



## ANEXA LA DISPOZITIA NR.203/10.06.2021\_\_\_\_\_

### REGULAMENT PROPRIU

**privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții precum și a dispozițiilor emise de primarul comunei Ion Neculce, județul Iași**

#### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1** - (1) Prezentul regulament cuprinde măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții precum și a dispozițiilor emise de primarul comunei Ion Neculce, județul Iași, potrivit dispozițiilor art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dispoziția constituie actul administrativ ce exprimă o voință manifestată unilateral de către primarul comunei Ion Neculce și produce în mod direct efecte juridice, are caracter de actualitate și este obligatorie:

- a) pe întreg teritoriul comunei Ion Neculce, în cazul în care dispoziția are caracter normativ;
- b) pentru persoana sau persoanele nominalizate, în cazul în care dispoziția are caracter individual.

**Art. 2** - (1) Prin dispoziție se creează/se modifică/se sting unele drepturi și obligații sau se aprobă/se interzice o activitate din domeniile care intră în competența primarului orașului, potrivit legii sau ca însărcinare dată de către Consiliul Local Ion Neculce.

(2) Dispozițiile se inițiază, se elaborează, și se aplică în conformitate cu dispozițiile: Constituției României, O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu principiile ordinii de drept.

(3) La inițierea și elaborarea proiectelor de dispoziții se va avea în vedere caracterul de acte administrative de autoritate subordonate Legii, Hotărârilor și Ordonanțelor Guvernului, altor acte de nivel superior sau de la același nivel cu care se află în conexiune, precum și cu reglementările comunitare.

(4) Reglementările cuprinse în dispozițiile emise de primar nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior și nici nu pot contraveni principiilor și dispozițiilor acestora.

(5) Organizarea executării și executarea în concret a dispozițiilor constituie o preocupare constantă a primarului comunei, precum și a viceprimarului comunei, a oricărui dintre funcționarii publici sau din personalul contractual responsabil cu ducerea la îndeplinire a respectivului act administrativ.

(6) Neexecutarea la îndeplinire a prevederilor dispozițiilor, la termenele și în condițiile prevăzute în acestea, se sancționează potrivit normelor codului administrativ și ale codului muncii sau alte dispoziții legale în vigoare.

**Art. 3** – Dispozițiile primarului se aprobă pentru organizarea executării ori executarea în concret a legilor și a celorlalte acte normative de nivel superior cu respectarea termenelor stabilite de acestea.

**CAPITOLUL II**  
**INIȚIEREA, ELABORAREA, REDACTAREA, STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL**  
**PROIECTELOR DE DISPOZITII**

**Art. 4** - (1) Dreptul de a iniția și propune proiecte de dispoziții aparține:

- a) primarului comunei Ion Neculce;
- b) viceprimarului comunei Ion Neculce;
- c) compartimentele din aparatul de specialitate al primarului;

(2) Elaborarea proiectelor de dispoziții se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei Ion Neculce și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Art. 5** - În elaborarea proiectelor de dispoziții cu caracter normativ se parcurg următoarele etape:

- a) stabilirea obiectului și scopul reglementării;
- b) stabilirea actelor normative care reglementează problematica respectiv și abilitatea consiliului local să stabilească surse pentru aplicarea lor;
- c) culegerea și selectarea informațiilor;
- d) prelucrarea și analizarea informațiilor;
- e) elaborarea variantelor de soluție, delimitarea celor optime ca scop și posibilitate de îndeplinire;

**Art. 6** - (1) Redactarea unui proiect de dispoziție se face de către inițiator în conformitate cu normele de tehnic legislativ, cu sprijinul secretarului general al comunei și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Secretarul general al comunei trebuie să verifice dacă proiectele de dispoziții au fost elaborate conform prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnic legislativ pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

(2) La redactarea unui proiect de dispoziție trebuie avute în vedere sistematizarea ideilor în text și stil:

