

**REGULAMENT**  
**Privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și**  
**circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive**

**Art.1.(1)** Prezentul regulament este emis în aplicarea prevederilor Anexei nr. 1 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a dispozițiilor art.84 din Legea nr-24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare și cuprinde măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, **acte administrative cu caracter normative sau individual**, după cum urmează:

- a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri;
- b) **Primarul** și președintele consiliului județean emit dispoziții.

(3) În organizarea executării sau executării în concret a legii, autoritățile deliberative și cele executive adoptă, emit sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

**Art.2.(1)** Dispoziția primarului constituie actul administrative ce exprimă voința manifestată unilateral de către primarul comunei \_\_\_\_\_ și produce în mod direct efecte, are caracter de actualitate și este obligatorie:

- a) pe întreg teritoriul comunei \_\_\_\_\_, în cazul în care dispoziția are caracter normativ;
- b) pentru persoana sau persoanele nominalizate, în cazul în care dispoziția are caracter individual.

(2) Prin dispoziție se crează/se modifică/se sting unele drepturi și obligații sau se aprobă/ se interzice o activitate din domeniile care intră în competența primarului, potrivit legii sau ca însărcinare dată de către Consiliul Local al comunei \_\_\_\_\_.

**Art.3.(1)** Organizarea executării și executarea în concret a dispozițiilor constituie o preocupare constantă a primarului comunei \_\_\_\_\_, precum și a viceprimarului, secretarului

general al comunei, a oricăruia dintre funcționarii publici sau din personalul contractual anume responsabilizat cu aducerea la îndeplinire a dispoziției respective.

(2) Neaducerea la îndeplinire a prevederilor dispozițiilor emise de primarul comunei \_\_\_\_\_, la temenele și în condițiile prevăzute în acestea, se sancționează potrivit Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare sau Codului muncii, după caz.

**Art.4.(1)** Se delegă competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții către secretarul general al comunei, precum și tuturor salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei \_\_\_\_\_ ori către conducătorii instituțiilor/serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Local al comunei \_\_\_\_\_, fiecare potrivit competențelor, atribuțiilor și limitelor stabilite prin fișa postului sau alte acte, pentru realizarea prerogativelor cu care este investit primarul, potrivit legii, sau ca însărcinare dată de către Consiliul Local al comunei \_\_\_\_\_.

(2) Persoanele prevăzute la alin.(1) către care s-a delegat competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții, exercită aceste atribuții în numele primarului și nu în numele funcției pe care o dețin.

(3) Primarul poate intervine oricând în procesul de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții.

**Art.5.(1)** Inițierea unui proiect de dispoziție de persoanele către care s-a delegat această competență, se realizează numai după întocmirea unui referat cu propunerea de emitere a dispoziției, aprobat de primar.

(2) Referatul întocmit se înregistrează în registrul general pentru înregistrarea corespondenței, constituind dovada îndeplinirii atribuțiilor și competențelor stabilite prin fișa postului.

**Art.6.(1)** Proiectele de dispoziții trebuie să îndeplinească condițiile de formă și fond prevăzute de Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, adaptate acestor categorii de acte și nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior.

(2) Proiectul de dispoziție are următoarele părți constitutive:

- a) antet- "ROMÂNIA, JUDEȚUL \_\_\_\_\_, COMUNA \_\_\_\_\_, PRIMARUL COMUNEI \_\_\_\_\_";

- b) titlul;
- c) formula introductivă;
- d) preambulul;
- e) partea dispozitivă;
- f) formula de atestare a autenticității.

(3) **Titlul proiectului de dispoziție** cuprinde obiectul reglementării exprimat sintetic.

(4) Se interzice ca titlul unui proiect de dispoziție să fie același cu cel al altei dispoziții în vigoare, numai dacă, prin acest proiect, se abrogă dispoziția respectivă.

(5) Formula introductivă este următoarea: ”Primarul comunei \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_;

Având în vedere:”.

(6) **Preambulul** urmează formula introductivă și cuprinde:

- a) menționarea dispozițiilor legale pe baza și în executarea cărora proiectul de dispoziție a fost inițiat;
- b) emiterea, în sinteză, a scopului reglementării;
- c) avizele avute în vedere, atunci când pentru emiterea dispoziției respective se impune obținerea unui astfel de aviz;
- d) înaintea părții dispozitive, următoarea formulă: În temeiul art și art. 196, alin. (I), lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**" DISPUNE"**

(7)**Partea dispozitivă** a proiectului de dispoziție reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării, alcătuit din totalitate a normelor juridice instituite pentru sfera raporturilor ce fac obiectul acestuia.

(8)**Formula de atestare a autenticității** cuprinde:

- a) „PRMARUL COMUNEI \_\_\_\_\_”, sub care se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această autoritate, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa:

.....;

- b) Contrasemnează pentru legalitate, sub care se menționează, „**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI**”, iar sub aceasta se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această

funcție publică specifică de conducere, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa:  
.....;

**Art.7.(1)** Articolele cuprind măsurile propuse, responsabilitățile și termenele privind ducerea la îndeplinirea acestora.

