



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIOROGÂRLA



HOTĂRÂRE

**PENTRU APROBAREA REGULAMENTULUI PRIVIND MĂSURILE METODOLOGICE,  
ORGANIZATORICE, TERMENELE ȘI CIRCULAȚIA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRE ALE  
CONSILIULUI LOCAL CIOROGÂRLA**

*Având în vedere:*

referatul de aprobare al Primarului înregistrat cu nr. 3394/01.03.2022,

raportul de specialitate nr.3392/01.03.2022,

avizul comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, servicii și comerț,

avizul comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate, culte religioase, activități sportive, de agrement și turistice,

avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridical, apărarea drepturilor omului, ordinii și liniștii publice,

*În conformitate cu prevederile:*

art. 135-138 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

art. 1 alin.(1) și alin. (2) lit.b) din Anexa nr.1 a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

art. 41, art. 59, art.84 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,

*În temeiul* prevederilor art.129 alin.(14), art.139 alin.(3) lit. i) și art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

*Consiliul Local al comunei Ciorogârla, județ Ilfov întrunit în ședință extraordinară în data de 19.05.2022,*



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIOROGÂRLA



HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Aprobarea Regulamentului privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâre ale Consiliului local Ciorogârla, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul comunei Ciorogârla va asigura executarea prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre se va comunica prefectului județului Ilfov , se va afișa la sediul primăriei și pe pagina de internet a primăriei.



CONTRASEMEAZĂ  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,  
Sorina -Valentina DRINCEANU

Întocmit,  
Nicolina NEACȘU

Nr. 18

Adoptată în ședința extraordinară din 19.05.2022

Cu un nr.de 15 voturi „pentru”, — voturi „împotriva”, — voturi „se abține”

Din nr.total de 15 consilieri prezenți

Aflați în exercițiu 15 consilieri.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIOROGÂRLA

---



ANEXA LA HOTĂRÂRE NR. 18 / 19.05.2022

REGULAMENT PRIVIND MĂSURILE METODOLOGICE, ORGANIZATORICE,  
TERMENELE ȘI CIRCULAȚIA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRE ALE CONSILIULUI  
LOCAL CIOROGÂRLA

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

În conformitate cu prevederile legii nr 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, autoritățile administrației publice locale stabilesc regulamente proprii privind aplicarea acestor norme.

Art. 1 Proiectele hotărârilor de consiliu elaborate la nivel UAT Ciorogârla se adoptă pentru reglementarea activităților de interes local, în limitele stabilite prin Constituție și prin lege numai în domeniile în care există atribuții legale.

Art.2 La inițierea și elaborarea proiectelor de hotărâre se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și a altor acte de nivel superior sau de același nivel, cu care se afla în conexiune, precum și cu reglementările comunitare.

Art.3 Reglementările cuprinse în proiectele hotărârilor Consiliului local nu pot contraveni Constituția României și altor acte normative de nivel superior și nici nu pot contraveni principiilor și dispozițiilor acestora.



Art.4 În preambulul proiectului de act normativ adoptat de autoritățile administrației publice locale, se menționează pe lângă temeiurile juridice și temeiul legal.

Art.5 În vederea intrării lor în vigoare, actele normative adoptate la nivel UAT Ciorogârla se aduc la cunoștință publică, în condițiile OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, prin publicare pe site-ul primăriei.

Art. 6 Pentru reglementarea unor activități de interes local, Consiliul Local Ciorogârla adoptă hotărâri în limitele stabilite prin Constituția României, republicată, și prin lege, și numai în domeniile în care are competente și atribuții legale.

Art. 7 (1) Hotărârile Consiliului Local Ciorogârla se inițiază, se elaborează, se adoptă și se aplică în conformitate cu prevederile Constituției României, republicată, cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019, ale Legii nr 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și cu principiile ordinii de drept.

(2) La inițierea și elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul de acte administrative de autoritate subordonate legii, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, altor acte de nivel superior cu care se afla în conexiune, precum și cu reglementările comunitare.

Art.8 Hotărârile consiliului local se adoptă pentru organizarea executării ori executarea în concret a legilor și a celorlalte acte normative de nivel superior cu respectarea termenelor stabilite de acestea, precum și a propriilor hotărâri.

