



REGULAMENT PROPRIU

privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive

Art. 1. (1). Prezentul regulament este emis în aplicarea prevederilor Anexei nr.1 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și dispozițiilor art.84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cuprinde măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

(2). În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

- a) consiliul local adoptă hotărâri;
- b) primarul emite dispoziții.

(3). În organizarea executării sau executarea în concret a legii, autoritățile deliberative și cele executive adoptă, emit sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se stin drepturi și obligații.

(4). La elaborarea proiectelor de dispoziții se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și altor acte de nivel superior.

(5). Reglementările cuprinse în dispozițiile primarilor nu pot contraveni Constituției României și reglementărilor din actele normative de nivel superior.

Art. 2. (1). Dispoziția primarului constituie actul administrativ ce exprimă voința manifestată unilateral de către Primarul comunei Bătrâni și produce în mod diferit efecte, are caracter de actualitate și este obligatorie:

- pe întreg teritoriul comunei, în cazul în care dispoziția are caracter normativ;
- pentru persoana/persoanele nominalizate, în cazul în care dispoziția are caracter individual.

(2). Prin dispoziție se creează/modifică/sting unele drepturi și/sau obligații sau se aprobă/se interzice o activitate din domeniile care intră în competența primarului, potrivit legii sau ca însărcinare dată de către Consiliul Local al comunei Bătrâni.

Art. 3. (1). Organizarea executării și executarea în concret a dispozițiilor constituie o preocupare constantă a primarului comunei Bătrâni, precum și a viceprimarului, secretarului general al comunei, a oricărui dintre funcționarii publici sau din personalul contractual anume responsabilizat cu aducerea la îndeplinire a dispoziției respective.

(2). Neducerea la îndeplinire a prevederilor dispozițiilor emise de primarul comunei Bătrâni, la termenele și în condițiile prevăzute în acestea, se sancționează potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare sau Codului muncii, după caz.

Art. 4. (1). Se delegă competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții către salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bătrâni, fiecare potrivit competențelor, atribuțiilor și limitelor stabilite prin fișa postului sau alte acte, pentru realizarea prerogativelor cu care este

investit primarul, potrivit legii, sau ca însărcinare dată de către Consiliul Local al comunei bătrâni.

(2). Persoanele prevăzute la alin. (1) către care s-a delegat competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții, exercită aceste atribuții în numele primarului și nu în numele funcției pe care o dețin.

(3). Primarul poate interveni oricând în procesul de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții.

Art. 5. (1). Inițierea unui proiect de dispoziție de către persoanele către care s-a delegat această competență, se realizează numai după întocmirea unui referat cu propunerea de emitere a dispoziției, aprobat de primar sau semnat la inițiator de către primarul comunei.

(2). Referatul întocmit se înregistrează în registrul general pentru înregistrarea corespondenței, constituind dovada îndeplinirii atribuțiilor și competențelor stabilite prin fișa postului.

Art. 6. (1). Proiectele de dispoziții trebuie să îndeplinească condițiile de formă și fond prevăzute de Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adaptate acestor categorii de acte și nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior.

(2). Proiectul de dispoziție are următoarele părți constituitive:

- antet : ROMÂNIA, JUDEȚUL PRAHOVA, PRIMARUL COMUNEI BĂTRÂNI,
- titlul;
- formula introductivă;
- preambulul;
- partea dispozitivă;
- formula de atestare a autenticității.

(3). Titlul proiectului de dispoziție cuprinde obiectul reglementării exprimat sintetic.

(4). Se interzice ca titlul unui proiect de dispoziție să fie același cu cel al altei dispoziții în vigoare, numai dacă, prin acest proiect, se abrogă dispoziția respectivă.

(5). Formula introductivă este următoarea: „Analizând temeiurile juridice, respectiv:”

(6). Preambulul urmează formula introductivă și cuprinde:

- menționarea dispozițiilor legale pe baza și în executarea cărora proiectul de dispoziție a fost inițiat;
- emiterea, în sinteză, a scopului reglementării;
- avizele avute în vedere, atunci când pentru emiterea dispoziției respective se impune obținerea unui astfel de aviz precum și rapoartele întocmite de compartimentele de specialitate;
- înaintea părții dispozitive, următoarea formulă: „în temeiul prevederilor art.196 alin. (1) litera b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, PRIMARUL COMUNEI BĂTRÂNI emite următoarea dispoziție:”

(7). Partea dispozitivă a proiectului reprezintă conținutul propriu zis al reglementării, alcătuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera raporturilor ce fac obiectul acestuia.

