

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

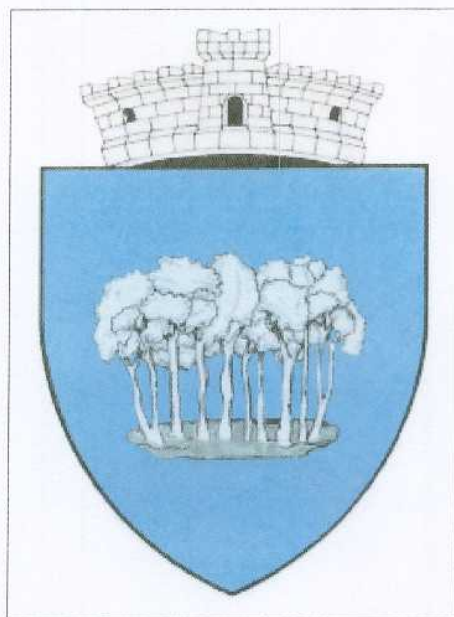


ROMÂNIA JUDEȚUL PRAHOVA COMUNA DUMBRAVA

TEL.0244-471400; FAX 0244/471921

Email: primariadumbrava@gmail.com

Web.: <https://www.dumbrava.infoprimerie.ro>



STATUTUL COMUNEI DUMBRAVA

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

Prezentul document a fost elaborat în temeiul Legii nr. 215/2001 - legea administrației publice locale (valabilă până la 06 iunie 2020), a Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național/Secțiunea a IV-a „Rețeaua de localități”, legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (ultima actualizare : Legea nr. 30/2019 din 10 ianuarie 2019), Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - Partea I privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial nr. 555 din 5 iulie 2019 și cuprinde date și elemente specifice care individualizează Comuna Dumbrava în raport cu celelalte localități din România.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național/Secțiunea a IV-a „Rețeaua de localități”, Comuna Dumbrava este unitate administrativă de rangul II.

Comuna Dumbrava este persoană juridică de drept public care are ca scop administrarea eficientă a resurselor comunității.

Consiliul local aprobă statutul unității administrativ-teritoriale prin hotărâre care se poate modifica și completa, în funcție de modificările apărute la nivelul elementelor specifice ale acestora. Acesta cuprinde date și elemente specifice prin care unitatea administrativ-teritorială se distinge în raport cu alte unități similare, precum și prevederi privitoare la:

- a) reședința și însemnele specifice ale unității administrativ-teritoriale și modalitățile de utilizare a acestora, conform prevederilor legale;
- b) autoritățile administrației publice locale, sediul acestora, date privind constituirea și organizarea autorităților administrației publice locale;
- c) întinderea și delimitarea teritorială a unității administrativ-teritoriale, localitățile componente, amplasarea acestora, prezentarea grafică și descriptivă, distanța dintre localitățile componente, rangul unității

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

administrativ-teritoriale, stabilit potrivit prevederilor legislației privind amenajarea teritoriului național;

d) date privind înființarea unității administrativ-teritoriale, prima atestare documentară, evoluția istorică;

e) criteriile potrivit cărora se poate conferi și retrage persoanelor fizice române sau străine calitatea de cetățean de onoare pentru unitatea administrativ-teritorială respectivă;

f) componența și structura populației unității administrativ-teritoriale, defalcate inclusiv pe localități componente; aspectele privind numărul populației se actualizează în urma recensământului în vederea respectării dreptului cetățenilor aparținând unei minorități naționale de a folosi limba sa maternă în relația cu administrația publică locală și cu serviciile publice deconcentrate;

g) căile de comunicație existente și categoria acestora;

h) date privitoare la principalele instituții din domeniul educației, cercetării, culturii, sănătății, asistenței sociale, presei, radioului, televiziunii și altele asemenea;

i) principalele funcțiuni economice, capacități de producție diversificate din sectorul secundar și terțiar, precum și din agricultură;

j) serviciile publice existente;

k) informații privind bunurile din patrimoniul unității administrativ-teritoriale;

l) informații relevante privind societatea civilă, respectiv partidele politice, sindicatele, cultele și organizațiile nonguvernamentale care își desfășoară activitatea în unitatea administrativ-teritorială;

m) modul de cooperare sau asociere, după caz, cu persoane juridice de drept public sau de drept privat române sau străine;

n) procedura privind atribuirea și schimbarea denumirilor de străzi, piețe și de obiective de interes public local;

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

o) modalități de consultare a populației unității administrativ-teritoriale pentru probleme de interes local sau județean, după caz;

p) procedura privind acordarea titlului și certificatului de fiu/fiică al/a comunei, orașului, municipiului sau județului ori cea privind acordarea titlului de cetățean de onoare.

Statutul unității administrativ-teritoriale cuprinde, în mod obligatoriu, elementele locale de identitate de natură culturală, istorică, obiceiuri și/sau tradiții pe baza cărora se pot dezvolta programe, proiecte sau activități, după caz, a căror finanțare se asigură din bugetul local. (conform Ordonanță de Urgență Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - Partea I privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial nr. 555 din 5 iulie 2019.)

STATUTUL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE va fi publicat în Monitorul Oficial Local ce se cuprinde în structura paginii de internet a unității administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă. La activarea etichetei “MONITORUL OFICIAL LOCAL” se deschid șase subetichete:

- a) STATUTUL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE;
- b) REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE;
- c) HOTĂRĂRILE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE;
- d) DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE;
- e) DOCUMENTE ȘI INFORMAȚII FINANCIARE;

ALTE DOCUMENTE. (conform Anexei 1 “PROCEDURĂ de organizare de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic” din Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - Partea I privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial nr. 555 din 5 iulie 2019.)

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

SECȚIUNEA I

Întinderea teritoriului administrativ, delimitarea teritorială a comunei, satele componente, amplasarea și ierarhizarea acestora, căi de acces, capacitatea juridică a Comunei

Subsecțiunea I. 1. Delimitarea și întinderea teritoriului administrativ

Art. 1 Din punct de vedere administrativ comuna Dumbrava este amplasată în partea sudică a județului Prahova. Teritoriul administrativ al comunei Dumbrava este cuprins între coordonatele:

- latitudine: 44°52'00"N;
- longitudine: 26°12'00"E.

Rețeaua hidrografică este reprezentată de râul Teleajen, care curge la limita vestică a satului Zănoaga. Râul are debit permanent și un curs sinuos cu albiei părăsite. Apa râului este impurificată, în special prin afluentul Dâmbu. De importanță hidrologică locală este pârâul Vatnau, care curge sinuos la marginea satelor Trestienii de Sus și Trestienii de Jos și traversează la sud satele Ciupelnița și Cornu de Sus. El se formează din izvoare (descărcarea stratului acvifer freatic) în zona satului Rădila și curge pe albie puțin adânci. Pârâul alimentează și generează zone mlăștinoase și de băltire.