## CAPITOLUL II

### ELABORAREA, REDACTAREA, TERMENELE, CIRCULAȚIA ȘI CONȚINUTUL PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art. 9 Proiectele de hotărâre pot fi inițiate de primar, consilierii locali și cetățeni, denumiți inițiatori.

Art. 10 În elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ se parcurg următoarele etape:

stabilirea obiectului și scopului reglementării ;

stabilirea actelor normative care reglementează problematica respectivă și abilitatea consiliului local să stabilească măsuri pentru aplicarea lor;

culegerea și selectarea informațiilor;

prelucrarea și analizarea informațiilor;

elaborarea variantelor de soluție, delimitarea celor optime ca scop și posibilitatea de îndeplinire.

Art. 11 (1) Elaborarea unui proiect de hotărâre se face de către inițiator în conformitate cu normele de tehnică legislativă, cu sprijinul secretarului general al comunei și al compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Secretarul general al comunei trebuie să verifice dacă proiectele de hotărâri au fost elaborate în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) La redactarea unui proiect de hotărâre trebuie avute în vedere sistematizarea ideilor în text și stilul :

a) proiectul de hotărâre trebuie redactat într-un limbaj și stil juridic specific normativ, concis, clar și precis, care să excludă orice echivoc;

b) se vor folosi cuvintele în înțelesul lor curent din limba română, cu evitarea regionalismelor;

c) este interzisă folosirea neologismelor, dacă există un sinonim de largă răspândire în limba română;

d) exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicitare în text, la prima folosire;

e) utilizarea verbelor se face la timpul prezent, forma afirmativă;

f) nu este permisă prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor.

g) referirea în proiectul de hotărâre la un alt act normativ se face prin precizarea categoriei juridice a acestuia, a numărului sau, a titlului și a datei publicării acelui act sau numai a categoriei juridice și a numărului, dacă astfel orice confuzie este exclusă.

Art. 12 (1) Părțile constitutive ale unui proiect de hotărâre se structurează astfel :

antet- România, Județ Ilfov, Consiliul Local al Comunei Ciorogârla ;

titlul proiectului de hotărâre- trebuie să cuprindă denumirea proiectului de hotărâre, precum și obiectul reglementării exprimat sintetic (Proiect de hotărâre privind.....). Se interzice ca denumirea proiectului de hotărâre să fie aceeași cu cea a altui proiect de hotărâre în vigoare. În cazul în care prin hotărâre se modifică ori se completează o altă hotărâre, titlul va exprima operațiunea de modificare sau de completare a hotărârii avută în vedere;

preambulul - enunță în sinteză, scopul și după caz, motivarea proiectului de hotărâre, oportunitatea acestuia, temeiul de fapt. În preambul se menționează referatul de aprobare, raportul de specialitate, respectiv avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Ciorogârla, precum și temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora proiectul de hotărâre a fost inițiat.

formula introductivă-cuprinde denumirea autorității emitente (Consiliul Local al

comunei Ciorogârla ), adoptată prezenta hotărâre;



partea dispozitivă-reprezintă conținutul propriu-zis al proiectului de hotărâre;

atestarea autenticității- proiectul de hotărâre se semnează de către inițiator. Secretarului general al comunei îi revine și sarcina de a verifica dacă proiectul de hotărâre este conform cu prevederile legale și dacă nu depășește competența consiliului local;

(2) Elementul structural de bază al părții dispozitive îl constituie articolul. Acesta se numerează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul hotărârii, cu cifre arabe. Dacă proiectul de hotărâre cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia "Articol unic".

(3) Alineatul este o subdiviziune a articolului, care de regulă este constituit dintr-o singură propoziție sau fraza, dar dacă acest lucru nu este posibil se pot adăuga noi propoziții sau fraze, separate prin punct și virgula. În hotărârile cu o anumită întindere, dacă un articol are două sau mai multe alineate, acestea se numerează la începutul fiecărui cu cifre arabe cuprinse în paranteză.

(4) Enumerările în textul unui articol sau alineat se prezintă distinct prin utilizarea literelor alfabetului românesc și nu prin liniuțe sau alte semne grafice.