(8). Formula de atestare a autenticității cuprinde:

- „PRIMARUL COMUNEI BĂTRÂNI”, sub care se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această autoritate, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;
- CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE, sub care se menționează „SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI BĂTRÂNI”, iar sub aceasta se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această funcție publică specifică de conducere, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;

Art. 7. (1). Proiectele de dispoziții, inclusiv anexele la acestea, având ca inițiatori persoanele prevăzute la art.4 alin (1), prealabil prezentării primarului pentru a fi însușite prin semnătura în calitate de emitent, vor obține rapoartele de la compartimentele de specialitate apoi vor fi prezentate secretarului general al comunei în scopul contrasemnării pentru legalitate, materializată prin

semnătura sa.

(2). Contrasemnarea pentru legalitate poate fi:

- a) Favorabilă - caz în care proiectul de dispoziție se semnează de către secretarul general al comunei;
- b) Favorabilă cu obiecții sau propuneri, ce vor fi comunicate persoanei inițiatore, verbal sau în scris, propuneri care vor fi avute în veder la definitivarea proiectului de dispoziție;
- c) Negativă - caz în care proiectul nu va fi semnat și își va motiva, la cererea primarului, refuzul însoțit de documentele sau de informațiile pe care se sprijină;

(3). Contrasemnarea pentru legalitate de către secretarul general al comunei se poate face:

- la prezentarea de către inițiator a proiectului de dispoziție, dacă acesta are rapoartele de specialitate de la compartimentele de resort;
- în cazul în care examinarea proiectului de dispoziție necesită o documentare aprofundată, sunt ridicate obiecții sau propuneri, termenul este de 30 de zile calendaristice și presupune actualizarea rapoartelor de specialitate de la compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului;
- în cazul în care examinarea proiectului de dispoziție se consideră necesar și solicitarea unor puncte de vedere de la alte autorități publice, termenul va fi luat în calcul de la înregistrarea răspunsului privind informațiile solicitate.

(4). Înșușirea proiectului de dispoziție, contrasemnat pentru legalitate potrivit prezentului articol, se face de către primarul comunei la prezentarea acestuia de către inițiator.

(5). Secretarul general al comunei Bătrâni are termen 3 zile lucrătoare de la primirea proiectului de dispoziție semnat și asumat de către primarul comunei, să genereze emiterea dispoziției, să aplice sigiliul Primarului pe aceasta și să o prezinte la semnat.

Art. 8. (1). Proiectele de dispoziții însușite de către primar prin semnătură și contrasemnate pentru legalitate de către secretarul general al comunei, se înregistrează în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții, în ordinea datării lor, începând cu nr. 1 pe fiecare an calendaristic;

(2). Numărul proiectului de dispoziție și data emiterii acesteia sunt înscrise în imediata apropiere a titlului proiectului de dispoziție, întregind identitatea acesteia.

Art. 9. Redactarea proiectelor de dispoziție se va face folosind aplicația de digitalizare (automatizare) a proceselor de elaborare, emiter, adoptare, publicare și urmărire a actelor autorităților deliberative și executive locale prin Monitorul Oficial Local în format electronic.

Art. 10. (1). Dispozițiile însușite de către primar prin semnătură și contrasemnate pentru legalitate de către secretarul general al comunei, se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor, în ordinea datării lor, începând cu nr. 1 pe fiecare an calendaristic;

(2). Numărul dispoziției și data emiterii acesteia sunt înscrise în imediata apropiere a titlului dispoziției, întregind identitatea acesteia.

Art. 11. În situația în care emiterea dispozițiilor, precum și contrasemnarea pentru legalitate se exercită de către alte persoane decât cele prevăzute la art. 6, alin. (8), în limitele și în condițiile legii, înaintea denumirii funcției se menționează „pentru” și prenumele și numele persoanei respective, cât și funcția deținută de drept în structura funcțională a administrației publice locale. Exemplu: „pentru PRIMARUL COMUNEI BĂTRÂNI, prenumele și numele, VICEPRIMARUL COMUNEI BĂTRÂNI.”

Art. 12. (1). Prin grija secretarului general al comunei, la termenele și în condițiile prevăzute de lege și/sau hotărâri ale Consiliului Local al comunei Bătrâni ori dispoziții ale primarului comunei Bătrâni, se asigură comunicarea către Instituția Prefectului - Județul Prahova, Primarul comunei Bătrâni, funcționarul/funcționarii care au întocmit proiectul de dispoziție.

(2). După emiterea dispoziției și a publicării acesteia în Monitorul Oficial Local, funcționarii instituției iau act de acestea și sunt obligați să ducă la îndeplinire prevederile din acestea.