

ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI

Primarul Comunei Ruginoasa

---

**DISPOZIȚIA nr. 177 din 18.06.2021**

**privind aprobarea Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive**

Primarul Comunei Ruginoasa, județul Iași,

Având în vedere prevederile art. 1 alin. (2) lit. b) din Anexa 1 a O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Procedura privind organizarea și publicarea monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic;

Având în vedere prevederile art. 2 alin. (2), art. 40, art. 58 - 71 și art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 154, art. 155, art. 157, art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 197 alin. (1), alin. (4) și alin. (5) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE:**

**Art.1** Se aprobă **Regulamentul** cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația **proiectelor de dispoziții** ale autorității executive prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Art.3.** Secretarul general al unității administrativ-teritoriale va înainta copii după prezenta compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și Instituției Prefectului Județului Iași.

**Primar,**  
**Nechifor Dănuț**

**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**Secretar general al unității administrativ - teritoriale,**  
**Axenia - Frija Corina**

**ROMÂNIA**

**JUDEȚUL IAȘI**

**Primarul Comunei Ruginoasa**

---

**Anexă la Dispoziția Nr. 177/18.06.2021**

**Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive**

**Art. 1.** Prezentul regulament este emis în aplicarea prevederilor art. 1 alin. (2) lit. b) din Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, în format electronic, Anexa nr. 1 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și dispozițiilor art. 84 din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cuprinde măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor emise de primarul Comunei Ruginoasa, județul Iași.

**Art.2.** (1) Dispoziția primarului, ca act administrativ al autorității executive, constituie actul juridic ce exprimă o voință manifestată unilateral de către primarul Comunei Ruginoasa, județul Iași, produce, în mod direct, efecte juridice, are caracter de actualitate și este obligatorie:

- pe întreg teritoriul Comunei Ruginoasa, județul Iași, în cazul dispozițiilor cu caracter normativ;
- pentru persoana sau persoanele nominalizate, în cazul în care dispoziția are caracter individual.

(2) Prin dispoziție se creează/se modifică/se sting unele drepturi și obligații sau se aprobă/se interzice o activitate din domeniile care intră în competența primarului, ca autoritate executivă a administrației publice locale, sau ca însărcinare dată de către Consiliul Local al Comunei Ruginoasa, județul Iași.

**Art.3.** (1) Organizarea executării și executarea în concret a dispozițiilor constituie o preocupare constantă a primarului, a viceprimarului, precum și a secretarului general, a oricărui dintre funcționarii publici sau din personalul contractual anume responsabilizat cu aducerea la îndeplinire a dispoziției respective.

(2) Neaducerea la îndeplinire a prevederilor dispozițiilor la termenele și în condițiile prevăzute în acestea se sancționează potrivit Codului administrativ sau Codului muncii, după caz.

**Art.4.** (1) Competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții se delegă funcționarilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ruginoasa, județul Iași, potrivit competențelor și atribuțiilor stabilite prin fișa postului, pentru realizarea prerogativelor de autoritate a primarului cu care este investit, potrivit legii.

(2) Funcționarii desemnați cu inițierea și elaborarea proiectelor de dispoziții, exercită aceste atribuții în numele autorității primarului și nu în nume personal.

(3) Primarul comunei, în calitate de titular exclusiv al autorității executive a administrației publice locale, poate interveni oricând în procesul de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții.

(4) Elaborarea proiectelor de dispoziții se realizează atât la solicitarea primarului, cât și la propunerea compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului care au ca atribuții activitatea în cadrul căreia se inițiază proiectul de dispoziție.

**Art.5.** (1) Procedura de inițiere a proiectelor de dispoziții de către personalul căreia i s-a delegat această competență, se realizează numai după informarea prealabilă și implicit obținerea acordului primarului. Atât informarea cât și acordul pot fi și verbale.

(2) În cazul în care persoanele prevăzute la art. 4 alin. (1) au o anume atribuție sau competență care pentru a fi exercitată în condițiile legii sau a hotărârilor Consiliului Local este dependentă de emiterea unei dispoziții, pentru care primarul nu și-a dat acordul, persoana interesată va prezenta

primarului un referat de aprobare ce va însoți proiectul de dispoziție. Referatul de aprobare se înregistrează în registrul general pentru înregistrarea corespondenței, constituind dovada îndeplinirii atribuțiilor și competențelor stabilite prin fișa postului.

**Art.6.** (1) Proiectele de dispoziții trebuie să îndeplinească condițiile de formă și fond prevăzute de Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative și nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior.

(2) Proiectul de dispoziție are următoarele părți constitutive: antet, titlul, preambul, partea dispozitivă, anexe, după caz, și formula de atestare a autenticității.

(3) **Antetul** va fi de forma: România, Județul Iași, Primarul comunei Ruginoasa.

(4) **Titlul** proiectului de dispoziție cuprinde obiectul reglementării exprimat sintetic.

(5) Titlul proiectelor de dispoziții să nu fie același cu cel al altei dispoziții în vigoare.

(6) **Formula introductivă** constă într-o propoziție care cuprinde denumirea autorității emitente și exprimarea hotărârii de luare a deciziei referitoare la emiterea sau adoptarea actului normativ, respectiv: **Primarul comunei Ruginoasa.**

(7) **Preambulul** cuprinde:

1. precizarea, în sinteză, a scopului reglementării;
2. dispozițiile legale pe baza și în executarea cărora proiectele de dispoziții au fost inițiate;
3. avizele avute în vedere, atunci când pentru emiterea dispoziției respective se impune obținerea unui astfel de aviz;
4. înaintea părții dispozitive, următoarea formulă: „**DISPUNE:**”

(8) Partea dispozitivă a proiectelor de dispoziții reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării, alcătuit din totalitatea normelor juridice care reglementează raporturile ce fac obiectul acestora.

