

**COMUNA VLADENI
JUDETUL IASI**

**ELABORAREA PROMOVAREA
SI APROBAREA
PROIECTELOR DE H.C.L.**

101 PL - 11

Drept de proprietate :

Acest document este proprietatea intelectuala a Comunei Vladeni.

Orice utilizare sau multiplicare, partiala sau totala, fara acordul scris al proprietarului este interzisa.

Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii

Nr. Crt.	Editia/revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
0	1	2	3	4
1.	1/0	- integral	- elaborare initiala	
2.				
3.				

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii generale

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnatura	Funcția/Nume	Semnatura	Funcția/Nume	Semnatura
30.10.2014	Parau Constantin		PC Ec. Tataru Cameluta		Primar Branzanu Catalin	

Exemplar nr.:

1. SCOP

1.1 Prezenta procedura stabileste modul in care se realizeaza in cadrul *Comunei Vladeni* elaborarea, promovarea si aprobarea proiectelor de H.C.L, cu respectarea cerintelor legislative in vigoare.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1 Prezenta procedura este aplicabila in cadrul *Comunei Vladeni*, de catre personalul din cadrul compart. de specialitate si stabileste pasii ce se urmeaza in conformitate cu normativele, standardele si legislatia in vigoare, in vederea elaborarii, promovarii si aprobarii proiectelor de HCL.

3. DEFINITII SI ABREVIERI

3.1. Definitii:

3.1.1. *Consilii locale* - consilii comunale, orasenesti, municipale si consiliile subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor.

3.2. Abrevieri:

- 3.2.1. PC = Presedintele Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea si indrumarea metodologica cu privire la sistemele de control intern managerial
- 3.2.2. H = Hotarare
- 3.2.3. CL = Consiliul Local
- 3.2.4. HCL = Hotarare de Consiliu Local
- 3.2.5. LG = Lege
- 3.2.6. HG = Hotarare de Guvern
- 3.2.7. O.G. = Ordonanta Guvernului
- 3.2.8. OUG = Ordonanta de Urgenta
- 3.2.9. SCIM = Sistem de control intern managerial

4. DOCUMENTE DE REFERINTA

- 4.1. Lege nr. 215 (r1) din 23/04/2001 - legea administratiei publice locale
- 4.2. Lege nr. 13 din 06/01/2012 - pentru modificarea Legii administratiei publice locale nr. 215/2001
- 4.3. Ordonanta nr. 35 din 30/01/2002 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a consiliilor locale.
- 4.4. Lege nr. 673 din 19/12/2002 privind aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a consiliilor locale
- 4.5. Ordin 946/2005 - pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzand standardele de management/control intern la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.
- 4.6. Ordin nr. 1389/2006 privind modificarea si completarea Ordinului ministrului finantelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzand standardele de management/control intern la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial
- 4.7. Dispozitia privind constituirea si stabilirea atributiilor Comisiei de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern managerial al *Comunei Vladeni*.
- 4.8. Regulament de organizare si de lucru al Comisiei de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern managerial al *Comunei Vladeni*.

5. RESPONSABILITATI

Conform procedurii.

6. DESCRIEREA PROCEDURII

6.1 Atributiile consiliului local

6.1.1. Consiliile locale sunt compuse din consilieri locali alesi prin vot universal, egal, direct, secret si liber exprimat, in conditiile stabilite de legea pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

6.1.2. Consiliul local are initiativa si hotaraste, in conditiile legii, in toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date prin lege in competenta altor autoritati ale administratiei publice locale sau centrale.

6.1.3. Consiliul local exercita urmatoarele categorii de atributii:

6.1.3.1 Atributii privind organizarea si functionarea aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor si serviciilor publice de interes local si ale societatilor comerciale si regiilor autonome de interes local:

- aproba statutul orasului, precum si regulamentul de organizare si functionare a consiliului local;

- aproba, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea si statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor si serviciilor publice de interes local, precum si reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local;

- exercita, in numele unitatii administrativ-teritoriale, toate drepturile si obligatiile corespunzatoare participatiilor detinute la societati comerciale sau regii autonome, in conditiile legii

6.1.3.2 Atributii privind dezvoltarea economico-sociala si de mediu a comunei:

- aproba, la propunerea primarului, bugetul local, virarile de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare si contul de incheiere a exercitiului bugetar;

- aproba, la propunerea primarului, contractarea si/sau garantarea imprumuturilor, precum si contractarea de datorie publica locala prin emisiuni de titluri de valoare, in numele unitatii administrativ-teritoriale, in conditiile legii;

- stabileste si aproba impozitele si taxele locale, in conditiile legii;

- aproba, la propunerea primarului, documentatiile tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes local, in conditiile legii;

- aproba strategiile privind dezvoltarea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ-teritoriale;

- asigura realizarea lucrarilor si ia masurile necesare implementarii si conformarii cu prevederile angajamentelor asumate in procesul de integrare europeana in domeniul protectiei mediului si gospodarii apelor pentru serviciile furnizate cetatenilor

6.1.3.3 Atributii privind administrarea domeniului public si privat al comunei:

- hotaraste darea in administrare, concesiunea sau inchirierea bunurilor proprietate publica a orasului, precum si a serviciilor publice de interes local, in conditiile legii;

- hotaraste vanzarea, concesiunea sau inchirierea bunurilor proprietate privata a comunei, in conditiile legii;

- avizeaza sau aproba, in conditiile legii, documentatiile de amenajare a teritoriului si urbanism ale localitatilor;

- atribuie sau schimba, in conditiile legii, denumiri de strazi, de piete si de obiective de interes public local.