- a) proiectul de dispoziție trebuie redactat într-un limbaj și un stil juridic specific normativ, concis, clar și precis, care să excludă orice echivoc;
- b) se vor folosi cuvinte în înțelesul lor curent din limba română, cu evitarea regionalismelor;
- c) este interzisă folosirea neologismelor, dacă există un sinonim de largă răspândire în limba română;
- d) exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicarea în text, la prima folosire;
- e) utilizarea verbelor se face la timpul prezent, forma afirmativă;
- f) nu este permisă prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor;
- g) referirea în proiectul de dispoziție la un alt act normativ se face prin precizarea categoriei juridice a acestuia, a numărului sau a titlului și a datei publicării acestui act sau numai a categoriei juridice și a numărului, dacă astfel orice confuzie este exclusă.

**Art. 7** - (1) Partile constitutive ale unui proiect de dispoziție se structurează astfel:

- a) **antet** - România, Județul Iași, Comuna Ion Neculce, adresa administrativă a instituției, numerele de telefon de contact, adresa de e-mail a instituției și pagina web a acesteia respectiv [www.primaria-ionneculce.ro](http://www.primaria-ionneculce.ro).
- b) **titlul proiectului de dispoziție** - trebuie să cuprindă denumirea proiectului de dispoziție, precum și obiectul reglementării exprimat sintetic (*Dispoziția nr. \_\_\_/\_\_\_ privind ...*). Se interzice ca denumirea proiectului de dispoziție să fie aceeași cu cea a altui proiect de dispoziție în vigoare. În cazul în care prin dispoziție se modifică ori se completează o altă dispoziție, titlul va exprima operațiunea de modificare sau de completare a dispoziției avută în vedere.
- c) **formula introductivă** - în conținutul proiectului de dispoziție este: "Primarul Comunei Ion Neculce..."
- d) **preambul** - enunț în sinteză, scopul și după caz, motivarea proiectului de dispoziție, oportunitatea acestuia, temeiul de fapt. În preambul se menționează referatele de specialitate și temeiurile juridice pe baza cărora proiectul de dispoziție a fost inițiat. Dacă se invocă ordine, instrucțiuni, circulare ori alte acte normative emise de autoritățile administrației publice centrale și care nu sunt publicate în Monitorul Oficial, acestea se vor depune în copie conform cu originalul, odată cu proiectul de dispoziție.
- e) **partea dispozitivă** - reprezintă conținutul propriu-zis al proiectului de dispoziție.
- f) **atestarea autenticității** - proiectul de dispoziție se semnează de către inițiator și se avizează pentru legalitate de către secretarul general al comunei, se datează și se numerotează. Secretarului general al comunei îi revine și sarcina de a verifica dacă proiectul de dispoziție este

conform cu prevederile legale, dac se integreaz organic în sistemul legislației i dac nu dep e te competența initiatorului.

2) Elementul structural de baz al p rții dispozitive îl constituie **articolul**. Acesta se numerează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfâr itul dispozitiei, cu **cifre arabe**. Dac proiectul de dispozitie cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia "*Articol unic*".

(3) **Alineatul** este o sub diviziune a articolului, care de regul este constituit dintr-o singur propoziție sau fraz , dar dac acest lucru nu este posibil se pot ad uga noi propoziții sau fraze, separate prin punct i virgul . Alineatul se evidențiaz printr-o u oar retragere de la alinierea textului pe vertical . În proiectele de dispozitii cu o anumit întindere, dac un articol are unul sau mai multe alineate, acestea se numerează la începutul fiec ruia cu cifre arabe cuprinse în parantez .

(4) **Enumer rile** în textul unui articol sau alineat se prezint distinct prin utilizarea literelor alfabetului românesc i nu prin liniuțe sau alte semne grafice.

(5) Ultimele articole dintr-un proiect de dispozitie vor cuprinde în mod obligatoriu:

a) caracterul proiectului de dispozitie (normativ sau individual);

b) denumirea autorit ților, instituțiilor i persoanelor interesate de conținutul dispozitiei, pentru a se asigura comunicarea lor;

c) denumirea celor stabiliți s asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în dispozitie .

