

R O M Â N I A
JUDETUL VASLUI - COMUNA DELESTI
P R I M A R

Cod - 737175 - Telefon/ fax: 0235/346020, 0235346106 E-mail : primariadelesti ahoo.com

REGULAMENT

privind masurile metodologice, organizatorice, termenele si circulatia proiectelor de dispozitii ale autoritatii executive de la nivelul comunei Delesti, judetul Vaslui

Art. I. (I) -Prezentul regulament este emis in aplicarea prevederilor Anexei nr. I la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ si a dispozitiilor art.84 din Legea nr. 24/2000, republicata, privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, cu modificarile si completarile ulterioare si cuprinde masurile metodologice, organizatorice, termenele si circulatia proiectelor de dispozitii ale autoritatii executive.

(2) In exercitarea atributiilor ce le revin, autoritatile administratiei publice locale adopta sau emit, dupa caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, dupa cum urmeaza:

- a). Consiliul local si consiliul judetean adopta hotarari;
- b). Primarul si presedintele consiliului judetean emit dispozitii.

(3) In organizarea executarii autoritatile deliberative si cele executive adopta, emit sau incheie, dupa caz, si alte acte juridice prin care se nasc, se modifica sau se sting drepturi si obligatii.

Art.2. - (I) Dispozitia primarului constituie actul administrativ ce exprima vointa manifestata unilateral de catre Primarul comunei si produce in mod direct efecte, are caracter de actualitate si este obligatorie:

- a). -pe intreg teritoriul comunei, in cazul in care dispozitia are caracter normativ;
- b). -pentru persoana sau persoanele nominalizate, in cazul in care dispozitia are caracter individual.

(2) Prin dispozitie se creeaza/se modifica/se sting unele drepturi si obligatii sau se aproba/ se interzice o activitate din domeniile care intra in competenta primarului, potrivit legii sau insarcinare data de catre Consiliul local al comunei.

Art.3.- (I) Organizarea executarii si executarea in concret a dispozitiilor constituie o preocupare constanta a primarului comunei, precum si a viceprimarului, secretarului general al comunei, si a oricarui dintre functionarii publici sau din personalul contractual anume responsabilizat cu ducerea la indeplinire a dispozitiei respective.

(2) Neaducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii, se sanctioneaza potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ sau Codului muncii, dupa caz.

Art.4.- (I) Se delegea competenta de initiere si elaborare a proiectelor de dispozitii catre secretarul general al comunei, precum si altor salariatii din cadrul aparatului de specialitate al primarului (consilier-contabil, consilier-asistent social), potrivit competentelor, atributiilor si limitelor stabilite prin fisa postului sau alte acte, pentru realizarea prerogativelor cu care este investit primarul, potrivit legii.

(2) Persoanele prevazute la alin. (I) pentru care s-a delegat competenta de initiere si elaborare a proiectelor de dispozitii, exercita aceste atributii in numele primarului si nu in numele functiei pe care o detin.

(3) Primarul poate interveni oricand in procesul de initiere si elaborare a proiectelor de dispozitii.

Art.5. -Initierea unui proiect de dispozitie de persoanele catre care s-a delegat aceasta

competenta, se realizeaza numai dupa intocmirea unui referat cu propunerea de emitere a dispozitiei, aprobat de primar.

Art.6.- (1) Proiectele de dispozitii trebuie sa indeplineasca conditiile de forma si fond prevazute de Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative.

(2) Proiectul de dispozitie are urmatoarele parti constitutive:

- a). -antet- „ROMANIA, JUDETUL VASLUI, JUDETUL VASLUI, (JAT COMUNA DELESTI, PRIMAR”;

-b). -titlul;

-c). -formula introductiva;

-d). -preambulul;

-e). -partea dispozitiva;

-f). -formula de atestare a autenticitatii.

