

ROMANIA  
JUDETUL IASI  
COMUNA FOCURI  
CONSILIUL LOCAL FOCURI

**HOTARAREA NR.6**  
privind aprobarea Metodologiei de redactare si circulatie  
a proiectelor de hotarari ale Consiliului local FOCURI

Consiliul local FOCURI , judetul IASI;  
Avand in vedere :

- raportul intocmit de secretarul comunei , inregistrat la nr : 736/10.02.2005 ;
- raportul de avizare intocmit de comisia juridică din cadrul consiliului;
- prevederile Legii nr. 52/2003 , privind transparenta decizionala in administratia publica locala ;
- prevederile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public;
- prevederile Hotararii Consiliului local FOCURI nr. 14/30.09.2008 , privind aprobarea Regulamentului de organizarea si functionare a Consiliului local FOCURI ;
- prevederile art. 80. din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative .

**In temeiul art. 36 din Legea nr. 215/ 2001 , a administratiei publice locale ;**

**HOTARASTE :**

**Art.1** - Se aproba Metodologia de redactare si circulatie a proiectelor de hotarari ale Consiliului local FOCURI , prevazuta in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare .

**Art.2** - Secretarul comunei va transmite prezenta hotarare persoanelor si autoritatilor interesate .

Presedinte de sedinta ,  
Căprian Pata

Data  
25.03.2009



Contrasemnează  
SECRETAR,  
E. Grădinaruz

*(Handwritten signature)*



Metodologia  
de redactare si circulatie a proiectelor de  
hotărâri ale Consiliului Local al  
comunei Focuri

**Capitolul I- Dispozitii generale**

Art. 1 : (1) Hotararile Consiliului local sunt acte administrative adoptate in limitele competentelor legale prin care se creaza , se modifica sau se sting raporturi de drept administrativ

(2) Ele constituie o vointa unilaterala a Consiliului local avand caracter obligatoriu si executoriu atat pentru persoanele fizice si juridice carora li se adreseaza cat si fata de emitent .

Art. 2 : (1) Potrivit Legii 215/2001 , a administratiei publice locale , modificata , in exercitarea atributiilor ce ii revin , Consiliul local adopta **hotărâri** .

(2) La elaborarea lor , initiatorii vor avea in vedere caracterul de subordonare fata de toate actele normative de nivel superior , limita competentei materiale instituita , precum si respectarea principiilor din actul normativ care-l confera acest drept .

(3) Reglementarile cuprinse in hotarari nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior .

(4) Hotararile Consiliului local reprezinta o modalitate juridica de organizare a executarii si de executare a legii care trebuie sa aiba intotdeauna o baza legala .

**Capitolul II – Initierea proiectelor de hotarari**

Art. 3 (1) Proiectele de hotarari ale Consiliului local sunt initiate de catre consilieri , primarul comunei si cetateni .

(2) Obligatia redactarii si semnarii acestora revine initiatorilor cu asistenta tehnica a secretarului comunei si a serviciilor din cadrul aparatului propriu al Consiliului local .

Art. 4 (1) Proiectul de hotarare va fi insotit de o expunere de motive semnata de initiator , care va cuprinde ;

- a) motivele de fapt care reclama reglementarea respectiva ;
- b) principiile de baza si finalitatea ;
- c) efectele /consecintele in raport cu obiectul reglementarii ;
- d) fazele parcurse in pregatirea proiectului ;
- e) temeiul legal care sta la baza adoptarii acelei reglementari .

(2) Expunerea de motive se inainteaza odata cu proiectul de hotarare compartimentului de specialitate pentru analiza in vederea intocmirii raportului de specialitate .

**Capitolul III**

**Elaborarea si redactarea proiectelor de hotărâri**

Art. 5 (1) Elaborarea proiectelor de hotarari va fi precedata de o activitate de documentare si analiza din partea initiatorului a legislatiei in materie a realitatilor concrete ce urmeaza a fi reglementate si a consecintelor prezumate .

(2) Cu aceasta ocazie vor fi examinate si avute in vedere unele reglementari similare din alte judete .

Art. 6 : Compartimentele de specialitate ale Consiliului local , institutiile si serviciile publice aflate sub autoritatea sa vor pune la dispozitia initiatorului toate informatiile si datele solicitate .