**Art. 8** - (1) La redactarea textului unui proiect de dispozitie se pot folosi, ca i p rți componente a acestuia, anexe care conțin prevederi ce cuprind exprim ri cifrice, desene, tabele, planuri sau alte asemenea.

(2) Pot constitui anexe la un proiect de dispozitie reglement rile ce trebuie aprobate de primar, cum sunt: regulamente, statute, metodologii sau norme cu caracter predominant tehnic.

(3) Anexa trebuie s aib un temei-cadru în corpul dispozitiei i s se refere exclusiv la obiectivul determinant prin textul de trimitere.

(4) Textul-cadru de trimitere trebuie s fac , în finalul sau, mențiunea c anexa face parte integrant din proiectul de dispozitie, dac sunt mai multe anexe, în final se va include un articol distinct, cuprinzând aceea i mențiune, însoțit de nominalizarea expres a tuturor anexelor.

(5) Titlul anexei va cuprinde exprimarea sintetic a ideii din textul de trimitere.

(6) Dac sunt mai multe anexe, acestea se numerează cu cifre arabe, în ordinea în care au fost enunțate în textul proiectului. Anexele la proiectul de dispozitie vor purta antetul acesteia precum i mențiunea „Anexa nr.....la Dispozitia nr.....din.....”.

**Art. 9** – Dup intrarea în vigoare, pe durata existenței unei dispozitii pot surveni unele evenimente, precum: **modificarea, completarea, revocarea/încetarea** aplicabilit ții.

**Art. 10** - (1) **Modificarea** const în schimbarea expres a textului unuia sau mai multor articole ori alineate, dându-le o nou formulare. Pentru exprimarea normativ a intenției de modificare se nominalizeaz expres textul vizat, cu toate elementele de identificare. Proiectul de dispozitie se formuleaz utilizându-se sintagma "*Se modific art.....din Dispozitie nr..... care va avea urm torul cuprins:*", urmat de redactarea noului text.

(2) Modificarea ori completarea unei dispozitii este admis numai dac nu se afecteaz concepția general sau caracterul unitar al acestora, ori dac nu prive te întreaga sau cea mai mare parte a reglement rilor. În caz contrar, ele se înlocuiesc cu o nou reglementare, urmând s fie în întregime abrogate.

(3) În cazul în care se modific sau se completeaz o alt dispozitie, articolele se numerează cu **cifre romane**, p strându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

**Art. 11** - Reglement rile de modificare i completare se încorporeaz în actul de baz la data intr rii lor în vigoare, identificându-se cu acestea, iar intervențiile ulterioare de modificare sau

completare vor fi raportate tot la actul de baz .

**Art. 12 - (1) Completarea** unei Dispozitii const în introducerea unei reglementari noi, cuprinzând soluții și ipoteze suplimentare, care se adaugă elementelor structurate existente prin utilizarea următoarei formule de exprimare: "*După articolul ...../alin..... se introduce un nou articol/alineat, care va avea următorul cuprins:*

(2) Actul de completare poate să dispună renumerotarea articolelor actului completat și republicarea lui, sau ca acestea să dobândească numărul structurilor corespunzătoare din textul vechi, însoțite de un indice cifric pentru diferențiere.

**Art. 13 - Revocarea/încetarea** aplicabilității unei dispoziții const în retractarea actului administrativ valid și presupune o manifestare de voință subsecventă celei care a dat naștere actului, prin care se pune capăt, se întreruge sau încetează efectele acestui act.

**Art. 14 - (1)** Prevederile cuprinse într-o dispoziție, contrare unei reglementări de același nivel sau de nivel superior, vor fi revocate.

(2) Revocarea poate fi totală sau parțială .

