

**Regulament propriu cuprinzând  
măsurile metodologice, organizatorice,  
termenele și circulația proiectelor de  
dispoziții ale primarului comunei  
Țibănești, județul Iași**

**REGULAMENT PROPRIU**  
**PRIVIND MASURILE METODOLOGICE, ORGANIZATORICE, TERMENELE SI**  
**CIRCULATIA PROIECTELOR DE DISPOZITII ALE PRIMARULUI COMUNEI ȚIBĂNEȘTI**

**Art.1.** Presentul regulament este emis în aplicarea Anexei 1 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are ca scop stabilirea măsurilor metodologice, organizatorice, a termenelor, precum și a circulației proiectelor de dispoziții ale primarului comunei Țibănești

**Art.2.** Dispozițiile cu caracter normative și individual ale primarului comunei Țibănești, se emit numai pe baza și în executarea legilor, a hotărârilor și a ordonanțelor Guvernului, precum și a hotărârilor consiliului local.

**Art.2. (1)** Dispoziția primarului, ca act administrativ de voință al autorității executive, constituie actul juridic ce exprimă o voință manifestată unilateral de către primarul comunei Țibănești și produce, în mod direct, efecte juridice, are caracter de actualitate și este obligatorie:

**a)** pe întreg teritoriul comunei Țibănești, în caz în care dispoziția are caracter normativ;

**b)** pentru persoana sau persoanele nominalizate, în cazul în care dispoziția are caracter individual.

**(2)** Prin dispoziție se creează/se modifică/se sting unele drepturi și obligații sau se aprobă/se interzice o activitate din domeniile care intră în competența primarului, potrivit legii sau ca însărcinare dată de către Consiliul Local al comunei Țibănești.

**Art.3. (1)** Organizarea executării și executarea în concret a dispozițiilor constituie o preocupare constantă a primarului, viceprimarului, secretarului general al comunei și oricărui dintre funcționarii publici sau contractuali responsabili cu ducerea la îndeplinire a dispoziției.

**(2)** Neaducerea la îndeplinire a dispozițiilor emise de primarul comunei Țibănești, la termenele și în condițiile prevăzute în acestea se sancționează potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare sau Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4. (1)** Se delegă competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții către secretarul general al comunei, precum și către angajații aparatului de specialitate al primarului, potrivit competențelor, atribuțiilor și limitelor stabilite prin fișa postului sau prin alte acte, pentru realizarea prerogativelor primarului, cu care este investit conform legii, sau ca însărcinare dată de către Consiliul local al comunei Țibănești.

**(2)** Persoanele prevăzute la alin. (1) către care s-a delegat competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții, exercită aceste atribuții în numele primarului și nu în numele funcției pe care o dețin.

**(3)** Primarul poate interveni oricând în procesul de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții.

**(4)** Elaborarea proiectelor de dispoziții se realizează atât la solicitarea primarului în condițiile prevăzute la alin.(1) cât și la propunerea conducătorului serviciului, biroului sau compartimentului subordonat.

**Art. 5. (1)** Inițierea unui proiect de dispoziție de persoanele către care s-a delegat această competență, se realizează numai după întocmirea unui referat cu propunerea de emitere a dispoziției, aprobat de primar, ce va însoți proiectul de dispoziție.

**(2)** Referatul de aprobare se înregistrează în registrul general de corespondență, constituind dovada îndeplinirii atribuțiilor și competențelor stabilite prin fișa postului.

**(3)** În cazul în care inițierea proiectului de dispoziție are la bază o atribuție sau competență stabilită prin hotărâre a Consiliului Local, iar primarul nu emite dispoziția după

realizarea procedurii prevăzute la alin.(2), secretarul general al comunei va prezenta consiliului local, la proxima ședință, situația respective, astfel încât autoritatea deliberativă să fie în măsură să intervină cu noi măsuri pentru rezolvarea corespunzătoare a problemelor. Secretarul general prezintă Consiliului Local această situație, atât în ceea ce privește activitatea proprie, cât și pe cea a celorlalte persoane prevăzute la art.4 alin.(1).

**Art.6. (1)** Proiectele de dispoziții trebuie să îndeplinească condițiile de formă și fond prevăzute de Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior.

