

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri, precum și a hotărârilor emise de către Consiliul Local al Comunei Pietroasa

Consiliul Local al Comunei Pietroasa,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre întocmit și redactat de către dl. Ioan Simoc – Primar;
- Raportul de specialitate nr. 1555/25.11.2019, întocmit și redactat de către d-na Hriscu Nicoleta Adriana, secretar general;
- Avizul Comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport, protecție mediu și turism, apărarea ordinii publice, împotriva incendiilor și protecție civilă, muncă și protecție socială, juridică și de disciplină;

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor:

- art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.h), art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Pietroasa, **adoaptă prezenta**

HOTĂRÂRE :

Art.1- Se aprobă Regulamentul propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri, precum și a hotărârilor emise de către Consiliul Local al Comunei Pietroasa, așa cum reiese din anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2- Hotărârea se comunică: Instituției Prefectului – Județul Timiș, Primar, angajați ai Primăriei comunei Pietroasa, populație prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Prof. Barbu Livius

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
Jr. Hriscu Nicoleta Adriana

Nr.44 din 12 decembrie 2019

Hotărârea a fost adoptată cu 9 voturi „ pentru”, 0 voturi „abținere” și 0 voturi „ împotriva”, din numărul total de 9 consilieri locali în funcție și 9 consilieri locali prezenți la ședință.



REGULAMENT

CUPRINZÂND MĂSURILE METODOLOGICE, ORGANIZATORICE, TERMENELE ȘI CIRCULAȚIA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI, LA NIVELUL CONSILIULUI LOCAL PIETROASA

Art. 1. Prezentul regulament, întocmit în baza Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative și a Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cuprinde măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri de consiliu local, precum și a hotărârilor adoptate de către Consiliul Local al Comunei Pietroasa

Art. 2. Hotărârea de consiliu constituie actul juridic ce exprimă o voință manifestată solidar de către consiliul local al comunei, ca autoritate deliberativă la nivel local, și produce în mod direct efecte juridice, are caracter de actualitate și este obligatorie:

- a) pe întreg teritoriul administrativ al comunei Pietroasa, în cazul în care hotărârea are caracter normativ
- b) pentru persoana sau persoanele nominalizate, în cazul în care hotărârea are caracter individual

Art. 3. (1) Organizarea executării și executarea în concret a hotărârilor consiliului local constituie o preocupare constantă a primarului, precum și a viceprimarului, a consilierilor locali, a secretarului, a oricărui dintre funcționarii publici sau din personalul contractual anume desemnat cu aducerea la îndeplinire a hotărârii respective.

(2) Neaducerea la îndeplinire a prevederilor hotărârilor, la termenele și în condițiile prevăzute în acestea, se sancționează potrivit Statutului aleșilor locali, Statutului funcționarilor publici sau Codului muncii, după caz.

Art. 4. (1) Pot iniția proiecte de hotărâri următoarele categorii de persoane:

- a) primarul comunei;
- b) viceprimarul comunei;
- c) consilierii locali ai comunei;
- d) cetățenii cu domiciliul stabil în comuna Pietroasa.

(2) Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului comunei și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 5. (1) Cetățenii pot propune consiliului local spre dezbateră și adoptare proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a comunei.

Art. 6. (1) Inițiatorii depun la secretarul comunei forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului comunei.

(2) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul comunei.

(3) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(4) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza comunei Pietroasa.

Art. 7. După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul comunei, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Art. 8. (1) Proiectele de hotărâri trebuie să îndeplinească condițiile de formă și fond prevăzute de Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, adaptate acestor categorii de acte și nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior.

(2) Proiectul de hotărâre a consiliului local are următoarele părți constitutive: titlul, formula introductivă, preambulul, partea dispozitivă și formula de atestare a autenticității.

(3) Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local cuprinde obiectul reglementării exprimat sintetic.

(4) Se interzice ca titlul unui proiect de hotărâre a consiliului local să fie același cu cel al altei hotărâri a consiliului local în vigoare, numai dacă, prin acest proiect, se abrogă hotărârea respectivă.

(5) Formula introductivă este următoarea: **„În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ”**.

(6) Preambulul urmează formula introductivă și cuprinde:

a) menționarea dispozițiilor legale pe baza și în executarea cărora proiectul de hotărâre a consiliului local a fost inițiat;

b) descrierea, în sinteză, a scopului reglementării;

c) avizele sau alte acte administrative prelabile sau avute în vedere, atunci când pentru adoptarea hotărârii consiliului local se impune obținerea unui astfel de aviz;

d) înaintea părții dispozitive, următoarea formulă: **„CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIETROASA adoptă următoarea hotărâre.”**

(7) Partea dispozitivă a proiectului de hotărâre a consiliului local reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării, alcătuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera raporturilor sociale ce fac obiectul acestuia.

(8) Formula de atestare a autenticității cuprinde:

a) **„PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ”**, sub care se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această autoritate, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;

b) „**Contrasemnează pentru legalitate:**” sub care se menționează „**SECRETARUL COMUNEI**”, iar sub aceasta se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această funcție publică de conducere, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;

c) mențiunile privind numărul de file/numărul de anexe „F.../A...”, inițialele prenumelui și numelui persoanei care redactează - inițialele prenumelui și numelui persoanei care a dactilografiat-tehnoredactat și numărul de exemplare „Ex.: ...”.

Art. 9. (1) Proiectele de hotărâri ale consiliului local, inclusiv anexele la acestea, vor fi prezentate secretarului comunei în scopul avizării pentru legalitate, materializată prin semnătura sa olografă.