Are următorii vecini: comuna Albești Paleologu, la nord, comuna Drăgănești, la est și sud, comuna Râfov, la vest și comuna Valea Călugărească, la nord-vest. Comuna este cuprinsă în partea de nord estică a marii unități morfostructurale a Câmpiei Române.

Art. 2 (1) Comuna Dumbrava are o întindere administrativ-teritorială de 6.347 ha, din care:

- suprafață intravilan 287 ha (4.52%);
- suprafață extravilan 6.060 ha (95.48%).

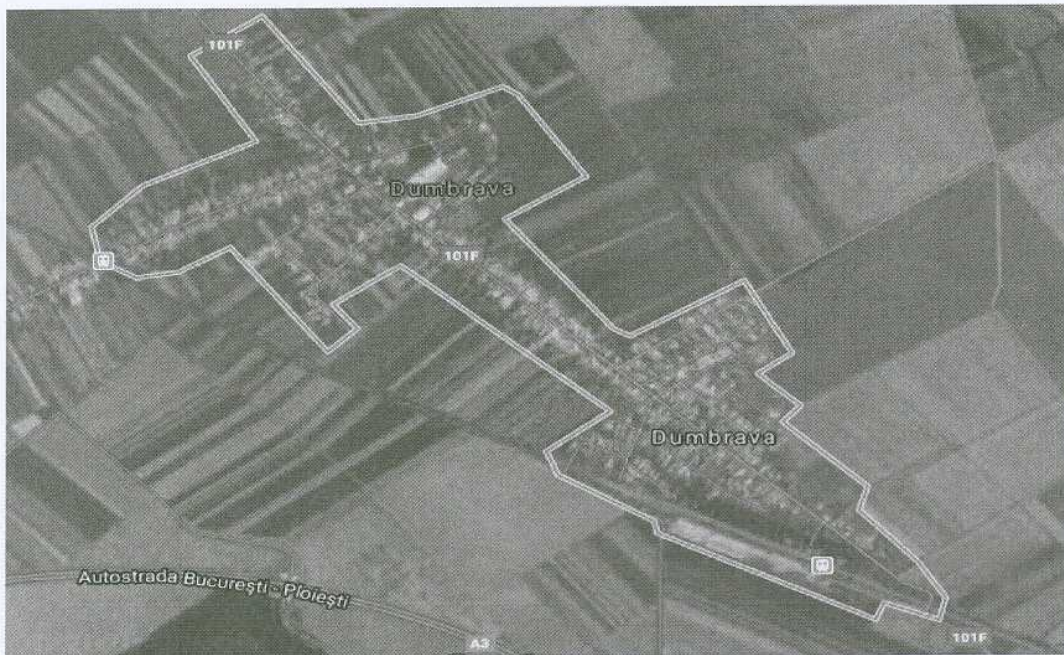
(2) Suprafața arabilă a Comunei Dumbrava este de 5.045 ha.

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

Subsecțiunea I. 2. Sate componente, amplasare, ierarhizare, căi de acces

Art. 3 (1) Comuna Dumbrava are în componența sa șase sate respectiv:

- Satul Dumbrava, reședința de comună;



- Satul Ciupelnița - sat aparținător;



STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

- Satul Cornu de Sus - sat aparținător;



- Satul Trestienii de Jos - sat aparținător;

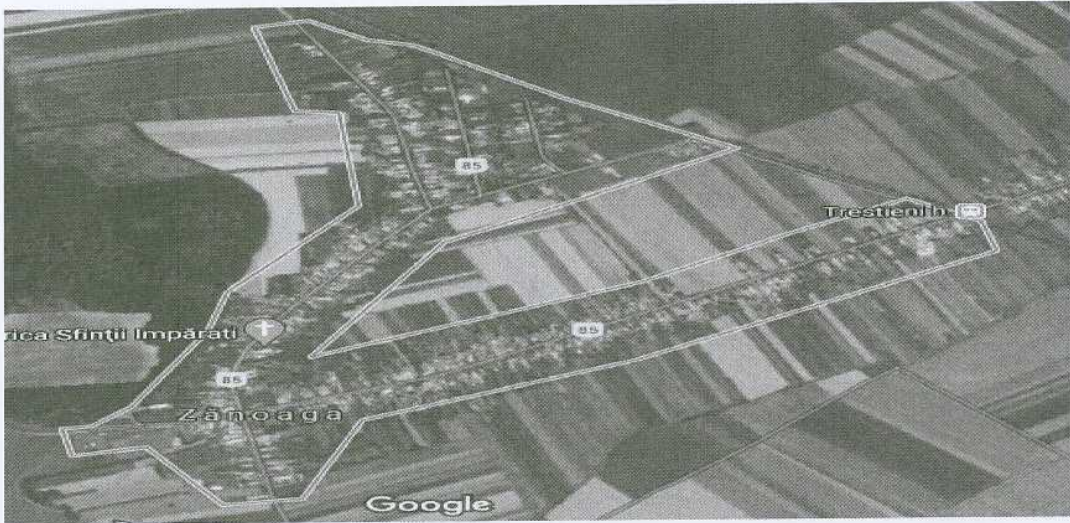


- Satul Trestienii de Sus - sat aparținător;



STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

- Satul Zănoaga - sat aparținător;



(2) Satul Dumbrava are statutul de reședință a Comunei.

(3) Distanțele dintre satul de reședință și satele componente sunt următoarele:

- Dumbrava - Ciupelnița 3,6 km;
- Dumbrava - Cornu de Sus 4,7 km;
- Dumbrava - Trestienii de Jos 3,4 km;
- Dumbrava - Trestienii de Sus 2,8 km;
- Dumbrava - Zănoaga 3,5 km;

(4) În temeiul Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național/Secțiunea a IV-a „Rețeaua de localități” și a H.G. nr. 44/2004 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, ierarhizarea pe ranguri a satelor din Comuna Dumbrava este următoarea:

SATUL	INTRAVILAN (RANG)	EXTRAVILAN (RANG)
Dumbrava	IV	IV
Cornu de Sus	V	V
Ciupelnița	V	V
Trestienii de Jos	V	V

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

Trestienii de Sus	V	V
Zănoaga	V	V

Sursa: Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național/Secțiunea a IV-a „Rețeaua de localități” și a H.G. nr. 44/2004 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal

Art. 4 (1) Comuna este situată la o distanță de 19 km de municipiul Ploiești și la 61 km de București.

