

R E G U L A M E N T

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL

CAPITOLUL I.
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 1. - (1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a consiliului local, după îndeplinirea prevederilor art. 38, alin.1 și alin. 1¹ din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizat.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții, emițând în acest scop un nou ordin.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscrși în listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art. 2. - (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 consilieri dintre cei mai tineri, care îl asistă, să preia conducerea lucrărilor ședinței.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul unității administrativ – teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții.

(4) Prevederile alin.(3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art. 3. - (1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3 – 5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 3, alin.(2). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin vot deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr. 21.

Art. 4. - Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art. 4 alin.(3).

Art. 5. - (1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în anexa nr. 1.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin.(2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

Art. 6. - (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordinea alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 22 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art. 7. - (1) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(2) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art. 8. - (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: "*Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei PLOSCOS. Așa să-mi ajute Dumnezeu!*"

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: Secretarul comunei Ploscos va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul

“ JUR “, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special .

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului .

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul- verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, dacă până la validarea mandatului partidul politic confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză .

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două teimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin Hotărârea nr. 23.

(7) Consilierii care au fost validați în lipsă vor depune jurământul în următoarea ședință de consiliu local de la constituirea acestuia .

CAPITOLUL III **ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

SECȚIUNEA 1 **PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

Art. 9. - (1) După declararea Consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni .

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului .

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr. 4 .

(4) Hotărârile nr. 21-24 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator . Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție .

Art. 10. - (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale :

- a. Con duce ședințele consiliului local ;
 - b. Supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor ;
 - c. Semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul – verbal ;
 - d. Asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor ;
 - e. Supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului ;
 - f. Aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni .
- (2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezetul Regulament sau însărcinări date de consiliul local .

SECȚIUNEA a - 2 - a **ALEGEREA VICEPRIMARULUI**

Art. 11. - (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri .

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot .

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități :

- a. Fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau, după caz, al consilierilor pe care dorește să îl/ să îi aleagă votantul ;
- b. Pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui/numelor celui/ceilor pe care dorește să îl/să îi voteze.
- c. Alte modalități, la alegerea consiliului .

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție .

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5) se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri . La turul doi de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi .

Art. 12. - În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație . Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi .

Art. 13. - Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr. 25 a consiliului local.

Art. 14. - (1) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local . În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate .

(2) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

SECȚIUNEA a - 3 - a **COMISIILE DE SPECIALITATE**

Art. 15. - (1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate .

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membrii, care va fi întodeauna impar, se stabilesc de consiliul local, în funcție de specificul activității din unitate, iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevăzute în anexa nr. 2 la Regulamentul - cadru .

(3) Pot fi membrii ai comisiilor de specialitate numai consilierii . Primarul și viceprimarul nu poate face parte din comisiile de specialitate .

Art. 16. - (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei .

- (3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.
- (4) Comisia poate invita și alte persoane să participe la dezbateri .
- (5) Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise .

Art. 17. - (1) Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului .

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, avându-se în vedere , obțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea .

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1 – 3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază .

Art. 18. - Fiecare comisie își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar .

Art. 19. - (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale :

- a) Analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local ;
- b) Se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) Întocmește avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local .

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor .

Art. 20. - (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale :

- a) Asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii ;
- b) Convoacă ședințele comisiei ;
- c) Conduce ședințele comisiei ;
- d) Propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) Participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce ;
- f) Susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) Anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar ;

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local .

Art. 21. - (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale :

- a) Efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei ;
- b) Numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării ;
- c) Asigură redactarea avizelor și proceselor verbale .

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art. 22. - (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte .

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme .

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie .

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni satutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie .

Art. 23. - Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară de regulă înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul .

Art. 24. - (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator .

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate, cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți, acest aviz va însoți proiectul de hotărâre ce va fi suspus aprobării consiliului local .

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse .

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului comunei, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi .

Art. 25. - Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia .

Art. 26.- (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei .

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise .

Art. 27. - Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărâ retrimiteria proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care au întocmit avizul, respectiv raportul .

Art. 28. - (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului .

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local .

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate . Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării .

Art. 29. - Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărei grup de consilieri, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr. 6 a consiliului local .

SECȚIUNEA a - 4 - a **ALTE DISPOZIȚII**

Art. 30. - (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului, de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoriei prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare .

