



ANEXĂ
la Dispoziția nr. 79 din 15.07.2021

REGULAMENT

cuprinzând măsurile metodologice, și organizatorice cu privire la inițierea, elaborarea, redactarea, structura și conținutul dispozițiilor, precum și modificarea, completarea, abrogarea, publicarea și republicarea dispozițiilor emise de Primarul Comunei Tarcea

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.-Pentru reglementarea unor activități de interes public local, Primarul Comunei Tarcea emite dispoziții în limitele stabilite prin lege și numai în domeniile în care are competențe și atribuții legale.

Art.2.(1).-Dispozițiile Primarului Comunei Tarcea se inițiază, se elaborează, se emit și se aplică în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, precum și cu principiile ordinii de drept.

(2).-La inițierea și elaborarea proiectelor de dispoziții se va avea în vedere caracterul de acte administrative de autoritate subordonate legii, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, altor acte de nivel superior sau de același nivel, cu care se află în conexiune, precum și cu reglementările comunitare.

(3).-Reglementările cuprinse în dispozițiile Primarului Comunei Tarcea nu se pot abate prevederilor din acte normative de nivel superior și nici principiilor și dispozițiilor acestora.

Art.3.-Dispozițiile Primarului Comunei Tarcea se emit pentru organizarea executării, ori executarea în concret a legilor și a celorlalte acte normative de nivel superior cu respectarea termenelor stabilite de acestea, precum și a hotărârilor Consiliului Local al Comunei Tarcea.

Art.4.(1).-Dispoziția primarului – ca act administrativ al autorității executive, constituie actul juridic care exprimă o voință manifestată unilateral de către Primarul Comunei Tarcea, produce, în mod direct, efecte juridice, are caracter de actualitate și este obligatoriu:

- a. pe întreg teritoriul Comunei Tarcea, în cazul în care dispoziția are caracter normativ;
- b. pentru persoana/persoanele nominalizate, în cazul în care dispoziția are caracter individual.

(2).-Prin dispoziție, se creează/se modifică/se sting unele drepturi și obligații sau se aprobă/se interzice o activitate în domeniile care intră în competența primarului, potrivit legii sau ca însărcinare dată de Consiliul Local al Comunei Tarcea.



CAPITOLUL II: INIȚIEREA, ELABORAREA, REDACTAREA, STRUCTURA, CONȚINUTUL ȘI CIRCULAȚIA DISPOZIȚIILOR EMISE DE PRIMARUL COMUNEI TARCEA

Art.5.(1).-În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Primarul Comunei Tarcea emite, după caz, dispoziții cu caracter normativ sau individual.

(2).-Organizarea executării și executarea în concret a dispozițiilor constituie o preocupare constantă a primarului și aparatului său de specialitate, responsabilizat cu aducerea la îndeplinire a acestora.

(3).-Neducerea la îndeplinire a prevederilor dispozițiilor la termenele și în condițiile prevăzute în acestea, se sancționează potrivit Codului Administrativ sau a Codului muncii, după caz.

Art.6.(1).-Primarul Comunei Tarcea emite dispoziții din inițiativa proprie și/sau la propunerea:

- a. Viceprimarului Comunei Tarcea
- b. Secretarului general al Comunei Tarcea
- c. persoanelor încadrate în compartimentele funcționale din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Tarcea, potrivit competențelor, atribuțiilor și limitelor stabilite prin fișa postului sau prin alte acte, pentru realizarea prerogativelor primarului cu care este investit potrivit legii sau ca însărcinare dată de către Consiliul Local al Comunei Tarcea;

(2).-Persoanele prevăzute la alin. (1) lit. a-c inițiază și elaborează proiectele de dispoziții în numele primarului și nu în calitate de ocupante ale funcției/postului pe care o/îl dețin/ocupă.

(3).-Primarul, în calitate de titular exclusiv al dreptului de emiterie a dispozițiilor, poate interveni oricând în procesul de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții.

(4).-Elaborarea proiectelor de dispoziții se realizează atât la solicitarea primarului, în condițiile prevăzute la alin. (1) cât și la propunerea persoanelor încadrate în compartimentele funcționale din aparatul de specialitate.

Art.7.(1).-Persoana care efectuează inițierea emiterii dispoziției va prezenta un referat de specialitate, în care se vor menționa: temeiul legal, oportunitatea și necesitatea emiterii dispoziției, efectele acesteia și după caz, termenul și instanțele cărora se supun controlului judiciar. Referatul se înregistrează în registrul referatelor de specialitate, constituind dovada îndeplinirii atribuțiilor și competențelor stabilite prin fișa postului.

(2).-Inițierea proiectelor de dispoziții de către persoanele cu competențe în acest domeniu se realizează numai după încunoștințarea și, implicit, obținerea acordului primarului, prin înscrierea semnăturii acestuia sau a persoanelor împuternicite în mod expres de acesta prin dispoziție de delegare de competențe pe referatul supus aprobării.