6.1.3.4 Atributii privind gestionarea serviciilor furnizate catre cetateni:

- asigura, potrivit competentelor sale si in conditiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educatia;

2. serviciile sociale pentru protectia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor varstnice, a familiei si a altor persoane sau grupuri aflate in nevoie sociala;

3. sanatatea;

4. cultura;

5. tineretul;

6. sportul;

7. ordinea publica;

8. situatiile de urgenta;

9. protectia si refacerea mediului;

10. conservarea, restaurarea si punerea in valoare a monumentelor istorice si de arhitectura, a parcurilor, gradinilor publice si rezervatiilor naturale;

11. dezvoltarea urbana;

12. evidenta persoanelor;

13. podurile si drumurile publice;

14. serviciile comunitare de utilitate publica: alimentare cu apa, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termica, iluminat public si transport public local, dupa caz;

15. activitatile de administratie social-comunitara;

16. locuintele sociale si celelalte unitati locative aflate in proprietatea unitatii administrativ-teritoriale sau in administrarea sa;

17. punerea in valoare, in interesul comunitatii locale, a resurselor naturale de pe raza unitatii administrativ-teritoriale;

18. alte servicii publice stabilite prin lege;

- hotaraste acordarea unor sporuri si altor facilitati, potrivit legii, personalului sanitar si didactic;

- sprijina, in conditiile legii, activitatea cultelor religioase;

- poate solicita informari si rapoarte de la primar, viceprimar si de la responsabilii organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local;

- aproba construirea locuintelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuintelor sociale si a utilitatilor locative aflate in proprietatea sau in administrarea sa;

- poate solicita informari si rapoarte specifice de la primar si de la responsabilii organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local

6.1.3.5 Atributii privind cooperarea interinstitutionala pe plan intern si extern:

- hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine, in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes public local;

- hotaraste, in conditiile legii, infratirea orasului cu unitati administrativ-teritoriale din alte tari;

- hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unitati administrativ-teritoriale din tara sau din strainatate, precum si aderarea la asociatii nationale si internationale ale autoritatilor administratiei publice locale, in vederea promovarii unor interese comune

6.1.4. Consiliul local poate conferi persoanelor fizice romane sau straine cu merite deosebite titlul de cetatean de onoare al comunei, orasului sau municipiului, in baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc si conditiile retragerii titlului conferit.

6.2 Elaborarea, promovarea si aprobarea proiectelor de H.C.L.

6.2.1. Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organica, in caz de razboi sau catastrofa.

6.2.2. Consiliul local se intruneste in sedinte ordinare, lunar, la convocarea primarului.

6.2.3. Convocarea consiliului local se face in scris, prin intermediul secretarului unitatii administrativ-teritoriale, cu cel putin 5 zile inainte de sedintele ordinare sau cu cel putin 3 zile inainte de sedintele extraordinare. Odata cu notificarea convocarii, sunt puse la dispozitie consilierilor locali materialele inscrise pe ordinea de zi.

6.2.4. In invitatie la sedinta se vor preciza data, ora, locul desfasurarii si ordinea de zi a acesteia.

6.2.5. Ordinea de zi a sedintei consiliului local se aduce la cunostinta locuitorilor comunei sau ai orasului prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

6.2.6. Sedintele consiliului local se desfasoara legal in prezenta majoritatii consilierilor locali in functie.

6.2.7. Sedintele consiliului local sunt publice.

6.2.8. Dezbaterile din sedintele consiliului local, precum si modul in care si-a exercitat votul fiecare consilier local se consemneaza intr-un proces-verbal, semnat de presedintele de sedinta si de secretarul unitatii administrativ-teritoriale.

6.2.9. Presedintele de sedinta, impreuna cu secretarul unitatii administrativ-teritoriale isi asuma, prin semnatura, responsabilitatea veridicitatii celor consemnate.

6.2.10. Ordinea de zi a sedintelor se aproba de consiliul local, la propunerea celui care a cerut intrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amanate pana la sedinta urmatoare, si numai cu votul majoritatii consilierilor locali prezenti. Scoaterea unui proiect de hotarare de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul initiatorului sau daca acesta nu indeplineste urmatoarele conditii - sa fie insotite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat in termen de 30 de zile de la inregistrarea proiectului, precum si de raportul comisiei de specialitate a consiliului.

6.2.11. Proiectele de HCL pot fi propuse de consilierii locali, de primar, viceprimar sau de catre cetateni.

6.2.12. Redactarea proiectelor de HCL se face de catre cei care le propun, cu sprijinul secretarului unitatii administrative teritoriale si al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

6.2.13. Orice proiect de HCL contine urmatoarele documente:

- Proiect de Hotarare;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului (Referat de specialitate sau Nota de fundamentare);
- Documentatie anexa (de la caz la caz).

