

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA SOVEJA
PRIMAR,

DISPOZIȚIA Nr. 45
din 24.03.2026

privind: aprobarea Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive

Primarul comunei Soveja, județul Vrancea,

Având în vedere:

- prevederile Cap.IX și X – art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică

legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

-Văzând Procedura de organizare și publicare a Monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic - Anexa nr. 1 la Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019;

În temeiul: prevederilor art.155 alin. 1 lit. e), art. 196 alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

ART.1. Se aprobă Regulamentul propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează aparatul de specialitate al primarului comunei Soveja.

ART.3. Secretarul general al comunei Soveja va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului – Județul Vrancea și compartimentelor de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Soveja.

Primar,
Ionuț Filimon



Contrasemnează
Secretar delegat
Puică Viorica

REGULAMENT PROPRIU

Privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive

Art.1. – (1) Prezentul regulament este emis în aplicarea prevederilor Anexei nr. 1 la O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și dispozițiilor art. 84 din Legea nr. 24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare și cuprinde măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, **acte administrative cu caracter normativ sau individual**, după cum urmează:

- a) consiliul local adoptă hotărâri;
- b) **primarul emite dispoziții.**

(3) În organizarea executării în concret a legii, autoritățile deliberative și cele executive adoptă, emit sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

Art.2. - (1) Dispoziția primarului constituie actul administrativ ce exprimă voința manifestată unilateral de către Primarul comunei Soveja și produce în mod direct efecte, are caracter de actualitate și este obligatorie:

- a) pe întreg teritoriul comunei Soveja, în cazul în care dispoziția are caracter normativ;
- b) pentru persoana sau persoanele nominalizate, în cazul în care dispoziția are caracter individual.

(2) Prin dispoziție se creează/se modifică/se sting unele drepturi și obligații sau se aprobă/se interzice o activitate din domeniile care intră în competența primarului, potrivit legii sau ca însărcinare dată de către Consiliul Local al Comunei Soveja.

Art.3. - (1) Organizarea executării și executarea în concret a dispozițiilor constituie o preocupare constantă a primarului comunei Soveja precum și a viceprimarului, secretarului general al comunei, a oricăruia dintre funcționarii publici sau din personalul contractual cu responsabilități de aducere la îndeplinire a dispoziției respective.

c) avizele avute în vedere, atunci când pentru emiterea dispoziției respective se impune obținerea unui astfel de aviz;

d) înaintea părții dispozitive, următoarea formulă: "În temeiul art. și art. 196, alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ".

(7) **Partea dispozitivă** a proiectului de dispoziție reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării, alcătuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera raporturilor ce fac obiectul acestuia.

(8) **Formula de atestare a autenticității** cuprinde:

a) "PRIMAR", sub care se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această autoritate, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa:.....;

b) "Contrasemnează:", sub care se menționează "SECRETAR GENERAL AL COMUNEI", iar sub aceasta se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această funcție publică specifică de conducere, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa:

□.....;

Art.7. - (1) Proiectele de dispoziții, inclusiv anexele la acestea, având ca inițiatori persoanele prevăzute la art.4, alin.(I), prealabil prezentării primarului pentru a fi însușite prin semnătura în calitate de emitent, vor fi prezentate secretarului general al comunei în scopul contrasemnării pentru legalitate, materializată prin semnătura sa.

(2) Contrasemnarea pentru legalitate poate fi:

a) *favorabilă*, caz în care proiectul de dispoziție se semnează de către secretarul general al comunei;

b) *favorabilă, cu obiecții sau propuneri*, ce vor fi comunicate persoanei inițitoare, verbal sau în scris, după cum secretarul general al comunei apreciază că se justifică, astfel încât acestea să fie avute în vedere la definitivarea proiectului de dispoziție;

e) *negativă*, caz în care secretarul general al comunei nu va semna dispoziția și va motiva în scris refuzul, însoțit de documentele sau de informațiile pe care se sprijină;

(3) Contrasemnarea pentru legalitate de către secretarul general al comunei se poate face:

a) la prezentarea de către inițiator a proiectului de dispoziție;

b) până cel târziu la sfârșitul programului de lucru al zilei următoare celei în care i s-a prezentat proiectul de dispoziție;

c) în cazul în care examinarea proiectului de dispoziție necesită o documentare aprofundată și care nu permite încadrarea în termenul prevăzut la lit.b), înainte de expirarea acestui termen, secretarul general al comunei poate solicita primarului încuviințarea privind prelungirea termenului; termenul stabilit de primar nu poate fi depășit.

