articol în parte și proiectul de hotărâre în ansamblul său.

(2) Înaintea închiderii dezbaterilor, inițiatorul proiectului de hotărâre poate cere, motivat, retragerea sau amânarea proiectului de pe ordinea de zi.

**Art. 41** -(1) Dezbaterile din cadrul ședințelor Consiliului Local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și secretarul general al comunei, care își asuma, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(2) La începutul fiecărei ședințe de consiliu local, secretarul general al comunei supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare, consilierii locali având dreptul să conteste conținutul procesului-verbal și să solicite menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară prin motivare scrisă.

(3) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretarul general al comunei, după aprobarea procesului-verbal.

(4) O copie a procesului-verbal se va afișa în termen de 3 zile lucrătoare de la terminarea ședinței la sediul consiliului local și, după caz, pe pagina de internet, prin grija secretarului general al comunei.

**Art. 42** După semnarea hotărârilor adoptate în ședința consiliului local, prin grija secretarului comunei se va asigura: a) înregistrarea și numerotarea hotărârilor în registrul special de evidență, în cadrul anului calendaristic; b) comunicarea hotărârilor de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării, prefectului județului Iași, pentru a-și exercita atributul asupra controlului legalității actelor administrative.

**Art. 43** În termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, secretarul general comunei va asigura, după caz :

- a) aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ;
- b) transmiterea hotărârilor la instituțiile și/sau autoritățile interesate ori obligate a asigura aducerea la îndeplinire, dacă pentru acestea nu s-a cerut de către prefect reanalizarea lor;
- c) prezentarea în ședința ordinară a Consiliului Local a hotărârilor pentru care s-a cerut reanalizarea, în vederea modificării sau revocării. Consiliul local se va pronunța prin hotărâre, potrivit metodologiei din prezentul regulament.

Art. 44 Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ, se realizează prin publicarea acestora pe site - ul Comunei Balș (secțiunea Monitorul Oficial Local), cu respectarea dispozițiilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Cosul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 45- (1) După intrarea în vigoare a hotărârilor Consiliului Local, acestea pot fi supuse modificării, completării, abrogării, suspendării și republicării sau altele asemenea, cu respectarea prevederilor Legii nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul când se va interveni asupra unei hotărâri printr-unul din procedeele prevăzute la alin.(1) aceasta se va putea face numai pe baza unei hotărâri a consiliului local și cu respectarea termenului stabilit în acest scop sau din proprie inițiativă, cu respectarea regulilor prevăzute în Cap.VI din Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Orice intervenție asupra unei hotărâri a consiliului local realizată în condițiile prevăzute la alin.(1) și (2) se va face tot printr-o hotărâre a consiliului local.

## CAPITOLUL VII

### DISPOZIȚII FINALE

Art. 48 Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, și cu respectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute în Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Eugen CÎMPEANU



*Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al comunei,  
Cătălin Constantin CARARE*