(3) Titlul proiectului de dispozitie cuprinde obiectul reglementarii exprimat sintetic;

(4) Se interzice ca titlul unui proiect de dispozitie sa fie acelasi cu cel al altei dispozitii in vigoare, numai daca, prin acest proiect, se abroga dispozitia respective;

(5) Formula introductiva este urmatoarea: Avand in vedere;

(6) Preambulul unneaza formula introductiva si cuprinde:

-a). -mentionarea dispozitiilor legale pe baza si in executarea carora proiectul de dispozitie a fost initiat;

-b). -emiterea, in sinteza, a scopului reglementarii;

-c). -avizele avute in vedere, atunci cand pentru emiterea dispozitiei respective se impune obtinerea unui astfel de aviz;

-d). -inaintea partii dispozitive, urmatoarea formula: „In baza art. si in temeiul art. 196, alin. (1), lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: Primarul comunei Delesti, judetul Vaslui, DISPUN:;

(7) Partea dispozitiva a proiectului de dispozitie reprezinta continutul propriu-zis al reglementarii, alcatuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera raporturilor ce fac obiectul acestuia;

(8) Formula de atestare a autenticitatii cuprinde:

-a).- "PRIMARUL COMUNEI DELESTI", sub care se inscrie prenumele si numele persoanei care exercita aceasta autoritate, lasandu-se spatiul necesar pentru semnatura;

-b). -"Contrasemneaza pentru legalitate:", sub care se mentioneaza "SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI DELESTI", sub care se inscrie prenumele si numele persoanei care exercita aceasta functie publica specifica de conducere, lasandu -se spatiul necesar pentru semnatura sa.

Actul intocmit se inregistreaza in registrul pentru dispozitii.

Art.7. - (1) Proiectele de dispozitii, inclusiv anexele la acestea, avand ca initiatori persoanele prevazute la art.4, alin. (1) sunt prezentate primarului pentru a fi insusite prin semnatura in calitatea sa de emitent, vor fi prezentate secretarului general al comunei in scopul contrasemnarii pentru legalitate, materializata prin semnatura sa.

(2) Contrasemnarea pentru legalitate poate fi:

-a). -favorabila, caz in care proiectul de dispozitie se semneaza de catre secretarul general al comunei;

-b). -favorabila, cu obiectii sau propuneri, ce vor fi comunicate persoanei initiatoare, verbal sau in scris, dupa cum secretarul general al comunei apreciaza ca se justifica, astfel incat acestea sa fie avute in vedere la definitivarea proiectului de dispozitie;

-c). -negativa, caz in care secretarul general al comunei nu va semna dispozitia si va motiva in scris refuzul, insotit de documentele sau de informatiile pe care se sprijina;

~~Art.8. (1) Dispozitiile insusite de catre primar prin semnat~~ atura si contrasemnate pentru legalitate de catre secretarul general al comunei, se inregistreaza in Registrul pentru evidenta dispozitiilor, in ordinea datarii lor, incepand cu nr. 1 pe flecare an calendaristic.

(2) Numarul dispozitiei si data emiterii acesteia sunt inscrise in imediata apropiere a titlului dispozitiei, intregind identitatea acesteia.

(3) Elementele de identificare prevazute la alin.(2) se inscriu de catre secretarul general al comunei.

Art. 9.- In situatia in care emiterea dispozitiilor, precum si contrasemnarea pentru legalitate se exercita de catre alte persoane decat cele prevazute la art.6, alin.(8), lit.a) si b), in limitele si in conditiile legii, inaintea denumirii functiei se mentioneaza "p. reprezentand forma abreviata a cuvintului "pentru" si prenumele si numele persoanei respective, cat si functia detinuta de drept in structura functionala a administratiei publice locale.

Art. 10.- Prin grija secretarului general al comunei, la termenele si in conditiile prevazute de lege dispozitiile primarului se comunica catre autoritatile/institutiile, persoanele interesate, precum si aducerea la cunostinta publica.