Art. 7 : In etapa de analiza si documentare , initiatorul poate apela si la sprijinul comisiilor de specialitate ale Consiliului local sau la sprijinul specialistilor din cadrul Consiliului judetean Iasi .

Art. 8 (1) Pentru alegerea unor solutii judicioase si durabile se pot elabora mai multe variante posibile de proiecte , evaluandu-se efectele previzibile ale fiecaruia .

(2) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre persoana desemnată de primar are obligația să asigure publicarea unui anunț referitor la aceste inițiative decizionale în site-ul propriu, să-l afișeze la primărie, într-un spațiu accesibil publicului și să-l transmită către mass-media locală. De asemenea, persoana desemnată are obligația să transmită proiectele de hotărâre tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui/unor proiecte de hotărâre va fi adus la cunoștință publicului, în condițiile alin.(1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare consiliului local. Anunțul va cuprinde, pentru fiecare proiect de hotărâre, o expunere de motive, textul complet al proiectului de hotărâre respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre respectiv.

(4) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin.(3).

(5) La publicarea anunțului se va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre suspus dezbaterii publice.

(6) Proiectul de hotărâre se transmite spre analiză și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin.(4).

(7) Primarul comunei este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Consiliul local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare

Art. 9 : In situatia in care prin noua reglementare sunt afectate raporturi sau situatii juridice nascute printr-o hotarare mai veche dar care nu si-a produs in intregime efectele pana la data intrarii in vigoare a noii reglemntari , proiectul de hotarare va cuprinde si situatii tranzitorii .

Art. 10 : Proiectele de hotarari trebuie redactate intr-un stil concis , sobru , clar si precis , care sa excluda orice echivoc , cu respectarea stricta a regulilor gramaticale si ortografice ale limbii romane .

Art. 11 : Folosirea neologismelor este permisa numai daca nu exista un sinonim de larga raspandire in limba romana .

Art. 12 : Termenii de specialitate vor fi intrebuintati numai daca sunt consacratii si stapaniti de cei carora li se adreseaza .

Art. 13 : Redactarea textelor se va face prin folosirea cuvintelor in intelesul lor curent in limba romana moderna , evitandu-se regionalismele .

Art. 14 : Exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face prin explicitare in text , la prima folosire .

Art. 15 :(1) Textul articolelor trebuie sa aiba caracter dispozitiv , sa prezinte norma instituita fara explicatii si justificari .

(2) Pentru accentuarea caracterului imperative al dispozitiei , la redactare , verbele vor fi utilizate la timpul prezent , forma afirmativa .

(3) Utilizarea unor norme imperative este permisa numai in masura in care ele sunt strict necesare pentru intelegerea textului .Nu este permisa prezentarea unor explicatii prin folosirea parantezelor .

Art. 16 : Referirea in cuprinsul unei hotarari la un act normativ , de acelasi nivel sau superior , se face prin precizarea categoriei juridice , a numarului titlului si datei publicarii sau numai a categoriei juridice si a numarului , atunci cand orice confuzie este exclusa .

#### Capitolul IV Structura proiectelor de hotarari

Art .17 : Proiectele de hotarari ale Consiliului local vor avea urmatoarele parti constitutive : antetul , titlul , forma introductive , preambulul , partea dispozitiva , comunicarea si formula de atestare și autenticitate .

Art.18 : Pentru proiectele de hotarari ale Consiliului local se va folosi antetul :

ROMANIA  
JUDETUL IAȘI  
CONSILIUL LOCAL FOCURI

Art. 19 : (1) Titlul actului normativ cuprinde denumirea generica a actului :  
„ *Hotarare privind .....* “ .

(2) Se interzice ca denumirea unui proiect de hotarare sa fie aceeași cu a altei hotarari in vigoare .

(3) In cazul proiectelor de hotarari care se modifica sau se completeaza o hotarare , titlul va exprima operatiunea de modificare sau completare a acestora .

(4) Dupa adoptarea hotararilor de catre Consiliul local , acestea se completeaza cu numarul de ordine si data sedintei din registrul de evidenta a hotararilor . Aceste mentiuni se inscriu pe partea stanga a paginii , dupa dispozitivul hotararii si semnaturile prevazute de lege .