(3) În cazul revocarilor parțiale, intervenite succesiv, ultima revocare se va referi la întregul act normativ, nu numai la textele rămase în vigoare.

(4) Revocarea unei dispoziții, parțială sau totală , are întotdeauna caracter definitiv, nemaiputându-se repune în vigoare.

(5) Revocarea poate fi dispusă , de regulă , printr-o prevedere distinctă în finalul unei dispoziții care reglementează o anumită problemă , dacă aceasta afectează reglementări conexe anterioare.

**Art. 15 - (1)** Proiectele de dispoziții trebuie să fie însoțite de referate de specialitate întocmite de compartimentele de specialitate, în care se vor arăta succint:

a) cerințele care justifică intervenția normativă , atât din punct de vedere al legalității și al oportunității, cât și al eficienței și eficacității;

b) efectele avute în vedere prin noua reglementare în funcție de obiectul reglementării precum și, după caz, influența acestuia asupra bugetului local al comunei;

c) fazele parcurse în pregătirea proiectelor, evidențiindu-se sursele de documentare, evaluări statistice, specialiștii consultanți și alte asemenea surse de informare utilizate;

d) referiri la avizele obținute și, după caz, influența acestora asupra proiectelor;

e) mențiuni, după caz, dacă se impune modificarea, completarea/revocarea/încetarea aplicabilității sau abrogarea unor dispoziții anterioare în materia respectivă de către primarul comunei.

(2) Referatele de specialitate ale proiectelor de dispoziții se semnează de inițiatori.

(3) Proiectele de dispoziții și referatele de specialitate ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă .

**Art. 16 - (1)** Proiectele de dispoziții ale primarului însoțite de referatele de specialitate ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al comunei Ion Neculce:

**Art. 17 - (1)** Pentru proiectele de Dispoziții care au în vedere operațiuni ce fac, potrivit legii, obiectul controlului financiar preventiv, inițiatorii vor solicita obligatoriu, viza persoanei abilitate, conform prevederilor art. 14 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată , cu modificările și completările ulterioare.

(2) Viza sau refuzul de viză se va acorda în termen de 3 zile de la prezentarea proiectului de hotărâre.

(3) Refuzul de viză va trebui să fie în toate cazurile motivat în scris.

**Art. 18 - (1)** Proiectele de dispoziții însoțite de documentele prevăzute la art. 16 se prezintă secretarului general al comunei în vederea avizării pentru legalitate, în conformitate cu prevederile din *O.U.G.* nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(2) Secretarul general al comunei va verifica îndeplinirea condițiilor de formă și de fond pentru fiecare proiect de dispoziție, inclusiv respectarea normelor de tehnică legislativă , prevăzute

de Legea nr. 24/2000, republicat , cu modific rile i complet rile ulterioare.

(3) Daca în urma analizei, secretarul general al comunei constat nerespectarea prevederilor unor acte normative de nivel superior, va restitui la inițiator proiectul de hot rre i celelalte documente pentru a fi ref cute în concordanț cu propunerile i observațiile primite.

(4) În termen de 2 zile de la primire, inițiatorul va restitui secretarului general al comunei, proiectul de dispozitie reformulat în mod corespunz tor.

(5) În situația în care între inițiator i secretarul general al comunei care avizeaz proiectul de dispozitie exist puncte de vedere diferite, proiectul de dispozitie va fi avizat cu obiecții, care vor fi anexate la proiectul de dispozitie.

(6) În situația în care avizul secretarului general al comunei este nefavorabil, acesta trebuie emis în scris i motivat.

### **CAPITOLUL III DEZBATEREA PUBLIC A PROIECTELOR DE DISPOZITII**

**Art. 19** - (1) Proiectele de dispozitii cu caracter normativ se aduc la cuno tința locuitorilor comunei cu cel puțin 30 de zile înainte de, avizare i aprobare, printr-un anunț înserat pe site-ul prim riei i afi at la sediu într-un spațiu accesibil publicului, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizional în administrația public , cu modific rile i complet rile ulterioare.