(3).-Dispozițiile însoțite de referatele de specialitate se vor prezenta Secretarului general al Comunei, care se va pronunța asupra legalității acestora.

(4).-În cazul în care Secretarul general al Comunei constată neconcordanță față de actele normative de nivel superior restituie dispoziția inițiatorului, cu recomandările necesare pentru a fi reformulată.

(5).-Secretarul general al Comunei la primirea dispoziției reformulate, verifică dacă au fost remediate neconcordanțele față de actele normative de nivel superior și o înaintează primarului pentru semnare.

Art.8.-Dispozițiile Primarului Comunei Tarcea se semnează numai de către acesta și se contrasemnează de Secretarul general al Comunei Tarcea.



Art.9.(1).-Redactarea dispoziției se face de către inițiator în conformitate cu normele de tehnică legislativă. Secretarul general al Comunei va verifica dacă dispozițiile au fost elaborate conform prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2).-La redactarea unei dispoziții trebuie avute în vedere sistematizarea ideilor în text și stilul:

- a. dispoziția trebuie redactată într-un limbaj și stil juridic specific normativ, concis, clar și precis, care să excludă orice echivoc;
- b. se vor folosi cuvinte în înțelesul lor curent din limba română, cu evitarea regionalismelor;
- c. este interzisă folosirea neologismelor, dacă există un sinonim de largă răspândire în limba română;
- d. exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicare în text, la prima folosire;
- e. utilizarea verbelor se face la timpul prezent, forma afirmativă;
- f. nu este permisă prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor;
- g. referirea în dispoziție la un alt act normativ se face prin precizarea categoriei juridice a acestuia, a numărului sau, a titlului și a datei publicării aceluia act sau numai a categoriei juridice și a numărului, dacă astfel orice confuzie este exclusă.

Art.9.(1).-Părțile constitutive ale unei dispoziții se structurează astfel:

a.antetul: ROMÂNIA, JUDEȚUL BIHOR, COMUNA TARCEA, PRIMAR

b.titlul: trebuie să cuprindă denumirea dispoziției, precum și obiectul reglementării exprimat sintetic; se interzice ca denumirea să fie aceeași cu cea a altei dispoziții în vigoare; în cazul în care prin dispoziție se modifică ori se completează o altă dispoziție, titlul va exprima operațiunea de modificare sau de completare a dispoziției avută în vedere.

c.preambulul enunță în sinteză, scopul și după caz, motivarea dispoziției, oportunitatea acestuia, temeiul de fapt; preambulul precedă formula introductivă; în preambul se menționează referatul de specialitate, precum și temeiurile juridice în baza și în executarea cărora se inițiază dispoziția: - prevederile art. ____, alin. (____) lit. ____ din Legea/OUG/OG/HG nr. ____/____ privind _____, temeiul legal din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat;

c.formula introductivă cuprinde autoritatea emitentă, respectiv: Primarul Comunei Tarcea, DISPUNE

e.parteia dispozitivă - reprezintă conținutul propriu-zis al dispoziției.

(2).-Elementul structural de bază al părții dispozitive a dispoziției îl constituie articolul; articolul cuprinde, de regulă, o singură dispoziție normativă aplicabilă unei situații date; structura articolului trebuie să fie echilibrată, abordând exclusiv aspectele juridice necesare contextului reglementării.

(3).-Articolul se exprimă în textul dispoziției prin abrevierea „**art.**”. Articolele se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul dispoziției. Dacă dispoziția cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia „**Articol unic**”.

(4).-În cazul actelor normative care au ca obiect modificări sau completări ale altor acte normative, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

(5).-În cazul în care din dispoziția normativă primară a unui articol decurg, în mod organic, mai multe ipoteze juridice, acestea vor fi prezentate în alineate distincte, asigurându-se articolului o succesiune logică a ideilor și o coerență a reglementării.



Alineatul este o subdiviziune a articolului, care de regulă este constituit dintr-o singură propoziție sau frază, dar dacă acest lucru nu este posibil se pot adăuga noi propoziții sau fraze, ce reprezintă teze separate prin punct. Alineatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală.

(6).-În dispozițiile cu o anumită întindere, dacă un articol are două sau mai multe alineate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse în paranteză.

(7).-Enumerările în textul unui articol sau alineat se prezintă distinct prin utilizarea literelor alfabetului românesc și nu prin liniuțe sau alte semne grafice.

(8).-Ultimele articole dintr-o dispoziție vor cuprinde în mod obligatoriu:

- a) denumirea celor stabiliți să asigure aducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în dispoziție și să informeze periodic Primarul Comunei cu rezultatele obținute în urma aplicării ei.
- b) indicarea căii de atac pe care o pot urma persoanele care se consideră prejudiciate prin emiterea aceluia act;
- c) perioada de aplicare sau data începerii/încetării aplicării sale;
- d) denumirea autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate de conținutul dispoziției, pentru a se asigura comunicarea lor;

Art.10.(1).-La redactarea unei dispoziții se pot folosi, ca părți componente a acesteia, anexe care conțin prevederi ce cuprind exprimări numerice, desene, tabele, planuri sau alte asemenea.