(5) Ultimele articole dintr-un proiect de hotărâre vor cuprinde în mod obligatoriu:

a) denumirea autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate de conținutul hotărârii, pentru a se asigura comunicarea lor;

b) denumirea celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinirea a prevederilor înscrise în hotărâre.

Art. 13 (1) La redactarea textului unui proiect de hotărâre se pot folosi, ca părți componente a acestuia, anexe care conțin prevederi ce cuprind exprimări cifrice, desene, tabele, planuri sau alte asemenea.

(2) Pot constitui anexe la un proiect de hotărâre reglementările ce trebuie aprobate de consiliul local, cum sunt: regulamente, statute, metodologii sau norme cu caracter predominant tehnic.

(3) Anexa trebuie să aibă un titlu – cadru în corpul hotărârii și să se refere exclusiv la obiectul determinant prin textul de trimitere.

(4) Textul – cadru de trimitere trebuie să facă, în finalul său, mențiunea că anexa face parte integrantă din proiectul de hotărâre.

(5) Titlul anexei va cuprinde exprimarea sintetică a ideii din textul de trimitere.

(6) Dacă sunt mai multe anexe, acestea se numerează cu cifre arabe, în ordinea în care au fost enunțate în textul proiectului. Anexele la proiectul de hotărâre vor purta antetul acestuia, precum și mențiunea "Anexa nr. \_\_\_\_\_ la Proiectul de hotărâre".

Art.14 După intrarea în vigoare, pe durata existenței unei hotărâri pot surveni unele evenimente, precum modificarea, completarea sau abrogarea.

Art.15 (1) Modificarea constă în schimbarea expresă a textului unuia sau mai multor articole ori alineate, dându-le o nouă formulare. Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare se nominalizează expres textul vizual, cu toate elementele de identificare. Proiectul de hotărâre se formulează utilizându-se sintagma “Se modifică și va avea următorul cuprins”, urmată de redactarea noului text.

(2) Modificarea ori completarea unei hotărâri este admisă numai dacă nu se afectează concepția generală sau caracterul unitar al acesteia, ori dacă nu privește întreaga sau cea mai mare parte a reglementărilor. În caz contrar, ele se înlocuiesc cu o nouă reglementare, urmând să fie în întregime abrogate.

(3) În cazul în care se modifică sau se completează o altă hotărâre, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

Art.16 Reglementările de modificare și completarea se încorporează în actul de bază de la data intrării lor în vigoare, identificându-se cu acesta, iar intervențiile ulterioare de modificare sau completare vor fi raportate tot la actul de bază.

Art.17 (1) Completarea unei hotărâri constă în introducerea unei dispoziții noi, cuprinzând soluții și ipoteze suplimentare, care se adaugă elementelor structurate existente prin utilizarea următoarei formule de exprimare : “După articolul.../alin.... se introduce un nou articol/alin., cu următorul cuprins: ”.

(2) Actul de completare poate să dispună renumerotarea articolelor actului completat și republicarea lui, sau ca acestea să dobândească numărul structurilor corespunzătoare din textul vechi, însoțite de un indice cifric pentru diferențiere.

Art.18 (1) Prevederile cuprinse într-o hotărâre, contrare unei reglementări de același nivel sau de nivel superior, vor fi abrogate.

(2) Abrogarea poate fi totală sau parțială.

(3) În cazul abrogărilor parțiale, intervenite succesiv, ultima abrogare se va referi la întregul act normativ, nu numai la textele rămase în vigoare.

(4) Abrogarea poate fi dispusă, de regulă, printr-o prevedere distinctă în finalul unei dispoziții care reglementează o anumită problemă, dacă aceasta afectează reglementări conexe anterioare.

(5) Abrogarea unei hotărâri, parțială sau totală, are întotdeauna caracter definitiv, nemaiputând fi repuse în vigoare.

Art.19 (1) Proiectele de hotărâre trebuie să fie însoțite de referate de aprobare, întocmite de inițiatori, în care se vor arăta succint:



cerințele care justifică intenția normativă, atât din punct de vedere al legalității și al oportunității, cât și al eficienței și eficacității;

efectele avute în vedere prin noua reglementare în funcție de obiectul reglementării, precum și, după caz, influența acestuia asupra bugetului local al comunei;

mențiuni, după caz, dacă se impune modificarea, completarea sau abrogarea unor hotărâri anterioare în materia respectivă de către consiliul local;

(2) Referatele de aprobare la proiectul de hotărâri se semnează de inițiatori.

