

REGULAMENT
privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și
circulația proiectelor de dispoziții ale primarului comunei Aita Mare

Art.1. – (1) Prezentul regulament are ca scop stabilirea măsurilor metodologice, organizatorice, a termenelor, precum și a circulației proiectelor de dispoziții ale primarului comunei Aita Mare.

(2) Prezentul regulament este emis în aplicarea prevederilor Anexei nr.1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și dispozițiilor art.84 din Legea nr.24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare și cuprinde măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

(3) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile executive ale administrației publice locale emit acte administrative cu caracter normativ sau individual, astfel primarul comunei emite dispoziții.

(4) În organizarea executării sau executării în concret a legii, autoritățile executive emit sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

Art.2. – (1) Dispoziția primarului constituie actul administrativ ce exprimă voința manifestată unilateral de către Primarul comunei Aita Mare și produce în mod direct efecte, are caracter de actualitate și este obligatorie:

- a) pe toată raza comunei Aita Mare, în cazul dispozițiilor cu caracter normativ;
- b) pentru persoana sau persoanele nominalizate, în cazul dispozițiilor cu caracter individual.

(2) Prin dispoziție se creează/se modifică/se sting unele drepturi și obligații sau se aprobă/se interzice o activitate din domeniile care intră în competența primarului, potrivit legii, sau ca însărcinare dată de către Consiliul Local al comunei Aita Mare.

Art.3. – (1) Organizarea executării și executarea în concret a dispozițiilor constituie o preocupare constantă a primarului comunei Aita Mare, precum și a viceprimarului, secretarului general al comunei, a oricărui dintre funcționarii publici sau din personalul contractual anume responsabilizat cu aducerea la îndeplinire a dispoziției respective.

(2) În situația neaducerii la îndeplinire a prevederilor dispozițiilor emise de primarul comunei Aita Mare, la termenele și în condițiile prevăzute în acestea, funcționarii publici și personalul contractual răspund în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ sau Legii nr.53/2003 privind Codul muncii, după caz.

Art.4. – (1) Delegarea competenței de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții către persoanele salarizate se face în funcție de atribuțiile specifice ale acestora stabilite prin intermediul fișei postului, specificul compartimentului din care acestea fac parte, pregătirea profesională precum și volumul de activitate care le revine.

(2) Persoanele prevăzute la alin.(1) către care s-a delegat competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții exercită aceste atribuții în numele primarului și nu în numele funcției pe care o dețin.

(3) Primarul poate interveni oricând în procesul de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții.

(4) Elaborarea proiectelor de dispoziții se realizează atât la solicitarea primarului cât și la propunerea compartimentului de specialitate care are ca atribuții activitatea în cadrul căreia se inițiază proiectul de dispoziție.

Art.5. – (1) Inițierea unui proiect de dispoziție de persoanele către care s-a delegat această competență, se realizează numai după întocmirea unui referat cu propunerea de emitere a dispoziției, aprobat de primar.

(2) Referatul întocmit se înregistrează în registrul general pentru înregistrarea corespondenței, constituind dovada îndeplinirii atribuțiilor și competențelor stabilite prin fișa postului.

Art.6. – La redactarea unui proiect de dispoziție trebuie avute în vedere următoarele:

a) proiectul de dispoziție trebuie redactat într-un limbaj și stil specific normativ, concis, clar și precis, care să excludă orice echivoc, corect sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare;

b) exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicitare în text, la prima folosire;

c) nu este permisă prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor;

d) referirea în proiectul de dispoziție la un alt act normativ se face prin precizarea categoriei juridice a acestuia, a numărului și/sau a titlului;

e) pentru accentuarea caracterului imperativ al dispoziției, la redactare, verbele vor fi utilizate, de regulă, la timpul prezent, forma afirmativă;

Art.7. – (1) Proiectele de dispoziții trebuie să îndeplinească condițiile de formă și fond prevăzute de Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, adaptate acestor categorii de acte și nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior.

(2) Proiectul de dispoziție are următoarele părți constitutive:

a) antet – „ROMÂNIA, JUDEȚUL COVASNA, COMUNA AITA MARE, PRIMAR” cu imprimarea în partea din dreapta sus a stemei României și în stânga a stemei comunei Aita Mare;

b) titlul proiectului de dispoziție;

c) formula introductivă;

d) preambulul;

e) partea dispozitivă;

f) formula de atestare a autenticității.