(2).-Pot constitui anexe la dispoziție reglementările ce trebuie aprobate de primar, cum sunt: regulamente, metodologii sau norme cu caracter predominant tehnic.

(3).-Anexa trebuie să aibă un temei-cadru în corpul dispoziției și să se refere exclusiv la obiectul determinant prin textul de trimitere. Anexa poartă antetul dispoziției precum și mențiunea: Anexă la Dispoziția nr. ____ din _____. Dacă sunt mai multe anexe, acestea se numerotează cu cifre arabe, în ordinea cronologică în care au fost enunțate în textul dispoziției, astfel: Anexa nr. __ la Dispoziția nr. ____ din _____.

(4).-Textul-cadru de trimitere trebuie să facă, în finalul său, mențiunea că anexa face parte integrantă din dispoziție.

(5).-Titlul anexei va cuprinde exprimarea sintetică a ideii din textul de trimitere.

CAPITOLUL III: DISPOZIȚII FINALE

Art.11.(1).-Formula de atestare a autenticității cuprinde sintagma:

„PRIMARUL Comunei Tarcea”, sub care se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această autoritate, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa.

(2).-Formula de atestare a legalității cuprinde sintagma: „Contrasemnează pentru legalitate”, sub care se imprimă „SECRETARUL GENERAL al Comunei Tarcea”, iar sub aceasta se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această funcție publică de conducere, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa.

(3).-În situația în care emiterea dispozițiilor, avizarea sau contrasemnarea pentru legalitate se exercită de către alte persoane decât cele prevăzute mai sus, în limitele și în condițiile legii, înaintea denumirii funcției se menționează ”p.”, reprezentând forma abreviată a cuvântului ”pentru” și numele și prenumele persoanei respective, cât și funcția deținută de drept în structura funcțională a administrației publice locale.

(4).-În subsolul ultimei pagini a dispoziției se înscriu, într-un cartuș, prenumele și numele persoanei care a redactat, persoanei care verifică și persoanei care avizează proiectul de dispoziție.



(5).-Proiectul de dispoziție va fi numerotat pe fiecare pagină, utilizând formula pagina curentă / nr total de pagini.

(6).-După semnarea dispoziției, prin grija Secretarului general al Comunei se va proceda la:

- a. înregistrarea și numerotarea dispoziției în registrele speciale; numerotarea dispozițiilor se face separat pe fiecare an calendaristic, începând cu numărul **1**; numărul dispoziției și data emiterii acesteia sunt înscrise în imediata apropiere a titlului dispoziției, întregind identitatea acesteia;
- b. aplicarea sigiliului;
- c. comunicarea dispoziției, în termen legal, cu Instituția Prefectului;
- d. transmiterea dispoziției către autoritățile, instituțiile, persoanele interesate prin compartimentele stabilite să asigure aducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în dispoziție și aducerea la cunoștință publică a dispozițiilor cu caracter normativ;
- e. publicarea în Monitorul Oficial Local al Comunei Tarcea, a Registrului pentru evidența proiectelor de dispoziții ale Primarului Comunei Tarcea și a Registrului de evidență a dispozițiilor emise de Primarul Comunei Tarcea;
- f. un exemplar original al dispoziției va rămâne în gestiunea Secretarului general al Comunei în vederea arhivării conform legislației în materie.

(6).-Dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte juridice de la data aducerii la cunoștință publică. Aducerea la cunoștință publică a dispozițiilor cu caracter normativ se face în termenul legal de la data comunicării oficiale către prefect.

(7).-Dispozițiile cu caracter individual devin obligatorii și produc efecte juridice de la data comunicării lor către persoanele cărora li se adresează.

(8).-Comunicarea dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în termenul legal de la data comunicării oficiale către prefect, cu excepția dispozițiilor care au ca obiect nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici a căror intrare în vigoare este reglementată de art. 528 din Codul Administrativ.

Art.12.(1).-În situația în care împotriva unei dispoziții a Primarului Comunei se introduce acțiune la instanța de contencios administrativ, inițiatorul are obligația să reanalizeze actul respectiv, pronunțându-se în termen de 5 zile cu propuneri de menținere, de modificare și/sau completare, ori revocare/încetare a aplicabilității acesteia.

(2).-Propunerile inițiatorului, redactate sub forma unei note care exprimă punctele de vedere ale acestuia, vor fi comunicate contestatarului, prin grija Secretarului general al Comunei.

Art.13.-Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat prin dispoziție a Primarului Comunei Tarcea, în condițiile legii și cu respectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute în Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.