Art. 20 : Formula introductiva consta intr-o propozitie care cuprinde denumirea autoritatii emitente si exprimarea hotararii de a decide : „ **Consiliul Local Focuri** ”

Art. 21 : (1) Preambulul hotararii succede forma introductiva si in cuprinsul lui vor fi mentionate :

- expunerea de motive a initiatorului ;
- raportul de specialitate al compartimentului ;
- articolele din hotararile , ordonantele si ordonantele de urgenta ale Guvernului legile speciale si legile organice in baza si in exercitarea carora hotararea respectiva a fost adoptata , precedate de formula „ **Avand in vedere** “ .

(2) In finalul preambulului se mentioneaza in toate cazurile prevederile art. 36 din Legea nr. 215/2001 , a administratiei publice locale , cu modificarile și completarile ulterioare , care confera acestei autoritati dreptul ca in exercitarea atributiilor prevazute de lege sa adopte hotarari

Art. 22 : (1) Partea dispozitiva a hotararii reprezinta continutul propriu-zis al reglementarii , alcatuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera raporturilor sociale ce se fac obiectul reglementarii .

(2) Elementul structural de baza al partii dispozitive il constituie articolul . El cuprinde de regula , o singura dispozitie normativa aplicabila unei situatii date .

(3) Anexa trebuie sa aiba un temei – cadru si sa se refere exclusiv la obiectul determinat din textul de trimitere , „ *Anexa la proiectul de hotarare privind ....* “ .

(4) Daca sunt mai multe anexe , ele se numereaza cu cifre arabe in ordinea in care au fost enuntate in textul proiectului .

(5) In textul cadru de trimitere se va face in final mentiunea ca anexa face parte integranta din hotarare . Daca sunt mai multe anexe , se va include un articol distinct , cuprinzand aceeasi mentiune , insotita de nominalizarea expresa a tuturor anexelor .

**Capitolul V**  
**Modificarea , completarea si abrogarea hotararilor**

Art. 23 (1) : Dupa intrarea in vigoare , pe durata existentei unei hotarari pot surveni evenimente ca modificarea , completarea sau abrogarea .

(2) Evenimentele pot fi dispuse prin hotarari ulterioare adoptate sau emise de aceeasi autoritate , avand ca obiect exclusiv evenimentul respectiv , dar si prin acte normative care , in principal , reglementeaza o anumita problematica , iar ca masura conexa dispun asemenea evenimente pentru a asigura corelarea lor .

Art. 24 (1) : Modificarea consta in schimbarea expresa a textului unuia sau mai multor articole ori alineate , dandu-le o noua formulare .

(2) Pentru exprimarea normativa a intentiei de modificare se nominalizeaza expres textul vizat , cu toate elemntele de identificare . Se va utiliza sintagma : „ *Se modifica si va avea urmatorul cuprins ..* ” , urmata de redactarea noului text .

(3) Se va evita procedeul utilizat de a se mentiona generic , in finalul unei hotarari , ca o alta hotarare conexa sau text din aceasta „ *Se modifica in mod corespunzator* “ .

Art. 26 : Actul de completare poate sa dispuna renumerotarea articolelor actului completat si republicarea lui sau ca sa dobandeasca numarul structurilor corespunzatoare din textul vechi insotit de un indice cifric pentru diferentiere .

Art. 27 : Modificarea sau completarea unei hotarari este admisa numai daca nu se afecteaza conceptia generala sau caracterul unitar al acestora , ori daca nu priveste intreaga sau cea mai mare parte a reglementarilor . In caz contrar , se inlocuiesc cu o noua reglementare , urmand sa fie in intregime abrogate .

Art. 28 : Reglementarile de modificare si completare se incorporeaza in actul de baza de la data intrarii in vigoare , identificandu-se cu acesta , iar interventiile ulterioare de modificare sau completare vor fi raportate tot la actul de baza .

Art. 29 (1) Prevederile cuprinse intr-o hotarare , contrare unei reglementari de acelasi nivel sau de nivel superior , vor fi abrogate .

(2) Abrogarea poate fi totala sau partiala .