(2) Pe căi rutiere, accesul în Comună se poate face pe:

- DJ 101F;

- dar și de drumurile comunale DC 81, DC 82, DC 84, DC 85 și DC214.

(3) În prezent comuna este tranzitata de linia de cale ferată Ploiesti Sud–Slobozia care are trei stații pe teritoriul său: gara Zănoaga și haltele Trestieni și Cornurile.

Subsecțiunea I. 3. Capacitatea juridică a comunei

Art. 5 (1) Comuna Dumbrava este persoană juridică de drept public. Comuna Dumbrava are un patrimoniu propriu și capacitate juridică deplină.

(2) Comuna Dumbrava poate intra în raporturi juridice cu alte autorități sau instituții publice, cu persoane juridice române sau străine, indiferent de natura acestora, precum și cu persoane fizice, în condițiile legii.

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

SECȚIUNEA II

Determinarea colectivității asupra căreia se exercită utoritatea Consiliului Local și a Primarului. Date privind înființarea comunei, prima atestare documentară, evoluția istorică.

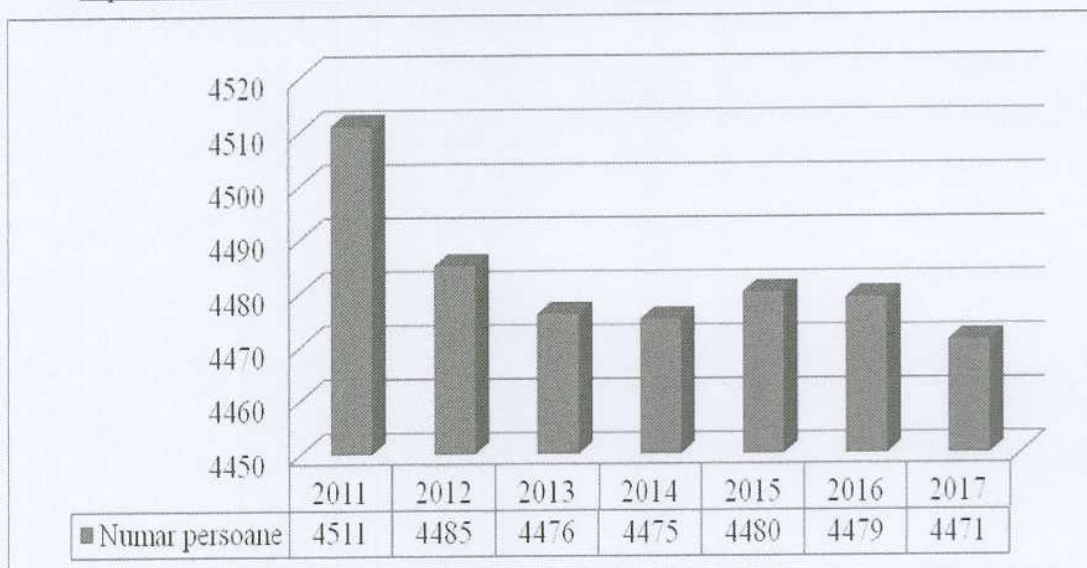
Subsecțiunea II.1. Determinarea colectivității asupra căreia se exercită autoritatea Primarului și a Consiliului Local

Subsecțiunea II. 1. A. Numărul de locuitori și de gospodării, structura și migrația populației

Art. 6 (1) La nivelul Comunei Dumbrava, numărul locuitorilor a evoluat astfel:

POPULAȚIA	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Numar persoane	4519	4522	4511	4485	4476	4475	4480	4479	4471

Sursa: <http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table>



Sursa: <http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table>

(2) Populația Comunei Dumbrava este structurată într-un număr de 1.548 locuințe (1 în proprietate publică și 1.547 în proprietate privată), conform datelor furnizate de Institutul Național de Statistică, la nivelul anului 2019.

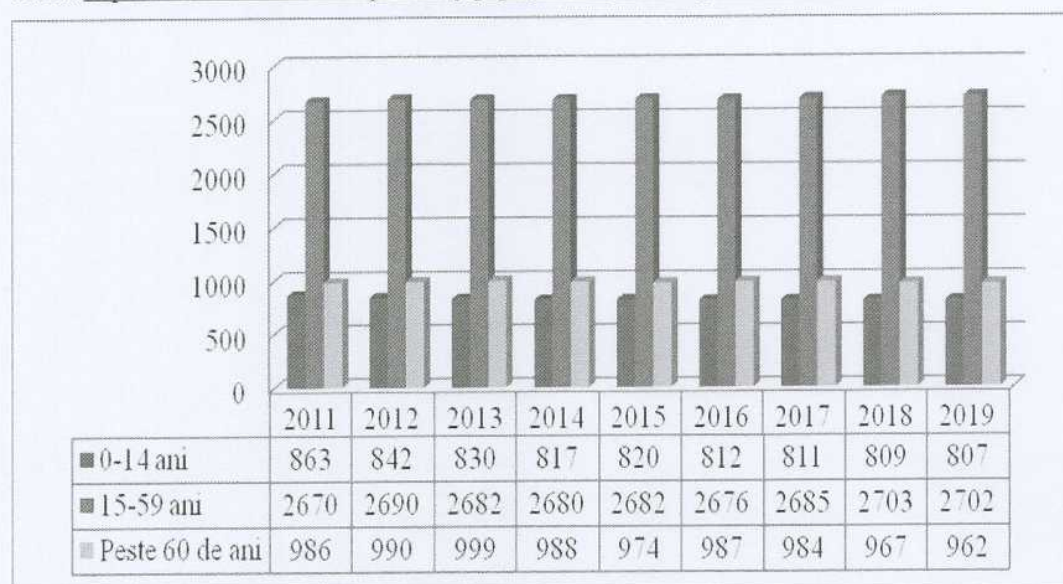
STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

(3) Componența etnică a Comunei Dumbrava, conform datelor INSSE este următoarea: 80.28% români, 16.55% romi, 3.08% necunoscută și 0.06% altă etnie.