(2) Articolele vor fi redactate în formă prescriptivă, într-un stil clar, concis, sobru și precis care să excludă orice echivoc cu respectarea regulilor gramaticale și de ortografie a limbii române.

(3) Folosirea unor cuvinte/ sintagme în altă limbă decât limba română este permisă numai dacă nu există un sinonim de largă răspândire în limba română.

(4) Termenii de specialitate vor fi întrebuințați numai dacă sunt consacrați și stăpâniți de către cei cărora li se adresează.

(5) Redactarea textelor se face prin folosirea cuvintelor în sensul lor current în limba română modernă, evitându-se regionalismele.

(6) Exprimarea prin abreviere a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicitare în text la prima folosire.

(7) Articolele se exprimă în textul dispoziției prin abrevierea "Art.". Ele se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul proiectului de dispoziție, cu cifre arabe.

(8) Articolele trebuie să aibă caracter dispozitiv, să prezinte norma instituită fără explicații și justificări.

(9) Pentru accentuarea caracterului imperativ al dispoziției, la redactare, verbele vor fi utilizate la timpul prezent, forma afirmativă.

(10) În cazul în care din dispoziția normative primară a unui articol decurg, în mod organic, mai multe ipoteze juridice, acestea vor fi prezentate în aliniate distincte.

(11) Alineatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală.

(12) În dispozițiile cu o anumită întindere, dacă un articol are două sau mai multe alineate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifrele de cuprinse în paranteză.

(13) Ultimele articole ale proiectului de dispoziție vor cuprinde în mod obligatoriu:  
Denumirea autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate de conținutul dispoziției, pentru a se asigura comunicarea lor, denumirea celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în dispoziție.

**Art.8.**(1) Anexele la dispoziții trebuie să aibă un temei cadru în corpul dispoziției, purtând mențiunea că „Anexa face parte integrantă din prezenta dispoziție”.

Anexa va purta antetul dispoziției, precum și mențiunea „Anexă” la dispoziția nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

Dacă sunt mai multe anexe, acestea se numerotează cu cifre arabe, cronologic, în ordinea în care au fost enunțate în textul proiectului.

**Art.9.**(1) Dreptul de a iniția și propune proiecte de dispoziții aparține:

Primarului comunei \_\_\_\_\_

Viceprimarului comunei \_\_\_\_\_

Secretarului General al comunei \_\_\_\_\_

Serviciilor și compartimentelor din aparatul de specialitate.

**Art.10.**Dispozițiile astfel întocmite, însoțite de un referat întocmit de compartimentul de resort din aparatul de specialitate în atribuțiile căruia se regăsește obiectul supus reglementării, precum și de actele preparatorii, se vor înainta Secretarului General al comunei \_\_\_\_\_ pentru verificarea legalității acestora.

**Art.11.**Dacă dispoziția nu întrunește cerințele de legalitate se va returna inițiatorului pentru a fi refăcută, urmând să parcurgă din nou etapele procedural descrise mai sus.

**Art.12.**(1) După semnare, dispoziția se va înapoia secretarului general al comunei \_\_\_\_\_ pentru a aprimi un număr din registrul special de numerotare a dispozițiilor.

(2) Un original al dispoziției și al anexelor acesteia se păstrează la secretarului general al comunei \_\_\_\_\_, unul la compartimentul persoanei care l-a inițiat, iar unul va fi înaintat Prefectului Județului \_\_\_\_\_.

**Art.13.**După intrarea în vigoare, pe durata existenței unei dispoziții, pot surveni unele evenimente, precum modificarea, completarea sau abrogarea.

**Art. 14.**(1) Modificarea constă în schimbarea expresă a textului unui act normativ sau a mai multor articole ori alineate, dându-le o nouă formulare.

(2) Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare, dispoziția se formulează utilizându-se sintagma „Se modifică și va avea următorul cuprins:”, urmată de redactarea noului text.

**Art.15.**(1) Completarea unui act normativ constă în introducerea unei dispoziții noi, cuprinzând soluții și ipoteze suplimentare, care se

adaugăelementelorstructurateexistenteprinutilizareaurmătoareiformule de exprimare:  
„Dupăarticolul . . ./alin. se introduce un nouarticol/alin., cu următorulcuprins:".

(2) Actul de completarepoatesădispunărenumerotareaarticoleloractuluicompletatșirepublicarealuisau, ca acesteasădobândeascănumărulstructurilorcorespunzătoare din textulvechi, însoțite de un indicecificpentrudiferențiere.

**Art.16.**Modificareaoricompletareauneidispozițiiesteadmisănumaidacă nu afecteazăconcepțiageneralăsaucaracterulunitar al acesteia, oridacă nu priveșteîntreagasauceamai mare parte a reglementărilor. Încazcontrar, ele se înlocuiesc cu o nouăreglementare, urmândsă fie înîntregime abrogate.