(3) Titlul proiectului de dispoziție cuprinde obiectul reglementării exprimat sintetic.

(4) Se interzice ca titlul unui proiect de dispoziție să fie același cu cel al altei dispoziții în vigoare, aceasta fiind permisă doar dacă, prin acest proiect, se abrogă dispoziția respectivă.

(5) Formula introductivă este următoarea: „Primarul comunei Aita Mare, județul Covasna; Având în vedere:...”;

(6) Preambulul urmează după formula introductivă și cuprinde:

a) documentul care a determinat inițierea proiectului de dispoziție dacă este cazul (referatul compartimentului de specialitate, cerere, adresă, sesizare, hotărâre a Consiliului Local ș.a.)

a) menționarea dispozițiilor legale pe baza și în executarea cărora proiectul de dispoziție a fost inițiat;

b) emiterea, în sinteză, a scopului reglementării;

c) avizele avute în vedere, atunci când pentru emiterea dispoziției respective se impune obținerea unor astfel de avize;

d) înaintea părții dispozitive, următoarea formulă:

„În temeiul art. și art. 196, alin. (1), lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

„DISPUNE”:

(7) Partea dispozitivă a proiectului de dispoziție reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării, alcătuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera raporturilor ce fac obiectul acestuia.

(8) Formula de atestare a autenticității cuprinde:

a) „PRIMAR”, sub care se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această autoritate, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;

b) „Contrasemnează pentru legalitate”, sub care se menționează „SECRETAR GENERAL AL COMUNELI”, iar sub aceasta se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această funcție publică specifică de conducere, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;

Art.8. – (1) Elementul structural de bază al părții dispozitive îl constituie articolul. Acesta se numerează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul dispoziției, cu cifre arabe.

(2) Dacă proiectul de dispoziție cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia „Articol unic”.

Art.9. – (1) Dispozițiile însușite de către primar prin semnătură și sigiliu, și contrasemnate pentru legalitate de către secretarul general al comunei, se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor, în ordinea datării lor, începând cu nr.1 în fiecare an calendaristic.

(2) Numărul dispoziției și data emiterii acesteia sunt înscrise în subsolul ultimei pagini al dispoziției, întregind identitatea acesteia.

(3) Elementele de identificare prevăzute la alin.(2) se înscriu de către secretarul general al comunei.

Art.10. – (1) În situația în care secretarul general nu contrasemnă dispoziția va prezenta primarului refuzul motivat și înregistrat în registrul privind comunicările către Prefectură a dispozițiilor considerate nelegale de către secretarul general.

(2) Dacă primarul comunei, după ce a analizat refuzul contrasemnării pentru legalitate emise de către secretarul general al comunei își menține semnătura pe proiectul de dispoziție/dispoziție, aceasta se va înregistra în registrul de dispoziții și se va data de către secretarul general al comunei, prin funcționarul responsabil cu această procedură.

Art.11. – În situația în care emiterea dispozițiilor, precum și contrasemnarea pentru legalitate se exercită de către alte persoane decât cele prevăzute la art.7, alin.(8), lit.a) și b), în limitele și în condițiile legii, înaintea denumirii funcției se menționează „p.”, reprezentând forma abreviată a cuvântului „pentru” și prenumele și numele persoanei respective, cât și funcția deținută de drept în structura funcțională a administrației publice locale.

Exemplu: „p. PRIMARUL COMUNEI AITA MARE, VICEPRIMARUL COMUNEI AITA MARE. (prenumele si numele)”

Art.12. – Prin grija secretarului general al comunei, la termenele și în condițiile prevăzute de lege și/ sau hotărâri ale Consiliului Local ori dispoziții ale primarului, se asigură comunicarea către autoritățile/instituțiile, persoanele interesate, precum și aducerea la cunoștință publică a dispozițiilor emise de către primarul comunei Aita Mare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
COMUNA AITA MARE
SECRETAR GENERAL

Nr.649 din 6 mai 2021

R E F E R A T

pentru aprobarea Regulamentului privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului comunei Aita Mare

Secretarul general al comunei Aita Mare
văzând prevederile art.1 alin.(2) lit.(b) din Anexa nr.1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere necesitatea elaborării și aprobării unui regulament privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive,

propun primarului comunei Aita Mare aprobarea Regulamentului privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului comunei Aita Mare, conform proiectului de dispoziție inițiat în acest sens.

Aita Mare, la 6 mai 2021

Secretar general al comunei
BARTA Istvan-Zsolt