Art. 7 (1) Structura pe grupe de vârstă a populației a evoluat astfel (pentru anii 2011-2019, datele sunt preluate de la Institutul Național de Statistică):

POPULAȚIA	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
0-14 ani	863	842	830	817	820	812	811	809	807
15-59 ani	2670	2690	2682	2680	2682	2676	2685	2703	2702
Peste 60 de ani	986	990	999	988	974	987	984	967	962
Total	4519	4522	4511	4485	4476	4475	4480	4479	4471

Sursa: <http://statistici.insse.ro/shop/index.jsp?page=tempo3&lang=ro&ind=POP107D>



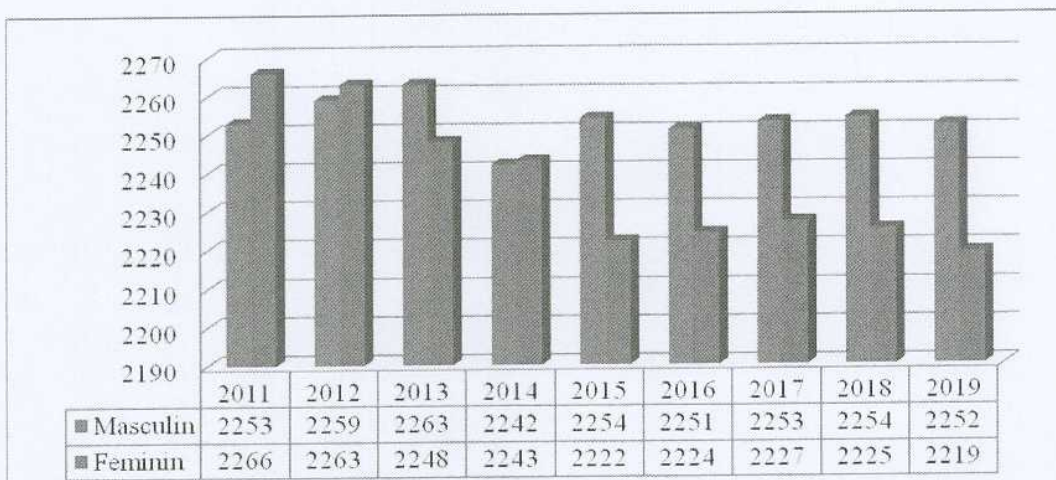
Sursa: <http://statistici.insse.ro/shop/index.jsp?page=tempo3&lang=ro&ind=POP107D>

(2) Structura pe sexe a populației stabile a evoluat astfel:

POPULAȚIA	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Masculin	2253	2259	2263	2242	2254	2251	2253	2254	2252
Feminin	2266	2263	2248	2243	2222	2224	2227	2225	2219
Total	4519	4522	4511	4485	4476	4475	4480	4479	4471

Sursa: <http://statistici.insse.ro/shop/index.jsp?page=tempo2&lang=ro&context=12>

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

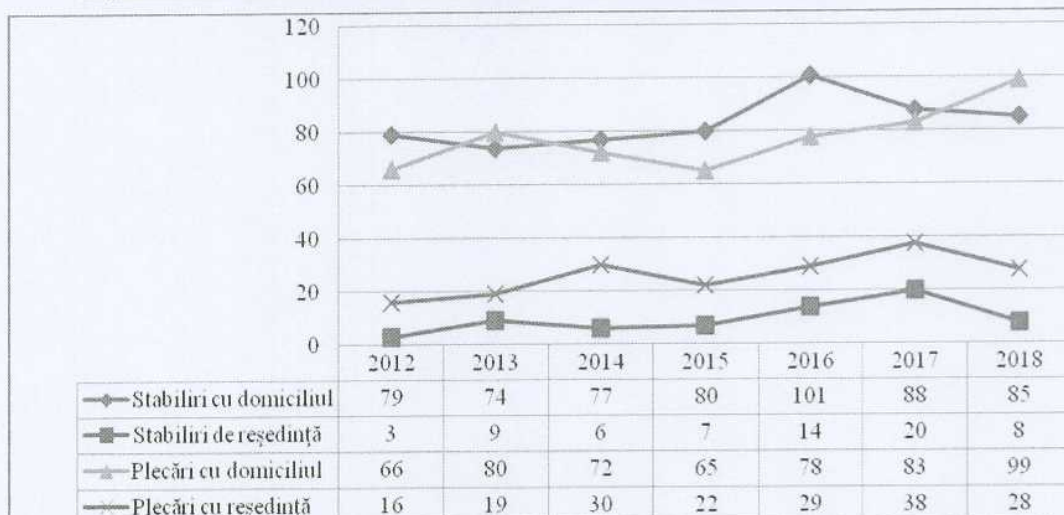


Sursa: <http://statistici.insse.ro/shop/index.jsp?page=tempo2&lang=ro&context=12>

Art. 8 Migrația populației (stabiliri/plecări cu domiciliu în/din localitate), arată astfel:

ANUL	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Stabiliri cu domiciliul	79	74	77	80	101	88	85
Stabiliri de reședință	3	9	6	7	14	20	8
Plecări cu domiciliul	66	80	72	65	78	83	99
Plecări cu reședință	16	19	30	22	29	38	28

Sursa: <http://statistici.insse.ro/shop/index.jsp?page=tempo2&lang=ro&context=12>



Sursa: <http://statistici.insse.ro/shop/index.jsp?page=tempo2&lang=ro&context=12>

Art. 9 (1) Populația după situația economică:

SALARIAȚI	AN									
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
Numarul mediu al salariaților	147	147	145	174	175	173	175	175	209	

Sursa: <http://statistici.insse.ro/shop/index.jsp?page=tempo2&lang=ro&context=15>

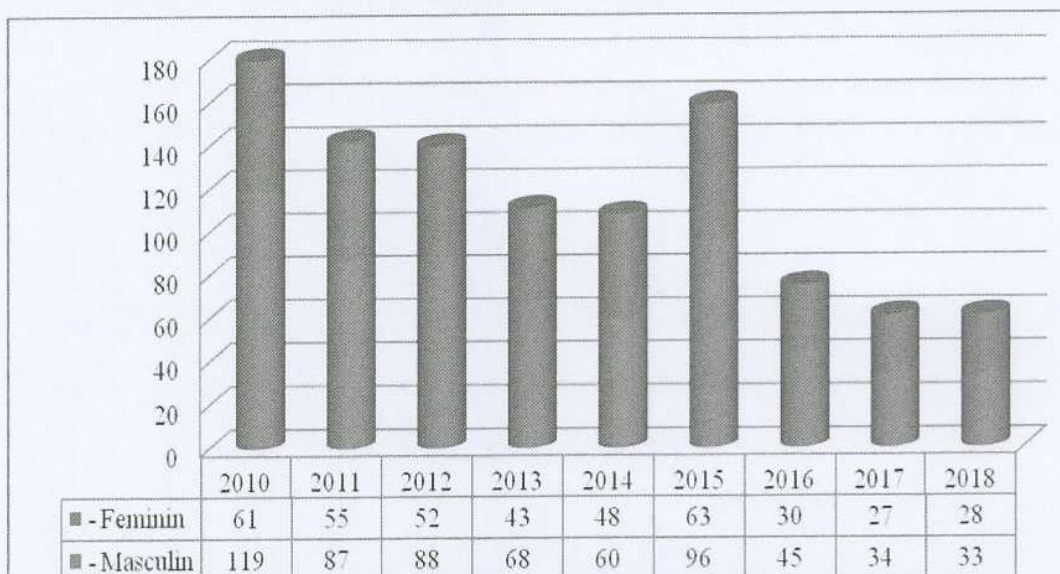
<http://statistici.insse.ro/shop/index.jsp?page=tempo3&lang=ro&ind=SOM101E>