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin.(1) al art. 8, folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art. 31. – (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului .

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct .

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora , aceștia vor ocupa un loc distinct.

Art. 32. – Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședință.

Art. 33. – (1) Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului . Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local :

- a) Asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului, sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție ;
- b) Asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- c) Efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor ;
- d) Numără voturile și consemnează rezultatul votării pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- e) Informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local ;
- f) Asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesu-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;
- g) Asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora ;
- h) Urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46, alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicata, modificata si completata. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri ;
- i) Prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului, dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale ;
- j) Contrasemnează în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale ;
- k) Poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinei de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local ;
- l) Acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local .

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului .

CAPITOLUL III
FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1
DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR

Art. 34. - (1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare , lunar, la convocarea primarului .

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul consilierilor locali.

(3) Consiliul local se poate întruni de îndată, în caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei Ploscos.

Art. 35. - (1) Convocarea consiliului local se face prin dispoziția scrisă a primarului , prin intermediul secretarului comunei, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea ședințelor ordinare sau cel puțin 3 zile înaintea celor extraordinare, precum și de îndată, pentru cazuri de forță majoră și maximă urgență.

(2) Primarul este obligat să convoace și ședințele extraordinare ori de câte ori este necesar, la cererea și solicitarea celor stabiliți în alin.(2) al art. 34, în termen de cel mult 2 zile de la înregistrarea solicitării.

Art. 36. - (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin orice mijloc de publicitate .

(2) Proiectul ordinei de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor .

(3) Proiectul ordinei de zi se supune aprobării consiliului .

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local . Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul comunei, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie .

Art. 37. - (1) Consilierii sunt obligați să se prezinte la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului comunei .

Art. 38. - (1) Dezbaterile problemelor se face în ordinea în care acestea au fost înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul . Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul .

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.(1) se trece la dezbateri .

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt . Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului . Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii . Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor partidelor politice . În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia .

Art. 39. – (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor .

(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament .

Art. 40. – Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor .

Art. 41. – În timpul desfășurării ședințelor telefoanele mobile ale consilierilor vor fi închise. Pentru folosirea lor în cazuri urgente se va cere aprobarea președintelui de ședință, fără perturbarea ședinței.

Art. 42. – În timpul desfășurării ședințelor fumatul în sălile destinate acestora este strict interzisă. În interval de o oră în timpul desfășurării ședințelor, dar numai la terminarea dezbaterilor asupra unui proiect se poate lua o pauză pentru fumat cu aprobarea prin vot deschis al majorității consilierilor prezenți .

Art. 43. – Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precumși dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală .

Art. 44. – În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul alșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului local aplicarea de sancțiuni corespunzătoare .

Art. 45. – Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului .

SECȚIUNEA a – 2 – a **ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI**

Art. 46. – (1) Potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, modificată și completată, proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilierii locali, de primarul și viceprimarul comunei sau de cetățeni.

(2) Unele proiecte de hotărâre pot fi sugerate celor cu drept de inițiativă de către compartimentele de specialitate ale primăriei sau de alte persoane.

(3) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul comunei și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului local vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate .

(4) În cadrul procedurii de elaborare a proiectului de hotărâre, autoritățile administrației vor publica un anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre care va fi adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare.

(5) La publicarea anunțului se va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ.

(6) Cele două autorități locale – Primar și Consiliul local – au obligația de a organiza întâlniri în care să se dezbate public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(7) Anunțul privind ședința publică se afișează la sediul Primăriei prin dispoziția de convocare a Consiliului local .

(8) Președintele de ședință oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, puncte de vedere ce au valoare de recomandare.

(9) Secretarul comunei va întocmi minuta ședinței publice și va fi afișată la sediul Primăriei.

(10) Conducătorul autorității, respectiv primarul comunei va desemna o persoană din cadrul instituției responsabilă pentru relația cu societatea civilă, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor prezentului act normativ.

(11) Persoanele care asistă la ședința Consiliului local, invitați sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local, în caz contrar președintele de ședință va dispune avertizarea și în ultimă instanță evacuarea acestora.

Art. 47. - (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu inițiativa de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin.(2) se realizează prin grija secretarului comunei.

Art. 48. - (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateră și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi transmis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către acesta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau a altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art. 49. - (1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu odată cu invitația pentru ședință.

Art. 50. - Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

2. INIȚIATIVA CETĂȚENEASCĂ

Art. 51. - (1) Cetățenii pot propune Consiliului local spre dezbateră și adoptare proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5 % din populația cu drept de vot a comunei.