Art.20 (1) Compartimentul de resort din aparatul de specialitate a primarului – în atribuțiile căruia se încadrează obiectul reglementărilor propuse, elaborează raportul.

(2). Prin raportul compartimentului de resort se asigură fundamentarea și corectitudinea proiectului de hotărâre supus dezbaterii consiliului local.

Art. 21 Proiectele de hotărâre însoțite de referatele de aprobare și rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului se vor depune de inițiatori la secretarul general al comunei.

Art.22 Proiectele de hotărâre însoțite de referatele de aprobare și rapoartele compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, se înaintează membrilor consiliului local pentru studiu și analiză prin grija secretarului general al comunei Ciorogârla.

Art.23 (1) Comisia de specialitate căreia i s-a transmis proiectul de hotărâre însoțit de documentele prevăzute la art.21, va elabora, avizul și îl va transmite secretarului general .

Art.24 Secretarul general al comunei întocmește pentru fiecare proiect de hotărâre un dosar care va cuprinde:

proiectul de hotărâre, cu menționarea inițiatorului

referat de aprobare

raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului

avizul comisiilor de specialitate ale consiliului local.

Art.25 (1) Secretarul general al comunei va verifica îndeplinirea condițiilor de formă și de fond pentru fiecare proiect de hotărâre, inclusiv respectarea normelor de tehnică legislativă, prevăzute de Legea nr 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dacă, în urma analizei, secretarul general al comunei constată nerespectarea prevederilor unor acte normative de nivel superior, va restitui la inițiator proiectul de hotărâre și celelalte documente pentru a fi refăcute în concordanță cu propunerile și observațiile primite.

(3) În termen de 3 zile de la primire, inițiatorul va restitui secretarului general al comunei, proiectul de hotărâre reformulat în mod corespunzător.



Art.26 Secretarul general al comunei prezintă primarului comunei proiectele de hotărâri însoțite de documente în vederea însușirii și includerii lor pe ordinea de zi a ședinței ordinare a consiliului local.

### CAPITOLUL III

#### DEZBATEREA PUBLICĂ A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.27 (1) Proiectele de hotărâri cu caracter normativ care urmează a se discuta în ședințele consiliului local se aduc la cunoștință locuitorilor comunei cu cel puțin 30 zile lucrătoare înainte de supunerea spre analiza, avizarea și adoptarea, printr-un anunț afișat la sediul într-un spațiu accesibil publicului, în conformitate cu prevederile din Legea nr 52/2003 privind transparență decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare și prin publicarea pe site-ul instituției.

(2) Anunțul trebuie să cuprindă:

a) data afișării

b) referatul de aprobare privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre de către Consiliul local

c) textul complet al proiectului de hotărâre

d) termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre.

(3) Primarul desemnează o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus .

(4) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate.

Art.28 (1) Dacă o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică a cerut în scris organizarea de întâlniri pentru dezbaterea publică a proiectelor de hotărâri cu aplicabilitate generală, acestea se organizează în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate.

(2) Proiectele de hotărâri în cazul cărora se impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(3) La dezbaterea publică vor participa în mod obligatoriu inițiatorul proiectului de hotărâre și personalul din compartimentul de specialitate care a redactat raportul la proiectul de hotărâre, precum și reprezentanții autorităților publice sau ai asociației legal-constituite care au solicitat organizarea dezbaterii publice.

(4) Dezbaterile, propunerile și sugestiile participanților se consemnează într-un proces-verbal și se transmit împreună cu recomandările scrise inițiatorului proiectului.

(5) Dacă în urma propunerilor și observațiilor primite s-au adus modificări proiectului de hotărâre, vor fi reformulate în mod corespunzător, astfel încât acestea să se refere la forma proiectului de hotărâre care va fi transmis compartimentului de specialitate.