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

(2) Participarea locuitorilor Comunei la forța de muncă arată astfel:

ȘOMERI	AN	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	Șomeri total:		180	142	140	111	108	159	75	61
- Masculin		119	87	88	68	60	96	45	34	33
- Feminin		61	55	52	43	48	63	30	27	28
Pondere somerilor inregistrați-total (%):		6,7	5,4	5,2	4,2	4	6	2,8	2,3	2,3
- Masculin		8,4	6,2	6,2	4,8	4,2	6,8	3,1	2,4	2,3
- Feminin		4,8	4,4	4,1	3,4	3,8	5	2,4	2,2	2,2

Sursa: <http://statistici.insse.ro/shop/index.jsp?page=tempo2&lang=ro&context=15>
<http://statistici.insse.ro/shop/index.jsp?page=tempo3&lang=ro&ind=SOM101E>



Sursa: <http://statistici.insse.ro/shop/index.jsp?page=tempo2&lang=ro&context=15>
<http://statistici.insse.ro/shop/index.jsp?page=tempo3&lang=ro&ind=SOM101E>

Subsecțiunea II. 1. B. Fondul locativ

Art. 10 (1) La nivelul Comunei Dumbrava, conform datelor furnizate de INSSE, fondul locativ arată astfel:

NR. LOCUINȚE	PROPRIETATE PRIVATA	PROPRIETATE PUBLICA
1.548	1.547	1
	99.94%	0.06%

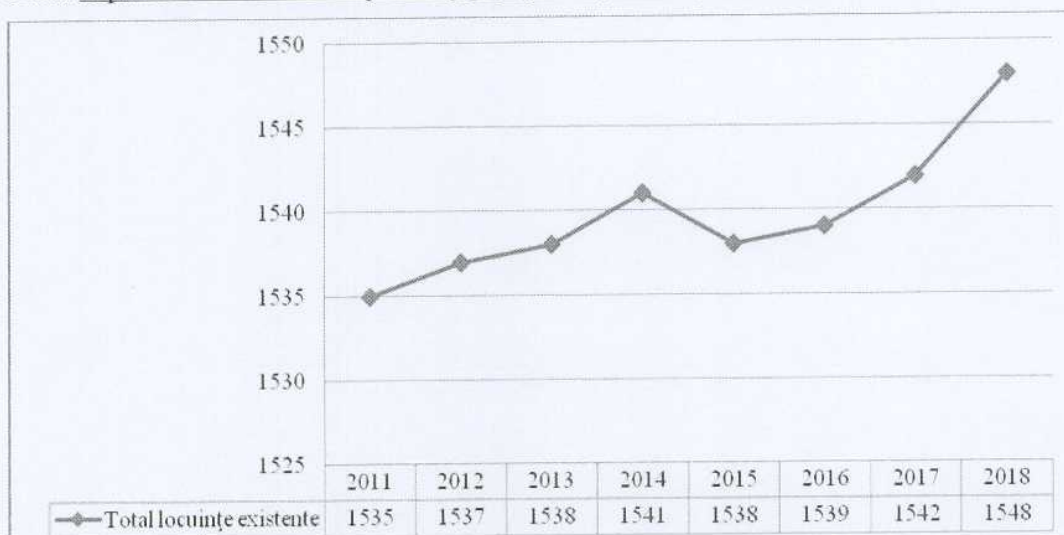
Sursa: <http://statistici.insse.ro/shop/index.jsp?page=tempo3&lang=ro&ind=LOC101B>

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

(2) Situația locuințelor după tipul de proprietate:

TIP PROPRIETATE	AN								
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
Total locuințe existente, din care	1535	1537	1538	1541	1538	1539	1542	1548	
Locuințe în proprietate majoritar de stat	1	1	1	1	1	1	1	1	
Locuințe în proprietate majoritar privată	1534	1536	1537	1540	1537	1538	1541	1547	

Sursa: <http://statistici.insse.ro/shop/index.jsp?page=tempo3&lang=ro&ind=LOC101B>



Sursa: <http://statistici.insse.ro/shop/index.jsp?page=tempo3&lang=ro&ind=LOC101B>

Subsecțiunea II. 1. C. Culele

Art. 11 (1) Locuitorii Comunei Dumbrava sunt în majoritate de rit creștin ortodox - 95,22% din populația stabilă. Penticostali sunt 1.04% iar pentru 3,08% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională. De altă religie s-au declarat 0.64% din locuitorii Comunei Dumbrava .

(2) Spiritualitatea creștin-ortodoxă din comună este reprezentată prin patru parohii care au împrumutat unele elemente din cultul ortodox și din folclorul tracic al înaintașilor noștri reușind să se deosebească în linii mari și să creeze astfel stilul local original.

➤ Biserica "Sf. Ierarh Nicolae" - Parohia Dumbrava, ortodox – Dumbrava;

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

Denumirea	Biserica "Sf. Ierarh Nicolae"
Parohia	Parohia Dumbrava
Datare	1909
Tip	Biserică
Cultul	ortodox
Localizare pe hartă	Localizează pe harta României
Județ	Prahova
Localitate	DUMBRAVA
Comuna	DUMBRAVA
Protopopiat	Protoieria Urlați
Episcopie/Arhiepiscopie	Arhiepiscopia Bucureștilor
Mitropolie	Mitropolia Munteniei și Dobrogei
Clerici	Preot Paroh Ionescu Nicolae

➤ Biblioteca: Biserica "Adormirea Maicii Domnului" - Parohia Ciupelnița;

Denumirea	Biserica "Adormirea Maicii Domnului"
Parohia	Parohia Ciupelnița
Datare	1901
Tip	Biserică
Cultul	ortodox
Localizare pe hartă	Localizează pe harta României
Județ	Prahova
Localitate	CIUPELNIȚA
Comuna	DUMBRAVA
Protopopiat	Protoieria Urlați
Episcopie/Arhiepiscopie	Arhiepiscopia Bucureștilor
Mitropolie	Mitropolia Munteniei și Dobrogei
Clerici	Preot Paroh Malama Traian