**(2)** Proiectul de dispoziție are următoarele părți constitutive:

- a) titlul;
- b) formula introductivă;
- c) preambulul;
- d) partea dispozitivă;
- e) formula de atestare a autenticității;

**(3)** Titlul obiectului de dispoziție cuprinde obiectul reglementării exprimat sintetic.

**(4)** Se interzice ca titlul unui proiect de dispoziție să fie același cu cel al altei dispoziții în vigoare, numai dacă prin acest proiect se abrogă dispoziția respectivă.

**(5)** Formula introductivă este următoarea: „Primarul comunei Țibănești”

**(6)** Preambulul urmează formula introductivă și cuprinde:

a) menționarea dispozițiilor legale pe baza și în executarea cărora a fost inițiat proiectul de dispoziție;

b) precizarea în sinteză a scopului reglementării;

c) avizele avute în vedere, în cazul în care pentru emiterea dispoziției respective se impune obținerea unui astfel de aviz;

d) înaintea părții dispozitive, următoarea formula:

„În temeiul prevederilor art... și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

„PRIMARUL COMUNEI ȚIBĂNEȘTI, JUDEȚUL IAȘI DISPUNE:”

**(7)** Partea dispozitivă a proiectului de dispoziție reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării, alcătuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera raporturilor ce fac obiectul acestuia.

**(8)** Formula de atestare a autenticității cuprinde:

a) „PRIMAR”, sub care se scrie prenumele și numele persoanei care exercită această autoritate, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;

b) „CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE”, sub care se menționează „Secretar general al comunei Țibănești”, iar sub aceasta se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această funcție publică de conducere specifică, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa.

**Art.7. (1)** La redactarea textului unui proiect de dispoziție se pot folosi ca părți componente ale acestuia, anexe care conțin prevederi ce cuprind exprimări cifrice, desene, tabele, planuri sau alte asemenea.

**(2)** Anexele la proiectul de dispoziție trebuie să aibă un temei cadru în corpul dispoziției purtând mențiunea că „Anexa face parte integrantă din prezenta dispoziție,,

**(3)** Anexele vor purta antetul dispoziției precum și mențiunea „Anexă,, sau Anexa nr... (dacă sunt mai multe) la dispoziția nr..... din....

**(4)** Titlul anexei va cuprinde exprimarea sintetică a ideii din textul de trimitere.

**(5)** Dacă sunt mai multe anexe, acestea se numerotează cu cifre arabe, cronologice, în ordinea în care au fost enumerate în textul proiectului.

**Art. 8. (1)** Proiectele de dispoziții, inclusiv anexele acestora, având ca inițiatori persoanele prevăzute la art. 4 alin. (1), prealabil prezentării primarului pentru a fi însușite prin semnătură în calitate sa de emitent, vor fi prezentate secretarului general al comunei în vederea contrasemnării pentru legalitate, materializată prin semnătura sa.

**(2)** Contrasemnarea pentru legalitate poate fi:

a) favorabilă, caz în care proiectul se semnează/avizează de către secretarul general al comunei;

b) favorabilă, cu obiecții sau propuneri, ce vor fi comunicate persoanei inițiatoare, verbal sau în scris;

c) negativă, caz în care secretarul general al comunei nu va semna dispoziția și va motiva în scris refuzul, însoțit de documentele sau informațiile pe care se sprijină.

(3) Contrasemnarea pentru legalitate de către secretarul general al comunei se poate face:

a) la prezentarea de către inițiator a proiectului de dispoziție;

b) până cu cel târziu două ore înainte de sfârșitul programului de lucru al zilei următoare celei în care i s-a prezentat proiectul de dispoziție;

c) în cazul în care examinarea proiectului de dispoziție necesită o documentație aprofundată și care nu permite încadrarea în termenul prevăzut la lit. b), înainte de expirarea acestui termen, secretarul general poate solicita primarului prelungirea termenului. După avizarea pentru legalitate, proiectul de dispoziție va fi înregistrat de către secretarul general al comunei Țibănești și înaintat primarului spre semnare.