(6) 7) După definitivare, originalul proiectului de hotărâre însoțit de Referatul de aprobare, refăcute conform modificărilor operate, se transmite spre avizare compartimentului de resort, în termen de maximum 3 zile de la primirea proiectului de hotărâre, în forma finală..

## CAPITOLUL IV

### DISPOZIȚII CU PRIVIRE LA ANALIZA ȘI SUPUNEREA SPRE ADOPTARE A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.29 Primarul comunei Ciorogârla , primește proiectele de hotărâre, rapoartele compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, avizele comisiilor de specialitate, asigură includerea acestora pe ordinea de zi a ședinței a consiliului local și dispune convocarea consilierilor locali.

Art.30 Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri în ședința ordinară a consiliului local, acestea vor fi însoțite de:

referatele de aprobare;

raportul, sau după caz, rapoartele de specialitate al/ale compartimentului/ compartimentelor de resort;

avizul, sau după caz, avizele comisiei/comisiilor de specialitate.

Art.31 (1) Proiectele de hotărâri incluse pe ordinea de zi aprobată de consiliul local vor fi dezbătute și adoptate în conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

(2) Dezbaterile proiectului de hotărâre va fi precedată de prezentarea de către inițiator a referatului de aprobare care a condus la promovarea proiectului, a raportului de specialitate de către compartimentul de resort și a avizului comisiei de specialitate de către președintele acesteia.

(3) Dezbaterile proiectului de hotărâre pot fi generale sau pe articole.

(4) La discutarea fiecărui articol consilierii pot lua cuvântul pentru a-și exprima punctul de vedere.

(5) Președintele de ședință poate supune consiliului spre aprobare sistarea discuțiilor la articolul dezbătut.



Art.32 (1) După închiderea dezbaterilor generale se supune la vot proiectul de hotărâre în ansamblul său.

(2) Înaintea închiderii dezbaterilor, inițiatorul proiectului de hotărâre poate cere, retragerea sau amânarea proiectului de pe ordinea de zi.

Art.33 (1) Dezbaterile din cadrul ședințelor consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și secretarul general al comunei, care își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(2) La începutul fiecărei ședințe de consiliul local, secretarul general supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare, consilierii locali având dreptul să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exact a opiniilor exprimate în ședința anterioară prin motivare scrisă.

(3) O copie a procesului-verbal se va afișa în termen de 3 zile de la terminarea ședinței la sediul și pe pagina de internet a primăriei.

Art.34 După semnare hotărârile adoptate în ședința consiliului local, vor fi:

înregistrate și numerotate în registrul special de evidență, în cadrul anului calendaristic, comunicate în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, prefectului județului.

Art.35 În termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, hotărârile adoptate în ședința consiliului local vor fi:

aduse la cunoștință publică - hotărârile cu caracter normativ,

transmise instituțiile și/sau autoritățile interesate ori obligate a asigura aducerea la îndeplinire, dacă pentru acestea nu s-a cerut de către prefect reanalizarea lor,

prezentate în ședința consiliului local a hotărârile pentru care s-a cerut reanalizarea, în vederea modificării sau revocării. Consiliul local se va pronunța prin hotărâre, potrivit metodologiei din prezentul regulament.

Art.36 (1) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ, însoțite de referatele de aprobare, se face, prin publicarea acestora pe site-ul primăriei, cu respectarea OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Art.37 (1) După intrarea în vigoare a hotărârilor consiliul local, acestea pot fi suspuse modificării, completării, abrogării, suspendării cu respectarea prevederilor Legii nr. 24/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) Orice intervenție asupra unei hotărâri a consiliului local făcută în condițiile prevăzute la alin.(1) și (2) se va face tot printr-o hotărâre a consiliului local.



## CAPITOLUL V

### DISPOZIȚII FINALE

Art.38 Referatele de aprobare și avizele originale, variantele și formele succesive ale proiectelor de acte care fac obiectul reglementării prin prezentul regulament, precum și originalul hotărârii se păstrează în dosarul special al ședinței.

Art.39 Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii.

Art.40 Orice alte prevederi necuprinse în prezentul Regulament se vor completa/prelua în funcție de situația de fapt și de drept din legislația specifică domeniului de activitate.

Art.41 Orice alte prevederi contracte prezentului regulament încetează de drept.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