➤ Biserica "Sf. Treime" - Parohia Trestieni

Denumirea	Biserica "Sf. Treime"
Parohia	Parohia Trestieni
Datare	1894
Tip	Biserică

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

Cultul	ortodox
Localizare pe hartă	Localizează pe harta României
Județ	Prahova
Localitate	TRESTIENI
Comuna	DUMBRAVA
Protopopiat	Protoieria Urlați
Episcopie/Arhiepiscopie	Arhiepiscopia Bucureștilor
Mitropolie	Mitropolia Munteniei și Dobrogei
Clerici	Preot Paroh Bușe George

➤ Biserica "Sf. Împărați" - Parohia Dumbrava Zănoaga

Denumirea	Biserica "Sf. Împărați"
Parohia	Parohia Dumbrava Zănoaga
Datare	1800-1880
Tip	Biserică
Cultul	ortodox
Localizare pe hartă	Localizează pe harta României
Județ	Prahova
Localitate	ZĂNOAGA
Comuna	DUMBRAVA
Protopopiat	Protoieria Urlați
Episcopie/Arhiepiscopie	Arhiepiscopia Bucureștilor
Mitropolie	Mitropolia Munteniei și Dobrogei
Cod oficial LMI 2004	PH-II-m-B-16861

Subsecțiunea II.2. Date privind înființarea comunei, atestarea documentară, evoluția istorică

Art. 12 (1) Istoricul comunei pare să fie destul de vechi, dar prima atestare documentară îi revine, de fapt, unui sat dispărut, Mușetești (situat lângă satele Trestieni, pe malul pârâului Vodnău/Vâtnău). Este vorba de hrisovul lui Radu cel Frumos (din 25 august 1469, prin care domnul întărea jupanului Mihail din Ruși și altora, mai multe sate, printre care "satul Rușii toți și Mușateștii" și țigani (DRH, I, 228-229).

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

Următorul document, din 23 martie 1482, prin care Basarab cel Tânăr valida mănăstirii Snagov stăpânirea mai multor sate (printre care Bârseștii, azi Trestienii de Jos) și munți, dăruindu-i totodată jumătate dintr-un sat, moară, vama Lopatnei (Teleajen) și un obroc (vas din scoarță de tei folosit ca unitate de măsură pentru cereale) anual, în bani, de grâu și orz (Ibidem, 288-292). Această localitate Bârsești, apare și sub forma de Bârseanii pe Cricov (deși distanța până la Cricovul Sărat e de vreo 4-6 km) în cartea domnească a lui Vlad cel Tânăr, care la 27 mai 1510, legaliza vlastelinului său Neagoe, fiul vornicului Drăghici, satul respectiv, braniște și țigani, scutindu-l de toate dările și slujbele.

Printr-un alt document, emis între 26 septembrie 1594 și februarie 1597, Mihai Viteazul ratifica în urma unor judecăți niște ocine din Trăstieni (de Jos), precum și țigani unui anume Drăgan (DRH, XI, 127-128).

Din secolul al XVII-lea cunoaștem mai multe zapise. Primul este din 20 aprilie 1629, prin care Voinea, fiul lui Balotă, vindea postelnicului Sava din Stănești, o "moșie" Trestianii de la Câmpu care se cheamă Ratina, din jos de Inotești (Idem, XXII, 480). Al doilea, din 4 noiembrie 1630, prin care un oarecare Cornea din Urlați vindea jupanului Nastea ocina Trăistienească din Ratina - sat dispărut între timp. Al treilea datează din 15 octombrie 1636 și consfințește faptul că feciorii popei Măn(ă)ilă din Trestieni, Manea și Radu, vindeau jupanului Tudor Mustață din Târgșor partea lor de moșie din Ratina (George Potra - Nicolae Simache, Contribuții la Istoricul orașelor Ploiești și Târgșor/1632-1857, CCSJPh, Pl., 1969, 341).

În ordine cronologică urmează satul Zănoaga, care apare în a doua jumătate a sec. al XVI-lea (DIR, XVI, vol. 3, 387-388) ca fiind cotropit jumătate de boierii din Stăncești. Megiașii (vecinii) din sat îi trag la judecată în fața domnului Alexandru al II-lea Mircea (1568-1574 și 1574-1577), dar cu toate acestea situația nu se schimbă iar o parte din locuitori probabil că se bejenesc. Astfel își face apariția satul Netoți, consemnat într-un hrisov din 6

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

iulie 1585, prin care Mihnea Turcitul confințea unora ocine în mai multe sate, printre care și Netoți (IPD, I, 31), iar peste alte nouă zile, ca toponim într-un document din 15 iulie 1586 (DERS, 155).

Următorul consemnează și satul de reședință, Netoți. Este un zapis din 20 martie 1696, prin care fiul clucerului Mihai din Netoți, logofătul Dumitrașco, împreună cu soția sa Zamfira, fata unui oarecare Micu din Pitești, vindeau o țigancă mănăstirii Târgșor. Secolul al XVIII-lea menține atenția asupra satului Ratina, dispărut mai târziu, tot printr-un zapis de vânzare-cumpărare. Astfel, la 20 februarie 1702, logofătul Neagu, fiul comisului Mitică din Bucov, vindea preotului Dumitran ot Ploiești, a șasea parte a moșiei "Treistianilor de la Ratina, la câmpu, den jos de Inotești" (Ibidem, 149). Un an mai târziu, la 26 aprilie 1703, logofătul Borcea din Netoți vindea aceluiași preot Dumitran din Ploiești, 42 de stânjeni, partea lui "de moșie din Trestiani, de la Ratina, du peste Cricov-ul Sărat." Iar la 8 martie 1706 ne întâlnim, din nou, cu Mihai - clucerul din Netoți, care vindea tot preotului Dumitran din Ploiești restul "de moșie de la Ratina, peste Cricov (-ul Sărat - n.n.), care să cheamă Inotești, de să hotărăște (învecinează - n.n.) cu jupan Fronii și cu jupâneasa Chirana".

La 16 iulie 1848, în plină revoluție pașoptistă, "proprietarul moșiilor Sicrita și Ciupelnița se plângea (ocârmuirii - n.n.) că (,) clăcașii au devenit rebeli și au bătut o slugă a sa, indicând drept conducător al acestora pe anume Nicolae Cârjan". DTSR (1872) menționează comuna Netoți ca fiind componentă a plășii Câmpu. La vremea respectivă mai avea în subordinea sa și satele Trestienii de Sus și Zănoaga. Situația era aceeași și mai târziu (DGJPh, 293 și MDGR, IV, 497), ambele precizând că în trecut comuna avea un teren mlăștinis în satul Netoți și Trestieni, asanat prin 1894.