(3) Inițiatorii depun la secretarul comunei forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul de hotărâre va fi afișat spre informarea publicului prin grija secretarului.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul comunei.

(5) Listele de susținători vor fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza comunei.

Art. 52. - După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul comunei, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului local.

SECȚIUNEA a - 3 - a
DISPOZIȚII PRIVIND PARTICIPAREA LA PROCESUL
DE ELABORARE A ACTELOR NORMATIVE

Art. 53. - (1) În cadrul procedurii de elaborare a proiectelor de hotărâri consiliul local are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune, să-l afișeze la sediu, într-un spațiu accesibil publicului. Consiliul local va trimite proiectele de hotărâri tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre va fi adus la cunoștința publicului, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau un referat de aprobare privind necesitatea adoptării hotărârii propuse, textul complet al proiectului de hotărâre, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator, asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate în termen de 30 de zile.

(4) La publicarea anunțului consiliul local va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice.

(5) Primarul va desemna o persoană din cadrul Primăriei comunei Ploscos responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propuneri, sugestii și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus.

(6) Proiectul de hotărâre se transmite spre analiză și avizare comisiei de specialitate, numai după definitivare, pe baza operațiunilor și propunerilor formulate potrivit alin.(4).

(7) Consiliul local este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită.

(8) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare cu cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Consiliul local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre în discuție.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri se supun adoptării în procedură de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

SECȚIUNEA a - 4 - a
DISPOZIȚII PRIVIND PARTICIPAREA
LA PROCESUL DE LUARE A DECIZIILOR

Art. 54. - (1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții:

- a) Anunțul privind ședința publică se afișează la sediul primăriei, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare.
- b) Acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fi abordat în ședința publică;
- c) Anunțul va conține data, ora și locul desfășurării ședinței publice, precum și ordinea de zi;

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă .

(3) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociației legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de persoana care prezidează ședința publică .

(4) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice .

(5) Persoana care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi .

(6) Adoptarea hotărârilor ține de competența exclusivă a consiliului local .

(7) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate mai sus au valoare de recomandare .

(8) Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul primăriei .

(9) Consiliul local este obligat să elaboreze și să arhiveze minutele ședințelor publice . Atunci când se consideră necesar, ședințele publice pot fi înregistrate .

(10) Înregistrările ședințelor publice, vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public .

(11) Consiliul local este obligat să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente :

- a) Numărul total al recomandărilor primite ;
- b) Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâri și în conținutul deciziilor luate ;
- c) Numărul participanților la ședințele publice ;
- d) Numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâri
- e) Situația cazurilor în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 ;
- f) Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora ;
- g) Numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului .

(12) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public prin afișarea la sediul primăriei într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentarea în ședință publică .

SECȚIUNEA a - 5 - a **PROCEDURA DE VOT ȘI VOTURILE NECESARE**

Art. 55. - (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret .

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal .

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate .

Art. 56. - (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor : președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru", "contra". Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votului se repetă prin citirea listei din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 57. - (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot .

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără puțință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu" .

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

Art. 58. - (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 59. - Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art. 60. - Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art. 61. - Hotărârile adoptate împreună cu anexele, dacă este cazul, se semnează de președintele de ședință și se contrasemnează de secretarul comunei.

Art. 62. - În termenul stabilit de Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, prin grija secretarului comunei, un exemplar din hotărâre însoțit de anexe, dacă este cazul, se comunică prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitatea acesteia.

Art. 63. - (1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii la cunoștință publică, iar cele individuale de la data comunicării dacă prin hotărâre nu se prevede altfel.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

CAPITOLUL IV. **INTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA** **CONSILIERILOR LOCALI**

Art. 64. - (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului sau secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art. 65. - Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 66. - (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit, în condițiile legii.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art. 67. - (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul local analizează modul de soluționare a petițiilor.

Art. 68. - Organizarea și funcționarea activității de relații publice privind liberul acces la informațiile de interes public se vor face în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001.

Art. 69. - (1) Transparența decizională în cadrul Consiliului local se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

(2) Pentru relația cu societatea civilă, primarul numește o persoană responsabilă, care să primească propunerile, sugestiile sau opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectele de hotărâre.

CAPITOLUL V.

DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE ALEȘII LOCALI

SECȚIUNEA I EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE CONSILIERII LOCALI

Art. 70. - (1) După declararea ca legal constituit a Consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să-l poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv este cel stabilit prin Hotărârea de Guvern nr. 282/2005 pentru stabilirea modelului legitimației pentru aleșii locali și al modelului semnului distinctiv al calității acestora. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art. 71. - (1) Calitatea de consilier încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului în următoarele cazuri :

- a) demisie;
- b) incompatibilitate ;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitiv, la o pedeapsă privată de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale ;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic pe a cărei listă a fost ales;
- j) deces;

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către Consiliul local, la propunerea primarului.

Art. 72. - Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune Consiliului local adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant .

SECȚIUNEA A - II - A EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE PRIMAR

Art. 73. - (1) După depunerea jurământului în cadrul unei ceremonii publice, primarului i se înmânează legitimația care va fi semnată de președintele de ședință, un semn distinctiv al calității de primar, pe care acesta are dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului, precum și eșarfa în culorile drapelului național al României.

(2) Modelul legitimației de primar și cel al semnului distinctiv se

stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către primar, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art. 74. - (1) Calitatea de primar încetează la data depunerii jurământului de către noul primar.

Art. 75. - Primarul poate demisiona, anunțând în scris Consiliul local și prefectul. La prima ședință a Consiliului președintele de ședință ia act de această situație și se consemnează în procesul – verbal.

CAPITOLUL VI **PROTECȚIA LEGALĂ A ALEȘILOR LOCALI**

Art. 76. - (1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

Art. 77. - Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art. 78. - Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care face parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art. 79. - (1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei: soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

CAPITOLUL VII **GRUPURILE DE CONSILIERI**

Art. 80. - (1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

Art. 81. - Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

Art. 82. - În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

CAPITOLUL VIII. **APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL**

Art. 83. - (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea unor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă, pe care va fi încadrat, prin hotărâre, o persoană care are studii superioare juridice, sau administrative.

(2) Funcția pe care va fi încadrată persoana prevăzută la alin.(1) se stabilește prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestei persoane se face pe bază de

concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local .

Art. 84. - Salarizarea persoanei prevăzută la art. 76 se face potrivit anexei nr. II la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, aprobată prin Legea nr. 383/2001, cu modificările și completările ulterioare, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local .

Art. 85. - Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoana angajată, potrivit art. 76.

Art. 86. - (1) Postul prevăzut la art. 76 nu se include în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare .

(2) Persoanei angajate potrivit art. 76 nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, aceasta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(3) Persoana încadrată pe postul creat potrivit art. 76 își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului comunei și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale .

CAPITOLUL IX

DREPTURILE ALEȘILOR LOCALI

Art. 87. - Aleșii locali au dreptul la inițiativa în promovarea actelor administrative , individual sau în grup.

Art. 88 - (1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință .

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii Consiliului care participă la ședințele ordinare ale Consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5 % din indemnizația lunară a primarului .

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația este de o ședință ordinară și o ședință de comisii de specialitate pe lună.

Neparticiparea la ședințele comisiilor de specialitate, sau în plenul consiliului produce efecte materiale în sensul diminuării indemnizației cu 50 % din valoarea lunară a acesteia, situația aplicându-se și în cazul desfășurării ședințelor extraordinare .

(4) Plata indemnizațiilor lunare stabilite potrivit prevederilor alin. 2 și 3 se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale .

Art. 89. - Primarul, viceprimarul, consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului .

Art. 90. - Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoit de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin potrivit legii, la locul de muncă.

Art. 91. - Dreptul aleșilor localide a avea acces la orice informații de interes public nu poate fi îngrădit.

Art. 92. - (1) Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

Art. 93. - În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a Consiliului un raport privind deplasările efectuate, în termen de 30 de zile .

În cazul nerespectării prevederilor aliniatului de mai sus, aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

CAPITOLUL X **OBLIGAȚIILE ALEȘILOR LOCALI**

Art. 94. - Aleșii locali în calitate de reprezentanți ai colectivității locale au îndatorirea de a participa pe durata mandatului la exercitarea funcțiilor administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 95. - Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină, să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii înjurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art. 96. - Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 97. - Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine, este interzis să se ceară, pentru sine sau pentru alții, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art. 98. - Consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

Aleșii locali sunt obligați ca în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în Consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

Aleșii locali sunt obligați să prezinte Consiliului local un raport anual de activitate , care va fi făcut public prin grija secretarului comunei .

Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte Consiliului local un raport anual de activitate , care va fi făcut public prin grija secretarului comunei .

Art. 99. - (1) Consilierii nu pot lipsi de la lucrările Consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu poate participa la lucrări, întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local .

Art. 100. - Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

CAPITOLUL XI **RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI**

Art. 101. - Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin .

Art. 102. - (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul – verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa expres votul acestuia.

Art. 103 - (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 393/2004 privind Statutul

aleșilor locali și ale Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, atrage aplicarea următoarelor sancțiuni :

- a) avertisment ;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință ;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1 – 2 ședințe ;

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit.a) – d) se aplică de președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit.e) și f) de către Consiliu, prin hotărârea adoptată cu cel puțin a două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit.e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit în baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză .

Art. 104. - La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul .

Art. 105. - (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament , precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local vor fi chemați la ordine .

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul – verbal de ședință.

Art. 106. - (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii .

(2) Dacă expresia întrebuițată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică .

Art. 107. - În cazul în care, după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală.

Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință .

Art. 108. - (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau a unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate .

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 109. - Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art. 110. - Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă .

Art. 111. - În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziția președintelui .

Art. 112. - Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 103 alin.(1) lit. a) – d).

Art. 113. - Sancțiunile prevăzute la art. 103 alin. 1 se pot aplica în mod corespunzător și viceprimarului, pentru abaterile săvârșite în calitatea lui de consilier.

Art. 114. - (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de către viceprimar, acestuia i se pot aplica următoarele sancțiuni :

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5 – 10 % pe timp de 1 – 3 luni ;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. 1 lit."a" și "b" se aplică prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței .

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin.1, lit."a" și "b", hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit."c" și "d", cu votul secret al cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.1, lit."c" și "d" poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării sau a comunei.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător și prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 115. - Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 114 alin.1, lit."c" și "d" persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ, respectiv Tribunalului Cluj.

CAPITOLUL XII DISPOZIȚII FINALE

Art. 116. - (1) Consilierii locali sunt obligați să-și facă publice interesele persoane printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei. Un exemplar se păstrează de secretar într-un dosar special, denumit registru de interese. Al doilea exemplar al declarației de interese se va transmite la suprefectul Prefecturii, care le va păstra într-un dosar special denumit Registru general de interese. Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea unei hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1) consilierii locali sunt obligați să anunțe la începutul dezbaterilor interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul – verbal al ședinței.

Art. 117. - (1) Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 01 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(2) Nedepunerea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la alin. 1 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarațiilor.

(3) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului .

(4) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărârea consiliului local .

Art. 118. - Fapta aleşilor locali de a face declaraţii privind interesele personale care nu corespund adevărului constituie infracţiune de fals în declaraţii şi se pedepseşte potrivit Codului penal .

Art. 119. - Aleşii locali au obligaţia să-şi declare averea în condiţiile prevăzute de Legea nr. 115/1996 pentru declararea şi controlul averii demnitarilor, magistraţilor, a unor persoane cu funcţii de conducere şi control a funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 120. - Declaraţia de avere , a cărui model este aprobat prin O.U.G. nr. 14/2005 privind modificarea formularelor pentru declaraţia de avere şi pentru declaraţia de interese, se depune la secretarul comunei, în termen de 30 de zile de la validare.

Art. 121. - (1) Persoanele prevăzute la art. 119 au obligaţia ca, anual, în situaţia în care dobândesc bunuri de natura celor prevăzute de lege, săşi reactualizeze declaraţia de avere , până la data de 31 decembrie a fiecărui an.

(2) Vor depune o nouă declaraţie cu privire la averea pe care o deţin, în termen de 15 zile de la data încetării activităţii .

Art. 122. - Prezentul Regulament este întocmit conform legislaţiei în vigoare :

- Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale ;
- Legea nr. 673/2002 privind aprobarea O.G. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale ;
- Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţie;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;
- Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali ;
- Legea nr. 115/1996 pentru declararea şi controlul averii demnitarilor, magistraţilor, a unor persoane cu funcţii de conducere şi control a funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare.
- O.U.G. nr. 14/2005 privind modificarea formularelor pentru declaraţia de avere şi pentru declaraţia de interese ;

Art. 123. - Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării lui în şedinţa Consiliului local. La aceeaşi dată îşi încetează aplicabilitatea orice alte dispoziţii contrare.