



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI DUDEȘTII NOI



HOTĂRÂREA

Nr. 53 din 19 11 2012

privind aprobarea Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului local al comunei Dudeștii Noi

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 115 lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

luând act de:

a) referatul de aprobare al primarului comunei Dudeștii Noi, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 3420 din 30 oct 2012, calitate acordată de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 45 alin. (6) teza a II-a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dudeștii Noi, înregistrat sub nr. 3421 din 30 oct 2012;

c) raportul Comisiei de specialitate JUREX a Consiliului Local,

analizând prevederile *Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Dudeștii Noi* aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 6/16 iul 2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Dudeștii Noi,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DUDEȘTII NOI adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1.- Se aprobă *Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri al comunei Dudeștii Noi*, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.-

Art. 2.- Cu aducerea la îndeplinire a regulamentului prevăzut la art. 1 se delegă secretarul comunei Dudeștii Noi, consilierii locali, funcționarii publici din compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și conducătorii instituțiilor/serviciilor publice de sub autoritatea primarului Comunei Dudeștii Noi.-

Art. 3. - Prin intermediul secretarului comunei, se comunică, în mod obligatoriu, în termenul prevăzut de lege, prezenta hotărâre, primarului comunei Dudeștii Noi, Prefectului Județului Timiș și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la avizierul

Primăriei Comunei Dudeștii Noi, precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.pcdn.ro

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,

L.S.



Chirvasitu Gheorghe

Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI
DUDEȘTII NOI



NICOLAE GEHL

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI DUDEȘTII NOI			
Total consilieri locali în funcție: 11 Total consilieri locali prezenți: ____ Voturi „PENTRU”: ____, voturi „ÎMPOTRIVĂ”: ____, abțineri: ____			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	/ /2012	
2	Comunicarea către prefectul județului ¹⁺⁴)	/ /2012	
3	Aducerea la cunoștință publică ²⁺³⁺⁵)	/ /2012	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³)	/ /2012	
5	Hotărârea devine obligatorie și produce efecte ³)	/ /2012	
Extrase din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare: ¹⁾ art. 48 alin. (2): „Secretarul unității administrativ-teritoriale va comunica hotărârile consiliului local primarului și prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.”; ²⁾ art. 49 alin. (2): „Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ³⁾ art. 49 alin. (1): „Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale, de la data comunicării.” ⁴⁾ Art. 115 alin. (3): „Hotărârile consiliului local se comunică în mod obligatoriu: ... b) prefectului județului.” ⁵⁾ Art. 115 alin. (6): „Actele autorităților administrației publice locale se vor aduce la cunoștință publică prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.”			

REGULAMENTUL PROPRIU

CUPRINZÂND MĂSURILE METODOLOGICE, ORGANIZATORICE, TERMENELE ȘI CIRCULAȚIA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI ALE CONSILIU LOCAL

Art. 1.- Prezentul regulament, în aplicarea dispozițiilor art. 80 coroborate cu celelalte din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cuprinde măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri de consiliu local, precum și a hotărârilor adoptate de către Consiliul local al comunei Dudeștii Noi.-

Art. 2.- Hotărârea constituie actul juridic ce exprimă o voință manifestată solidar de către consiliul local al comunei, ca autoritate deliberativă la nivel local, și produce în mod direct efecte juridice, are caracter de actualitate și este obligatorie:

- a) pe întreg teritoriul administrativ al comunei Dudeștii Noi, în cazul în care hotărârea are caracter normativ;
- b) pentru persoana sau persoanele nominalizate, în cazul în care hotărârea are caracter individual.-

Art. 3.- (1) Organizarea executării și executarea în concret a hotărârilor consiliului local constituie o preocupare constantă a primarului, precum și a viceprimarului, a consilierilor locali, a secretarului, a oricărui dintre funcționarii publici sau din personalul contractual anume desemnat cu aducerea la îndeplinire a hotărârii respective.

(2) Neaducerea la îndeplinire a prevederilor hotărârilor, la termenele și în condițiile prevăzute în acestea, se sancționează potrivit Statutului aleșilor locali, Statutului funcționarilor publici sau Codului muncii, după caz.-

Art. 4. - (1) Pot iniția proiecte de hotărâri următoarele categorii de persoane:

- a) primarul comunei;
- b) viceprimarul comunei;
- c) consilierii locali ai comunei;
- d) cetățenii cu domiciliul stabil în comuna Dudeștii Noi.

(2) Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului comunei și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.-

Art. 5. - (1) Cetățenii pot propune consiliului local spre dezbatere și adoptare proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a comunei.-

Art. 6. - (1) Inițiatorii depun la secretarul comunei forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului comunei.

(2) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul comunei.

(3) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(4) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza comunei Dudeștii Noi.-

Art. 7. - După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul comunei, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.-

Art. 8.- (1) Proiectele de hotărâri trebuie să îndeplinească condițiile de formă și fond prevăzute de Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, adaptate acestor categorii de acte și nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior.

(2) Proiectul de hotărâre a consiliului local are următoarele părți constitutive: titlul, formula introductivă, preambulul, partea dispozitivă și formula de atestare a autenticității.

(3) Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local cuprinde obiectul reglementării exprimat sintetic.