(4) Însușirea proiectului de dispoziție, contrasemnat pentru legalitate potrivit prezentului articol, se face de către primar la termenele și în condițiile prevăzute la alin. (3) lit. a) și b).

**Art.9. (1)** Dispozițiile însușite de primar prin semnătură și contrasemnate pentru legalitate de secretarul general al comunei, se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor în ordinea datării lor, începând cu nr. 1 pe fiecare an calendaristic.

(2) Numărul dispoziției și data emiterii acestuia sunt înscrise la sfârșitul textului, întregind identitatea acesteia.

(3) Elementele de identificare prevăzute la alin. (2) se înscriu de către secretarul general al comunei.

**Art.10.** În situația în care emiterea dispozițiilor, precum și contrasemnarea pentru legalitate se exercită de către alte persoane decât cele prevăzute la art. 6 alin. (8) lit. a și b), în limitele și în condițiile legii, înaintea denumirii funcției se menționează „p.”, reprezentând forma abreviată a cuvântului „pentru” și numele și prenumele persoanei respective, cât și funcția deținută. Ex.: „p. PRIMAR”, VICEPRIMAR”, (prenumele și numele).

**Art.11.** Prin grija secretarului general al comunei, la termenele și în condițiile prevăzute de lege și/sau hotărâri ale Consiliului local ori dispoziții ale primarului comunei, se asigură comunicarea către autoritățile, instituțiile, persoanele interesate, precum și aducerea la cunoștință apublică a dispozițiilor emise de primarul comunei Țibănești.

**Art.12.** După intrarea în vigoare, pe durata existenței unei dispoziții pot surveni unele evenimente, precum modificare, completarea sau abrogarea.

**Art.13. (1)** Modificarea constă în schimbarea expresă a textului unuia sau mai multor articole ori alenate, dându-le o nouă formulă. Pentru exprimarea normative a intenției de modificare se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare. Proiectul de dispoziție se formulează utilizându-se sintagma „ Se modifică și va avea următorul cuprins:”, urmat de redactarea noului text.

(2) Modificarea ori completarea unei dispoziții este admisă numai dacă nu se afectează concepția generală sau caracterul unitar al acestora, ori dacă nu privește întreaga sau cea mai mare parte a reglementărilor. În caz contrar, ele se înlocuiesc cu o nouă reglementare, urmând să fie în întregime abrogate.

(3) În cazul în care se modifică sau se completează o altă dispoziție, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

(4) Reglementările de modificare și completare se încorporează în actul de bază de la data intrării în vigoare, identificându-se cu acestea, iar intervențiile ulterioare de modificare sau completare vor fi raportate tot la actul de bază.

**Art.14. (1)** Completarea unei dispoziții constă în introducerea unei dispoziții noi, cuprinzând soluții și ipoteze suplimentare, care se adaugă elementelor structurale existente prin utilizarea următoarei formule de exprimare: „După articolul .../alin.... se introduce un nou articol/alin., cu următorul cuprins:”.

(2) Actul de completare poate să dispună renumerotarea articolelor actului completat și republicarea lui, sau ca acesta să dobândească numărul structurilor corespunzătoare din textul vechi, însoțite de un indice cifric pentru diferențiere.

**Art.15. (1)** Prevederile cuprinse într-o dispoziție, contrare unei reglementări de acelaș nivel sau de nivel superior, vor fi abrogate.

**(2)** Abrogarea poate fi totală sau parțială. În cazul abrogărilor parțiale, intervenite succesiv, ultima abrogare se va referi la întreg actul normativ, nu numai la textele rămase în vigoare. Abrogarea unei dispoziții parțial sau total, are întotdeauna caracter definitiv, nemaiputându-se repune în vigoare.

**(3)** Abrogarea poate fi dispusă, de regulă, printr-o prevedere distinctă în finalul unei dispoziții care reglementează o anumită problemă, dacă aceasta afectează reglementări conexe anterioare.

**Art.16.** Prezentul Regulament poate fi modificat prin dispoziție a primarului comunei Țibănești, ori de câte ori este necesar, pentru punerea acestuia în accord cu prevederile legale în vigoare sau cu alte norme interne.

PRIMAR,  
Neculai MUNTEANU



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al comunei Țibănești

Liliana Țiron