(2) Avizarea pentru legalitate poate fi:

a) favorabilă, caz în care proiectul de hotărâre a consiliului local se semnează de către secretarul comunei;

b) favorabilă, cu obiecții sau propuneri, ce vor fi comunicate persoanei inițiatoare, în scris, după cum secretarul comunei apreciază că se justifică, astfel încât acestea să fie avute în vedere la definitivarea proiectului de hotărâre a consiliului local;

c) negativă, în acest caz avizul se motivează de către secretarul comunei și este însoțit de documentele sau de informațiile pe care se sprijină.

(3) Avizarea pentru legalitate de către secretarul comunei se poate face:

a) la prezentarea de către inițiator a proiectului de hotărâre a consiliului local;

b) până cel târziu cu două ore înainte de sfârșitul programului de lucru al zilei următoare celei în care i s-a prezentat proiectul de hotărâre a consiliului;

c) în cazul în care examinarea proiectului de hotărâre a consiliului local necesită o documentare aprofundată și care nu permite încadrarea în termenul prevăzut la lit. b), înainte de expirarea acestui termen, secretarul poate solicita primarului încuviințarea privind prelungirea termenului cu maxim 5 zile, termenul stabilit de primar nu poate fi depășit.

Art. 10. (1) După definitivarea și semnarea proiectelor de hotărâri de către inițiator(i), atunci când în conținutul acestora se regăsesc materializate obiecțiunile sau propunerile secretarului, acesta le semnează și le atribuie, de îndată, numere în ordinea datării lor din Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri începând cu nr.1 pe fiecare an calendaristic.

(2) În faza de proiect de hotărâre a consiliului local, înaintea proiectului de hotărâre propriu-zis se va atașa o pagină descrisă în anexa prezentului Regulament.

(3) În cazul în care proiectul de hotărâre a consiliului local este promovat de inițiator, iar în acesta nu se regăsesc materializate obiecțiile sau propunerile efectuate de către secretarul comunei ori refuză să-l semneze ca efect al faptului că avizarea pentru legalitate este negativă, secretarul comunei are obligația să procedeze, de îndată, la atribuirea de număr de ordine, potrivit alin. (1), urmând ca obiecțiile sau propunerile, precum și motivarea pentru avizarea negativă, să fie comunicate consiliului local.

(4) Dacă hotărârea este adoptată, comunicarea se face către prefect în condițiile prevăzute la art. 48 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Numărul hotărârii consiliului local și data adoptării acesteia sunt înscrise în imediata apropiere a titlului hotărârii consiliului local, întregind identitatea acesteia.

Art. 11. În cazul în care primarul comunei Pietroasa este și inițiatorul proiectului de hotărâre a consiliului local sau de hotărâre de consiliu local, avizarea pentru legalitate se face de către secretarul comunei la termenele și în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (2) și (3) din prezentul regulament.

Art. 12. După înregistrarea proiectului de hotărâre de către secretarul comunei în Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri, proiectul urmează circuitul de consultare și avizare stabilit de regulamentele în vigoare adoptate de către consiliul local.

Art. 13. Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri în Sedința ordinară a consiliului local, secretarul comunei va lua măsuri de multiplicare și transmiterea acestora consilierilor cu cel puțin 5 zile înainte de data tinerii sedinței.

Art. 14. Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de :

- a) expunerea de motive;
- b) raportul, sau după caz, rapoartele de specialitate al/ale compartimentului /compartimentelor de resort;
- c) avizul, sau după caz, avizele comisiei/comisiilor de specialitate;
- d) avizul de legalitate al secretarului comunei.

Art. 15. Proiectele de hotărâri incluse pe ordinea de zi aprobată de consiliul local vor fi dezbătute și adoptate în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu procedura stabilită prin Regulamentul propriu de organizare și funcționare a consiliului local.

Art. 16. În situația în care o propunere sau un proiect de hotărâre sunt înscrise pe ordinea de zi a sedinței ordinare a consiliului local fără avizul secretarului comunei, președintele de sedință va solicita inițiatorului să motiveze lipsa acestuia pentru a da posibilitatea consilierilor să voteze în cunoștința de cauză.

Art. 17. Nu ține loc de aviz de legalitate eventuală intervenție a secretarului comunei în timpul dezbaterilor consiliului local, la cererea consilierilor.

Art. 18. (1) Proiectelor de hotărâri cărora li s-au adus modificări de fond, ca urmare a discutării și aprobării lor în sedința consiliului local, vor fi supuse unei noi avizări a secretarului comunei.

(2) În cazul în care, ca urmare a noii avizări de către secretarul comunei este necesară operarea unor modificări de fond, ori avizul este negativ, proiectul de hotărâre va fi repus, în mod obligatoriu, pe ordinea de zi a sedinței consiliului local.

Art. 19. Expunerile de motive și avizele originale, variantele și formele succesive ale proiectelor de acte care fac obiectul reglementării prin prezentul regulament, precum și originalul hotărârii se păstrează la secretarul comunei, astfel încât să se asigure cunoașterea întregului proces de elaborare a actelor respective.

ANEXA Nr. 2

la H.C.L. nr. 44 din 12 decembrie 2019



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIETROASA

307320 Pietroasa, Str. Principală, Nr.109

Tel: 0256/334780 - Fax: 0256334608

E-mail: cpietroasa@yahoo.com

www.primariapietroasa.ro

Proiect de hotărâre

Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local

Inițiator:	Aviz favorabil secretarul comunei	Avize necesare:
<i>(se trece prenumele și numele inițiatorului, sub care acesta semnează)</i>	<i>(se trece prenumele și numele secretarului comunei, sub care acesta semnează)</i>	<i>(se trec comisiile de specialitate și alte avize necesare)</i>

Proiectul se va lua în discuție la ședința din	<i>(data ședinței de consiliu local)</i>
---	--