(3) In cazul abrogarilor pariale intervenite succesiv , ultima abrogare se va referi la intregul act normativ , nu numai la textele ramase in vigoare .

(4) Abrogarea unei hotarari , partial sau total , are totdeauna caracter definitiv , nemaipunandu-se repunerea in vigoare .

(5) Abrogarea poate fi dispusa , de regula , printr-o prevedere distincta in finalul unei hotarari care reglementeaza o anumita problematica , daca aceasta afecteaza reglementari conexe anterioare .

Art. 30 (1) Unele hotarari pot avea aplicare limitata in timp , in spatiu sau privind obiectul reglementarii .

(2) Prin hotarari ulterioare se pot prelungi , extinde sau restrange durata in timp , spatiu sau privind obiectul reglementarii , cu conditia ca acestea sa intervina inainte de expirarea termenului si sa indice , cand este cazul , noul termen .

Art. 31 (1) Hotararile modificate si completate in mod substantial se aduc la cunostinta publica avand la baza dispozitia cuprinsa in actul de modificare , respectiv de completare .

(2) In sensul aducerii la cunostinta publica se realizeaza integrarea prevederilor modificate sau a celor completate in ansamblul reglementarii , actualizandu-se si unele denumiri schimbate intre timp , dandu-se , atunci cand s-a dispus expres , o noua numerotare articolelor si alineatelor .

**Capitolul VI – Circulatia proiectelor de hotarari**

Art. 32 (1) : Initiatorul depune proiectul de hotarare insotit de expunerea de motive la compartimentul de specialitate al Primariei pentru analiza .

(2) In termen de 5 zile acesta va redacta raportul de specialitate prevazut de art. 45 din Legea nr. 215/2001 , a administratiei publice locale , modificata , care va cuprinde :

- a) elemente de specialitate de natura sa conduca la fundamentarea proiectului de hotarare
- b) legalitatea si oportunitatea acestuia ;
- c) consecintele previzibile ale reglementarilor propuse .

(3) Raportul va fi semnat de catre seful compartimentului de specialitate cu subordonare directa si va fi depus impreuna cu proiectul de hotarare si expunerea de motive la secretarul comunei .

(4) Acesta va analiza proiectul de hotarare sub aspectul indeplinirii conditiilor de fond si forma prevazute de lege , putand propune completarea , modificarea sau chiar refacerea partiala sau totala a acestuia .

(5) Dupa efectuarea acestor operatiuni secretarul comunei , in conformitate cu atributiile ce-i revin conform art. 85 lit. „c” si „ d” din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale , modificată și completată, va proceda la avizarea pentru legalitate a acestora si va aplica viza de legalitate pe primul exemplar . In cazul neavizarii secretarul comunei va formula , in scris , opinia sa motivata pe care o va expune si in plenul sedintei Consiliului local .

(6) Dupa exprimarea avizului de legalitate de catre secretar , proiectul de hotarare poate fi cuprins in proiectul ordinii de zi de catre primarul comunei .

Art. 33 (1) : Proiectele de hotarari , impreuna cu celelate materiale care fac obiectul ordinii de zi vor fi depuse intr-o mapa speciala organizata de catre secretarul comunei .

(2) Dupa intocmirea ordinii de zi a sedintei de Consiliu local , proiectele de hotarare se inainteaza comisiilor de specialitate pentru analiza si avizare , iar odata cu efectuarea convocarii si celorlalti consilieri .

Art. 35 : Proiectele de hotarari care nu vor fi prezentate secretarului comunei cu cel putin 7 zile inaintea sedintei de Consiliu local nu vor fi cuprinse in ordinea de zi . Fac exceptie cazurile urgente si de forta majora .

După adoptarea hotărârilor de către Consiliul Local Focuri, acestea vor fi aduse la cunoștința celor interesați prin:

- afișare în locuri publice;
- publicate în ziarul local;
- pe site-ul propriu;
- câte un exemplar va fi comunita Prefecturii Iași pentru control și legalitate, vor fi aduse la cunoștință primarului comunei.

Art. 36 : Prezentul regulament intra in vigoare dupa aprobarea lui , prin hotarare a Consiliului local **FOCURI** .