În perioada interbelică, componența comunei era aceeași, doar că așezarea făcea parte din plasa Drăgănești. În 1922 lua ființă, în comuna Netoți, Cooperativa agricolă "Înălțarea", ale cărei statute și act constitutiv erau

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

depose la tribunal în vederea obținerii personalității juridice (Arh. Naț. Dir. Jud., Trib. Jud. Ph., S. II, dos. 370/1922).

După cel de-al doilea război, am văzut că denumirea comunei a fost schimbată, iar componența ei mult lărgită. În perioada "sistematizării" ceaușiste, ambele sate Trestieni fuseseră propuse pentru dezafectare. Apoi, prin Decizia nr. 275 a Comitetului executiv al Consiliului popular al județului Prahova din 29 mai 1989, satul Cornu de Sus, dispărea pur și simplu, iar satul Sicrita era trecut în subordinea comunei Râfov. Revoluția din decembrie 1989 a readus toate la starea în care erau înainte de această decizie amintită.

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

SECȚIUNEA III

Autoritățile administrației publice locale, sediul acestora

Subsecțiunea III. 1. Consiliul Local

Art. 13 Autoritățile locale sunt Consiliul Local, ca autoritate deliberativă, și Primarul, ca autoritate executivă.

Art. 14 Structura consiliului local

(1) Consiliul local se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale. Consiliul Local este format din 13 membri, de vârste, profesii și convingeri politice diferite. Consiliul Local este ales pe o perioadă de patru ani.

Art. 15 Numărul de consilieri locali

(1) Numărul membrilor fiecărui consiliu local se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei, conform populației raportate, în funcție de domiciliu, de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile.

(2) Componenta nominală a Consiliului Local în mandatul 2016-2020 și apartenența politică este următoarea:

NR. CRT.	NUME/PRENUME CONSILIER	APARTENENȚĂ POLITICĂ
1.	NITA GHEORGHE	PNL
2.	NITA ION	PNL
3.	ANTON ION	PNL
4.	PAUN FLOREA	PNL
5.	OLTEANU CATALIN	PNL
6.	MANDACHE NICOLAE	PNL
7.	GREERUS ION	PSD
8.	BORCEA NICOLAE	PSD
9.	IVASCU ANA	PSD
10.	NEAGU AUREL	PSD
11.	CHIFOR CRISTIAN	ALDE
12.	STOICA CONSTANTIN	ALDE
13.	BUJOR MIHAI	INDEPENDENT

Sursă: date furnizate de Primăria Dumbrava

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

Art. 16 *Constituirea consiliului local*

(1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 17.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Art. 17 *Validarea mandatelor de consilier local*

(1) Mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(2) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are domiciliul pe teritoriul unității administrativ-teritoriale în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie;
- b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;
- c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanței judecătorești, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art. 24 alin. (1) sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;
- d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;

e) nu a renunțat la mandat, în condițiile art. 18;

f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripție judecătorei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au fost desfășurate alegeri.

(3) Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) - e) în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătorei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.

(4) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale are obligația de a transmite judecătorei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) - e) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.

(5) Încheierea judecătorei privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate și se comunică de îndată prefectului și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general al unității/subdiviziunii

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

administrativ-teritoriale informează consilierii locali declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale. Încheierea judecătoreii prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivilor consilieri locali declarați aleși.

(6) În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii judecătoreii de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluționează de tribunalul în a cărui circumscripție se află judecătoria care a pronunțat încheierea în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunțare prefectului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și consilierului local declarat ales.

(7) Pronunțarea încheierii judecătoreii, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

ART. 18 *Renunțarea la mandat înainte de validare*

(1) Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(2) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoreii în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri și prefectului declarațiile semnate de consilierii locali declarați aleși, prevăzuți la alin. (1), în termenul prevăzut la art. 17 alin. (4).

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

ART. 19 Ședințele privind ceremonia de constituire a consiliului local

(1) Pentru fiecare consiliu local din județ, prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoreii prevăzute la art. 17 alin. (5) ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art. 17 alin. (6) și (7), după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 15.

(2) Prefectul îi comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin. (1), prefectul poate comunica o altă dată și o altă oră.

(3) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.

(4) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

(5) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 20 în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin. (5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

potrivit art. 15, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(7) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art. 22 și consilierii locali validați în condițiile art. 17 alin. (6) și (7) și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.

(8) Prin excepție de la dispozițiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(10) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

ART. 20 Jurământul

(1) Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei... Așa să îmi ajute Dumnezeu! Formula religioasă

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

(2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

ART. 21 *Declararea consiliului local ca legal constituit*

(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 19 alin. (5) - (7) este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 15.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 19 alin. (6) prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

ART. 22 Validarea mandatelor supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local

(1) Mandatele supleanților sunt validate de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează în condițiile art. 17 alin. (2), cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităților administrației publice locale în situația în care consilierul local declarat ales se află în una dintre următoarele situații:

a) nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 17 alin. (2);

b) este considerat demisionat de drept, potrivit art. 19 alin. (9).

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art. 21 alin. (5).

(4) Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 17 alin. (3) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

teritoriale este termen de decădere, caz în care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă de informare prin care propune validarea supleanților care au depus documentele prevăzute la art. 17 alin. (2) sau, după caz, invalidarea supleanților care nu au depus aceste documente.

(5) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a) - d) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz. Supleantul al cărui mandat a fost validat în condițiile prezentului articol depune jurământul în a doua ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local prevăzută la art. 19 sau în prima ședință a consiliului local, după caz.

(6) Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului.

(7) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condițiile alin. (6) sau, după caz, alin. (7) ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

(8) Prevederile art. 21 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

ART. 23. Organizarea alegerilor parțiale

(1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 21, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 19 alin. (10).

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 21 alin. (4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

ART. 24 Confirmarea calității de membru al partidului politic sau organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale a candidaților declarați aleși și a supleanților

(1) Partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale confirmă, sub semnătura persoanelor din cadrul conducerilor acestora, calitatea de membru a consilierilor declarați aleși și a supleanților, în următoarele condiții:

a) în termen de 3 zile de la încheierea, de către biroul electoral de circumscripție, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, a procesului-verbal privind constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor;

b) în termen de 3 zile de la comunicarea încheierii prevăzute la art. 17 alin. (5);

c) în termen de 3 zile de la primirea ordinului prefectului prevăzut la art. 21 alin. (5);

d) în termen de 3 zile de la solicitarea secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în situația vacanței mandatelor de consilieri aleși pe liste de candidați constatată prin hotărâre a consiliului local sau prin ordin al prefectului.