6.2.14. Documentatia intocmita conform pct. **6.2.13** se depune prin grija serviciului/directiei de specialitate intr-un singur exemplar, in original, la Secretariatul CL.

6.2.15. Depunerea documentatiei se face cu 10 zile inainte de data convocarii sedintei de

6.2.16. Proiectele de HCL, initiate de catre executivul municipalitatii, NU se inregistreaza fara a avea viza:

- de necesitate/oportunitate a directorului directiei de specialitate initatoare;
- de legalitate a compartimentului juridic;
- conducatorului unitatii - primarul - pe expunerea de motive

6.2.17. Secretariatul CL, multiplica documentatia de propunere de proiect HCL si le depune la mapele consilierilor locali.

6.2.18. Consilierii locali analizeaza propunerile de proiecte de HCL in cadrul Comisiilor de Specialitate ale CL, intocmind un raport de avizare, cu privire la adoptarea sau respingerea proiectului.

6.2.19. Daca se propune adoptarea proiectului, consilierii locali pot formula amendamente, care se aproba cu majoritatea consilierilor din comisie, si care se inscriu in Raportul de Avizare al comisiei.

6.2.20. In cazul in care documentatia nu are suficiente date pentru a fi analizata, membrii comisiilor de specialitate returneaza documentatia catre secretariatul CL, solicitind date suplimentare.

6.2.21. In cazul in care propunerea de proiect nu este viabila, membrii comisiilor de specialitate pot respinge sau amina propunerea de proiect.

6.2.22. Orice aprobare sau respingere a unei propuneri de proiect HCL se face:

- cu votul majoritatii membrilor comisiei de specialitate,
- in baza unui Raport de Avizare a comisiei de specialitate.

6.2.23. Hotararile consiliului local se semneaza de presedintele de sedinta, ales in conditiile prevazute la art. 35, si se contrasemneaza, pentru legalitate, de catre secretar. In cazul in care presedintele de sedinta lipseste sau refuza sa semneze, hotararea consiliului local se semneaza de 3-5 consilieri locali.

6.2.24. In cazul in care propunerea de proiect HCL are caracter normativ sau este de interes public, acesta se inainteaza de catre serviciul de specialitate care l-a intocmit spre publicare si afisare in vederea aducerii la cunostinta publica, dupa obtinerea vizei de legalitate a compartimentului juridic.

6.2.25. Publicarea proiectelor cu caracter normativ, se face atat in mass-media, cit si pe site-ul Primariei, cu 30 de zile inaintea includerii pe ordinea de zi a sedintei CL.

6.2.26. In cazul in care propunerea de proiect HCL - NU ESTE DE INTERES PUBLIC SI/SAU ACT NORMATIV-, acesta se introduce direct pe ordinea de zi a sedintei de CL, fara a mai fi aduse la cunostinta publica.

6.2.27. In cazul in care, intre doua sedinte ordinare ale CL, apar proiecte de HCL care necesita aprobarea in regim de urgenta, Consiliul Local se poate intruni in sedinte extraordinare, de indata, la cererea primarului sau a cel putin 1/3 din numarul membrilor Consiliului Local.

6.2.28. Convocarea Consiliului Local, pentru sedintele ordinare sau extraordinare, se face prin DISPOZITIA primarului, in care sunt trecute ora, data si locul desfasurarii sedintei, cit si propunerile de proiecte de HCL inscrise pe ordinea de zi.

6.2.29. Dispozitiile primarului se inregistreaza de catre inspectorul de specialitate din cadrul biroului secretariat CL in registrul de evidenta a Dispozitiilor primarului.

6.2.30. Se adopta cu votul majoritatii consilierilor locali in functie urmatoarele hotarari ale consiliului local:

- a) hotararile privind bugetul local;
- b) hotararile privind contractarea de imprumuturi, in conditiile legii;
- c) hotararile prin care se stabilesc impozite si taxe locale;

d) hotararile privind participarea la programe de dezvoltare judeteană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotararile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotararile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

6.2.31. Consiliul local stabilește ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege. Procedurile de votare vor fi stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

7. EVIDENTE SI INREGISTRARI

7.1. Registru special de evidență a proiectelor de hotărâri

7.2. Proiect de Hotărâre.

7.3. Raportul compartimentului de resort - (Referat de specialitate/Nota de fundamentare);

7.4. Documentație anexă (de la caz la caz);

7.5. Raport de Avizare a comisiei de specialitate;

7.6. DISPOZITIA primarului de convocare a sedinței de CL;

7.7. Registru de evidență a Dispozițiilor primarului;

7.8. HOTARARE CONSILIUL LOCAL

8. ANEXE

- Nu este cazul

9. DIFUZARE

Procedura este pusă la dispoziția utilizatorilor în format electronic pe baza Listei de difuzare, formular cod PS 01/F4.

Inregistrările generate de această activitate se păstrează/arhivează conform cerințelor SCIM implementat.