(4) Se interzice ca titlul unui proiect de hotărâre a consiliului local să fie același cu cel al altei hotărâri a consiliului local în vigoare, numai dacă, prin acest proiect, se abrogă hotărârea respectivă.

(5) Formula introductivă este următoarea: *„În temeiul prevederilor art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,”*.

(6) Preambulul urmează formula introductivă și cuprinde:

a) menționarea dispozițiilor legale pe baza și în executarea cărora proiectul de hotărâre a consiliului local a fost inițiat;

b) descrierea, în sinteză, a scopului reglementării;

c) avizele sau alte acte administrative prelabile sau avute în vedere, atunci când pentru adoptarea hotărârii consiliului local se impune obținerea unui astfel de aviz;

d) înainte de părții dispozitive, următoarea formulă: *„CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DUDEȘTII NOI adoptă următoarea hotărâre.”*.

(7) Partea dispozitivă a proiectului de hotărâre a consiliului local reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării, alcătuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera raporturilor sociale ce fac obiectul acestuia.-

(8) Formula de atestare a autenticității cuprinde:

a) *„PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ”*, sub care se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această autoritate, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;

b) *„Contrasemnează pentru legalitate:”*, sub care se menționează *„SECRETARUL COMUNEI”*, iar sub aceasta se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această funcție publică de conducere, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;

c) mențiunile privind numărul de file/numărul de anexe *„F.../A...”*, inițialele prenumelui și numelui persoanei care redactează - inițialele prenumelui și numelui persoanei care a dactilografiat-tehnoredactat și numărul de exemplare *„Ex.: ...”*.-

Art. 9. - (1) Proiectele de hotărâri ale consiliului local, inclusiv anexele la acestea, vor fi prezentate secretarului comunei în scopul avizării pentru legalitate, materializată prin semnătura sa olografă.

(2) Avizarea pentru legalitate poate fi:

a) favorabilă, caz în care proiectul de hotărâre a consiliului local se semnează de către secretarul comunei;

b) favorabilă, cu obiecții sau propuneri, ce vor fi comunicate persoanei inițiatoare, în scris, după cum secretarul comunei apreciază că se justifică, astfel încât acestea să fie avute în vedere la definitivarea proiectului de hotărâre a consiliului local;

c) negativă, în acest caz avizul se motivează de către secretarul comunei și este însoțit de documentele sau de informațiile pe care se sprijină.

(3) Avizarea pentru legalitate de către secretarul comunei se poate face:

a) la prezentarea de către inițiator a proiectului de hotărâre a consiliului local;

b) până cel târziu cu două ore înainte de sfârșitul programului de lucru al zilei următoare celei în care i s-a prezentat proiectul de hotărâre a consiliului;

c) în cazul în care examinarea proiectului de hotărâre a consiliului local necesită o documentare aprofundată și care nu permite încadrarea în termenul prevăzut la lit. b), înainte de expirarea acestui termen, secretarul poate solicita primarului încuviințarea privind prelungirea termenului cu maxim 5 zile, termenul stabilit de primar nu poate fi depășit.-

Art. 10. - (1) După definitivarea și semnarea proiectelor de hotărâri de către inițiator(i), atunci când în conținutul acestora se regăsesc materializate obiecțiunile sau propunerile secretarului, acesta le semnează și le atribuie, de îndată, numere în ordinea datării lor din Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri începând cu nr.1 pe fiecare an calendaristic.

(2) În cazul în care proiectul de hotărâre a consiliului local este promovat de inițiator, iar în acesta nu se regăsesc materializate obiecțiile sau propunerile efectuate de către secretarul comunei ori refuză să-l semneze ca efect al faptului că avizarea pentru legalitate este negativă, secretarul comunei are obligația să procedeze, de îndată, la atribuirea de număr de ordine, potrivit alin. (1), urmând ca obiecțiile sau propunerile, precum și motivarea pentru avizarea negativă, să fie comunicate consiliului local iar dacă hotărârea este adoptată comunicarea se face către prefect în condițiile prevăzute la art. 49 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Numărul hotărârii consiliului local și data adoptării acesteia sunt înscrise în imediata apropiere a titlului hotărârii consiliului local, întregind identitatea acesteia.

(4) În faza de proiect de hotărâre a consiliului local, înaintea proiectului de hotărâre propriu-zis se va atașa o pagină descrisă în anexa prezentului Regulament.-

Art. 11. - În cazul în care primarul comunei Dudeștii Noi este și inițiatorul proiectului de hotărâre a consiliului local sau de hotărâre de consiliu local, avizarea pentru legalitate se face de către secretarul comunei la termenele și în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (2) și (3).-

Art. 12. - După înregistrarea proiectului de hotărâre de către secretarul comunei în Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri, proiectul urmează circuitul de consultare și avizare stabilit de regulamentele în vigoare adoptate de către consiliul local.-

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI DUDEȘTII NOI



Proiect de hotărâre

Nr. ____ din _____

Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local

Inițiator: <i>(se trece prenumele și numele inițiatorului, sub care acesta semnează)</i>	Aviz favorabil secretarul comunei <i>(se trece prenumele și numele secretarului comunei, sub care acesta semnează)</i>	Avize necesare: <i>(se trec comisiile de specialitate și alte avize necesare)</i>
--	--	---

Proiectul se va lua în discuție la ședința din	<i>(data ședinței de consiliu local)</i>
---	--