(9) Formula de atestare a autenticității cuprinde:

1. "PRIMAR", sub care se înscrie numele și prenumele persoanei care exercită această autoritate, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;
2. "Avizează pentru legalitate,", sub care se menționează "Secretar general al UAT", iar sub aceasta se înscrie numele și prenumele persoanei care exercită această funcție publică de conducere, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;

(10) Elementul structural de bază al părții dispozitive îl constituie articolul. Acesta se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul proiectului de dispoziție, cu cifre arabe. Dacă proiectul de hotărâre cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia "Articol unic" .

(11) Alineatul este o subdiviziune a articolului, care de regulă este constituit dintr-o singură propoziție sau frază, dar dacă acest lucru nu este posibil se pot adăuga noi propoziții sau fraze, ce reprezintă teze separate prin punct. Alineatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală. În proiectele de dispoziții cu o anumită întindere, dacă un articol are două sau mai multe alineate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse în paranteză.

(12) Enumerarea în textul unui articol sau alineat se prezintă distinct prin utilizarea literelor alfabetului românesc și nu prin liniițe sau alte semne grafice.

(13) Ultimele articole dintr-un proiect de hotărâre vor cuprinde în mod obligatoriu:

- a) denumirea autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate de conținutul hotărârii, pentru a se asigura comunicarea lor;
- b) denumirea celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în hotărâre și să informeze periodic conducerea cu rezultatele obținute în urma aplicării ei.
- c) indicarea căii de atac pe care o pot urma persoanele care se consideră prejudiciate prin emiterea acelu act.

**Art.7.** (1) Proiectele de dispoziții, inclusiv anexele la acestea, având ca inițiatori persoanele prevăzute la art. 4 alin. (1), prealabil prezentării primarului pentru a fi

însușite prin semnătură în calitatea sa de emitent, vor fi prezentate secretarului general al comunei în scopul avizării pentru legalitate, materializată prin semnătura sa.

(2) Avizarea pentru legalitate a proiectului de dispoziție poate fi:

1. favorabilă, caz în care proiectul de dispoziție se avizează de către secretarul general al comunei.
2. favorabilă, cu obiecții sau propuneri, ce vor fi comunicate persoanei inițiatore, verbal sau în scris, după cum secretarul general al comunei apreciază că se justifică, astfel încât acestea să fie avute în vedere la definitivarea proiectului de dispoziție;
3. negativă, în acest caz avizul se motivează de către secretarul general al comunei și este însoțit de documentele sau de informațiile pe care se sprijină.

(3) Avizarea pentru legalitate de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale se poate face:

1. la prezentarea de către inițiator a proiectului de dispoziție;
2. până cel târziu cu două ore înainte de sfârșitul programului de lucru al zilei următoare celei în care i s-a prezentat proiectul de dispoziție;
3. în cazul în care examinarea proiectului de dispoziție necesită o documentare aprofundată și care nu permite încadrarea în termenul prevăzut la lit. b), înainte de expirarea acestui termen, secretarul general al comunei poate solicita primarului încuviințarea privind prelungirea termenului. După avizarea pentru legalitate, proiectul de hotărâre va fi înregistrat de către secretarul general al comunei și trimis primarului spre semnare;

(4) Însușirea proiectului de dispoziție, avizat pentru legalitate potrivit prezentului articol, se face de către primarul comunei la termenele și în condițiile prevăzute la alin. (3) lit. a) și b).

**Art.8.** (1) După însușirea proiectului de dispoziție de către primarul comunei, compartimentul de resort inițiator redactează dispoziția finală, care va fi semnată de către primar și contrasemnată pentru legalitate de secretarul general al unității administrativ-teritoriale. După contrasemnarea dispozițiilor, secretarul general al unității administrativ-teritoriale le va înregistra în Registrul pentru evidența dispozițiilor, începând cu nr. 1, pe fiecare an calendaristic.

(2) În cazul în care proiectul de dispoziție este însușit de către primarul comunei, iar în acestea nu se regăsesc materializate obiecțiuni sau propunerile efectuate de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale, ori acesta refuză să-l semneze ca efect al faptului că avizarea pentru legalitate este negativă, primarul poate dispune refacerea proiectului de dispoziție conform obiecțiunilor sau propunerilor secretarului general, ori poate dispune continuarea procedurii, prin redactarea dispoziției finale conform proiectului de dispoziție refuzat la avizare. În această ultimă situație, refuzul contrasemnării dispoziției finale de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale, va fi motivat în scris și comunicat, în termen de 5 zile lucrătoare, Instituției Prefectului - Județul Iași, împreună cu dispoziția respectivă, în condițiile prevăzute la art. 490 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Data emiterii dispoziției va fi înscrisă la începutul textului, întregind identitatea acesteia.

**Art.9.** Secretarul general al unității administrativ-teritoriale, efectuează comunicarea dispoziției semnate și contrasemnate pentru legalitate, la termenele și în condițiile prevăzute de lege și/sau hotărâri ale Consiliului Local, către autoritățile, instituțiile și persoanelor interesate, precum și aducerea la cunoștință publică a dispozițiilor emise de către primarul comunei Ruginoasa, județul Iași.

**Primar,  
Nechifor Dănuț**

**Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al unității administrativ - teritoriale,  
Axenia - Frija Corina**