(4) Însușirea proiectului de dispoziție, contrasemnat pentru legalitate potrivit prezentului articol, se face de către primarul comunei la termenele și în condițiile prevăzute la alin.(3), lit.a) și b).

c) avizele avute în vedere, atunci când pentru emiterea dispoziției respective se impune obținerea unui astfel de aviz;

d) înaintea părții dispozitive, următoarea formulă: "*În temeiul art. și art. 196, alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*".

(7) **Partea dispozitivă** a proiectului de dispoziție reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării, alcătuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera raporturilor ce fac obiectul acestuia.

(8) **Formula de atestare a autenticității** cuprinde:

a) "PRIMAR", sub care se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această autoritate, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa:.....;

b) "Contrasemnează:", sub care se menționează "SECRETAR GENERAL AL COMUNEI", iar sub aceasta se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această funcție publică specifică de conducere, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa:

□.....;

Art.7. - (1) Proiectele de dispoziții, inclusiv anexele la acestea, având ca inițiatori persoanele prevăzute la art.4, alin.(I), prealabil prezentării primarului pentru a fi însușite prin semnătura în calitate de emitent, vor fi prezentate secretarului general al comunei în scopul contrasemnării pentru legalitate, materializată prin semnătura sa.

(2) Contrasemnarea pentru legalitate poate fi:

a) *favorabilă*, caz în care proiectul de dispoziție se semnează de către secretarul general al comunei;

b) *favorabilă, cu obiecții sau propuneri*, ce vor fi comunicate persoanei inițitoare, verbal sau în scris, după cum secretarul general al comunei apreciază că se justifică, astfel încât acestea să fie avute în vedere la definitivarea proiectului de dispoziție;

e) *negativă*, caz în care secretarul general al comunei nu va semna dispoziția și va motiva în scris refuzul, însoțit de documentele sau de informațiile pe care se sprijină;

(3) Contrasemnarea pentru legalitate de către secretarul general al comunei se poate face:

a) la prezentarea de către inițiator a proiectului de dispoziție;

b) până cel târziu la sfârșitul programului de lucru al zilei următoare celei în care i s-a prezentat proiectul de dispoziție;

c) în cazul în care examinarea proiectului de dispoziție necesită o documentare aprofundată și care nu permite încadrarea în termenul prevăzut la lit.b), înainte de expirarea acestui termen, secretarul general al comunei poate solicita primarului încuviințarea privind prelungirea termenului; termenul stabilit de primar nu poate fi depășit.

(4) Însușirea proiectului de dispoziție, contrasemnat pentru legalitate potrivit prezentului articol, se face de către primarul comunei la termenele și în condițiile prevăzute la alin.(3), lit.a) și b).

Art.8.- (1) Dispozițiile însușite de către primar prin semnătura și contrasemnate pentru legalitate de către secretarul general al comunei, se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor*, în ordinea datării lor, începând cu nr. 1 pe fiecare an calendaristic.

(2) Numărul dispoziției și data emiterii acesteia sunt înscrise în imediata apropiere a titlului dispoziției, întregind identitatea acesteia.

3) Elementele de identificare prevăzute la alin.(2) se înscriu de către secretarul general al comunei.

Art.9.- În situația în care emiterea dispozițiilor, precum și contrasemnarea pentru legalitate se exercită de către alte persoane decât cele prevăzute la art.6, alin.(8), lit.a) și b), în limitele și în condițiile legii, înaintea denumirii funcției se menționează "p.", reprezentând forma abreviată a cuvântului "*pentru*" și prenumele și numele persoanei respective, cât și funcția deținută de drept în structura funcțională a administrației publice locale.

Art.10.- Prin grija secretarului general al comunei, la termenele și în condițiile prevăzute de lege și/ sau hotărâri ale Consiliului Local Soveja ori dispoziții ale primarului comunei Soveja, se asigură comunicarea către autoritățile/instituțiile, persoanele interesate, precum și aducerea la cunoștință publică a dispozițiilor emise de către primarul comunei Soveja.

Primar,

Ionut Filimon

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Puica Viorica