**Art.17.**Reglementările de modificareșicompletare se încorporeazăînactul de bază de la data intrării lor învigoare, identificându-se cu acesta, iarintervențiileulterioare de modificaresaucompletarevor fi raportate tot la actul de bază.

**Art.18.**Încazuldispozițiilor care au ca obiectmodificărisaucompletări, articolele se numerotează cu cifreromane, păstrându-se numerotarea cu cifrearabepentru textelemodificatesaucompletate.

**Art.19.**(1) Prevederilecuprinseîntr-o dispoziție, contrareuneireglementări de acelașinivelsau de nivel superior, vor fi abrogate.

(2) Abrogareapoate fi totalăsauparțială.

(3) Încazulabrogărilorparțiale, intervenitesuccesiv, ultima abrogare se vareferi la întregul act normativ, nu numai la textelerămasenînvigoare.

(4)Abrogareauneidispoziții, parțialăsautilă, are întotdeaunaunacarakterdefinitiv, nemaiputânduserepuneînvigoare.

(5) Abrogareapoate fi dispusă, de regulă, printr-o prevederedistinctăînfinaluluneidispoziții care reglementează o anumităproblematică, dacăaceastaafecteazăreglementăriceanterior.

**Art.20.**(1) Uneledispoziții pot aveaaplicarelimitatăîntimp, înspațiusauîncepriveșteobiectulreglementării.

(2) Prindispozițiiulterioare se poateprelungi, extindesaurestrângedurata de timpșiaplicareaînspațiusau se poatemodificaobiectulreglementării, cu condiția ca acesteasăintervinăînainte de expirareatermenuluișisăîndice, cândestecazul, noul termen.

**Art.21.**(l) Contrasemnareapentrulegalitatepoate fi:

- a) *favorabilă*, caz în care proiectul de dispoziție se semnează de către secretarul general al comunei;
- b) *favorabilă*, cu obiecții sau propuneri, ce vor fi comunicate persoanei inițitoare, verbal sau în scris, după cum secretarul general al comunei apreciază că se justifică, astfel încât aceste să fie avute în vedere la definitivarea proiectului de dispoziție;
- c) *negativă*, caz în care secretarul general al comunei nu va semnifica dispoziția și va motiva în scris refuzul, însoțit de documentele sau de informațiile pe care se sprijină.

(2) Contrasemnarea pentru legalitate de către secretarul general al comunei se poate face:

- a) la prezentarea de către inițiator a proiectului de dispoziție;
- b) până cel târziu cu două ore înainte de sfârșitul programului de lucru al zilei următoare celei în care s-a prezentat proiectul de dispoziție;
- c) în cazul în care examinarea proiectului de dispoziție necesită o documentare profundă și care nu permite încadrarea în termenul prevăzut la lit.b), înainte de expirarea acestui termen, secretarul general al comunei poate solicita primarului în cuviințăare privind prelungirea termenului; termenul stabilit de primar nu poate fi depășit.

(3) Însoșirea proiectului de dispoziție, contrasemnat pentru legalitate potrivit prezentului articol, se face de către primarul comunei la termenele și în condițiile prevăzute la alin.(3), lit.a) și b).

**Art.22.**(1) Dispozițiile însoșite de către primar prin semnătură și contrasemnate pentru legalitate de către secretarul general al comunei, se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor, în ordine a datării lor, începând cu nr. 1 pe fiecare an calendaristic.

(2) Numărul dispoziției și data emiterii acesteia sunt înscrise în imediata apropiere a titlului dispoziției, întregind identitatea acesteia.

(3) Elementele de identificare prevăzute la alin.(2) se înscriu de către secretarul general al comunei.

**Art.23.**În situația în care, emiterea dispozițiilor, precum și contrasemnarea pentru legalitate se exercită de către alte persoane decât cele prevăzute la art.6 alin.(8) lit.a) și b), în limitele și în condițiile legii, înaintea denumirii funcției se menționează „P” reprezentând forma

abreviată a cuvântului ”pentru” și prenumele și numele persoanei respective, cât și funcția deținută de drept în structura funcțională a administrației publice locale.

**Ex. „p. PRIMARUL COMUNEI \_\_\_\_\_”, VICEPRIMARUL COMUNEI \_\_\_\_\_.**

**(prenumelesinumele)**

**Art.24.** Prin grija secretarului general al comunei, la termenele și în condițiile prevăzute de lege și/ sau hotărâri ale Consiliului Local Bogdanita ori dispoziții ale primarului Comunei Bogdanita, se asigură comunicarea către autoritățile/instituțiile, persoanele interesate, precum și aducerea la cunoștință publică a dispozițiilor emise de către primarul comunei Bogdanita.

**.Primarul**

**CIOBOTARU VIOREL LUCIAN**

**Viceprimarul**

**MORARU MARIAN**

**Contrasemnează pentru legalitate,**

**Secretrar General**

**PELIN NELA CARLA**