(2) Anunțul trebuie s cuprind :

a) referatul de aprobare privind necesitatea adopt rii proiectului de hot rre de c tre consiliul local;

b) textul complet al proiectului de dispozitie;

c) termenul limit , locul i modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de dispozitie.

**Art. 20** - (1) Dac o asociație legal constituit sau o alt autoritate public a cerut în scris organizarea de întâlniri pentru dezbaterea public a proiectelor de dispozitii cu aplicabilitate general , acestea se organizeaz în cel mult 10 zile de la publicarea datei i locului unde urmeaz s fie organizate.

(2) Printre proiectele de dispozitii cu aplicabilitate general , care fac obiectul dezbaterilor publice, se enumer : rectificarea bugetului local al comunei Ion Neculce.

### **CAPITOLUL IV COMUNICAREA, ADUCEREA LA CUNO TINȚ I INTRAREA ÎN VIGOARE A ACTELOR ADMINISTRATIVE (DISPOZITII)**

**Art. 21** - (1) Secretarul general al comunei Ion Neculce, comunic dispozitiile prefectului în cel mult 10 zile lucratoare de la data emiterii.

(2) Comunicarea, însoțit de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de c tre secretarul general al comunei i se înregistreaz într-un registru special destinat acestui scop.

(3) Dispozitiile se aduc la cuno tinț public i se comunic , în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei Ion Neculce.

(4) Dispozitiile se public , pentru informare, în format electronic i în Monitorul Oficial Local.

**Art. 22** - (1) Dispozitiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la

cuno tinț public .

(2) Aducerea la cuno tinț publica a dispozițiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

**Art. 23** - (1) Comunicarea dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează .

**Art. 24** - (1) După intrarea în vigoare a dispozițiilor, acestea pot fi supuse modificării, completării, revocării, suspendării și republicării sau altelor asemenea, cu respectarea prevederilor Legii nr. 24/2000, republicată , cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul când se va interveni asupra unei dispoziții printr-unul din procedeele prevăzute la alin. (1) aceasta se va putea face numai în baza unei alte dispoziții și cu respectarea termenului stabilit în acest scop sau din proprie inițiativă , cu respectarea regulilor prevăzute în Cap. VI din Legea nr. 24/2000, republicată , cu modificările și completările ulterioare.

(3) Orice intervenție asupra unei dispoziții emise de primar făcută în condițiile prevăzute la alin. (1) și (2) se va face tot printr-o altă dispoziție.

## **CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 25** - Referatele de aprobare și avizele originale, variantele și formele succesive ale proiectelor de acte care fac obiectul reglementării prin prezentul regulament, precum și originalul dispoziției se prezintă la secretarul general al comunei, astfel încât să se asigure cunoașterea întregului proces de elaborare a actelor respective.

**Art. 26** - (1) În situația în care împotriva unei dispoziții emise de primarul comunei Ion Neculce se introduce acțiune la instanța de contencios administrativ, secretarul general al comunei va comunica aceasta de îndată inițiatorului care are obligația să reanalizeze actul respectiv, pronunțându-se în termen de 5 zile, cu propuneri de menținere, de modificare și/sau completare ori revocare a acestora.

(2) Propunerile inițiatorului redactate sub forma unei note care exprimă punctele de vedere ale acestuia vor fi comunicate contestatarului, prin grija secretarului general al comunei.

(3) Primarul va lua măsurile pentru susținerea în fața instanțelor de judecată a prevederilor actelor ce fac obiectul contestațiilor.

**Art. 27** - Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat prin dispoziție a primarului comunei Ion Neculce, în condițiile legii și cu respectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute de Legea nr.24/2000, republicată , cu modificările și completările ulterioare.

**Primar,  
Valeanu Gheorghe**

✍ .....  

---

**Avizat pentru legalitate,  
Secretarul general al comunei Ion Neculce,  
Grosu Gheorghe**

✍ .....