(2) Confirmările de la alin. (1) sunt transmise, în termenele prevăzute, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(3) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite de îndată confirmările primite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși, în condițiile art. 17, sau a validării mandatelor supleanților, în condițiile art. 22 sau art. 25.

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

ART. 25 *Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local*

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 204 din Ordonanță de Urgență Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - Partea I privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial NR. 555 din 5 iulie 2019, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 17 alin. (2) și art. 24 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3). Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a) - d) cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 17 alin. (4) - (7) se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 37 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (8).

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (8), termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

ART. 26 Președintele de ședință

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee din Ordonanță de Urgență Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - Partea I privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial NR. 555 din 5 iulie 2019).

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul cod pentru președintele de ședință.

(4) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. din Ordonanță de Urgență Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - Partea I privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial NR. 555 din 5 iulie 2019 (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

ART. 27 Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

ART. 28 Atribuțiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

ART. 29 Președintele și secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale cu privire la data și locul ședinței;

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

c) conduce ședințele comisiei;
d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;

d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

ART. 30 Comisiile speciale și comisiile mixte

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

ART. 31 Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

ART. 32 Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local; prin ordin al ministrului de resort se aprobă un model orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și un model orientativ al regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 55 alin. (2);

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situațiile de urgență;

i) protecția și refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

- k) dezvoltarea urbană;
- l) evidența persoanelor;
- m) podurile și drumurile publice;
- n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
- o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
- p) activitățile de administrație social-comunitară;
- q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
- r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

- a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
- c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d),

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

consiliul local:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorității sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ-teritoriale.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

ART. 33 *Instituțiile publice de interes local*

(1) Consiliile locale pot înființa instituții publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

(3) Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituțiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii.

ART. 34 *Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ-teritoriale*

(1) Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

ART. 35 *Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali*

(1) Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

ART. 36 Tipurile de ședințe ale consiliului local

(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2) din Ordonanță de Urgență Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - Partea I privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial NR. 555 din 5 iulie 2019.

ART. 37 Convocarea ședințelor consiliului local

(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

- a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);
- b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 36 alin. (2) lit. b).

(2) Consilierii locali sunt convocați în scris sau, în funcție de prevederile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data, ora și locul desfășurării;
- b) proiectul ordinii de zi;
- c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din Ordonanță de Urgență Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - Partea I privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial NR. 555 din 5 iulie 2019.

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

al ședinței.

ART. 38 Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii. Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 39 alin. (8).

(2) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(4) În comunele, în orașele sau în municipiile în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.

(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 39 alin. (8) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 39 alin. (8).

(6) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

ART. 39 Proiectele de hotărâri ale consiliului local

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(9) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

(11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

ART. 40 *Cvorumul ședințelor consiliului local*

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

e) alte situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 233 din Ordonanță de Urgență Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - Partea I privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial NR. 555 din 5 iulie 2019.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

ART. 41 *Desfășurarea ședințelor consiliului local*

(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

(4) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(5) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

conformitate cu prevederile prezentului cod și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(6) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

(7) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(8) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbaterie a proiectului.

(9) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(10) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(11) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(12) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(13) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(14) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(15) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(16) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(17) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

ART. 42 Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din Ordonanță de Urgență Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - Partea I privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial NR. 555 din 5 iulie 2019, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanță de Urgență Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - Partea I privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial NR. 555 din 5 iulie 2019 a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92;
- i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- c) electronic.

(6) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(8) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(9) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (8).

(10) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(11) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(12) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(13) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

ART. 43 Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință. Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

consiliului local.

(3) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

ART. 44 Funcționarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 233 din Ordonanță de Urgență Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - Partea I privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial NR. 555 din 5 iulie 2019.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 37 alin. (4).

(7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(9) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(14) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(15) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

ART. 45 *Delegatul sătesc*

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la ședințele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleșilor locali.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare, consemnată într-un proces-verbal care se prezintă în prima ședință a consiliului local. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situații:

- a) demisie;
- b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;
- c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării unității administrativ-teritoriale respective;
- d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;
- e) punerea sub interdicție judecătorească;
- f) pierderea drepturilor electorale;
- g) deces.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin. (1) - (3), care se aplică în mod corespunzător.

(6) Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărî

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații sătești sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații sătești au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul-verbal al ședinței.

ART. 46 Situațiile de dizolvare a consiliului local

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 25.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ- teritoriale, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

ART. 47 Referendumul local

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

ART. 48 Organizarea referendumului local

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ-teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și al consiliului județean și un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

ART. 49 Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

ART. 50 Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale rezolvă problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 46, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile părții a VI-a titlul II, care să exercite atribuțiile de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în condițiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prevăzute la titlul VII al prezentei părți și la partea a VI-a titlul II.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile părții a VI-a titlul II din prezentul cod, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, se organizează de instituția prefectului.

(5) Numirea în funcția de secretar general al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, se face, în situația prevăzută la alin. (2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.

Subsecțiunea III. 2. Primarul și viceprimarul

ART. 51 Primarul și viceprimarul

(1) Comunele au câte un primar și câte un viceprimar aleși în condițiile legii.

(2) Funcția de primar și funcția de viceprimar sunt funcții de demnitate publică.

ART. 52 Validarea alegerii primarului

(1) Mandatul primarului declarat ales este validat în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă. Validarea se realizează la judecătorie, după depunerea raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale, potrivit legii privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(2) Invalidarea alegerii primarului se poate pronunța în cazul în care se constată, potrivit legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea acestuia s-a făcut prin fraudă electorală.

(3) Încheierea judecătoriei privind validarea sau, după caz, invalidarea alegerii primarului se comunică de îndată prefectului și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care are obligația aducerii la cunoștință publică prin afișarea acesteia la sediul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicare.

(4) În termen de 2 zile de la aducerea la cunoștință publică, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii judecătoriei de validare sau invalidare a alegerii primarului la tribunal.

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

(5) Apelul se soluționează de tribunal în termen de 5 zile de la sesizare, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată prefectului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, primarului declarat ales și se aduce la cunoștință publică.

(6) Pronunțarea încheierii judecătorești, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

(7) Rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului se prezintă în prima ședință privind ceremonia de constituire sau, după caz, într-o ședință extraordinară a consiliului local.

(8) În caz de invalidare a alegerii primarului, Guvernul, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului, stabilește data alegerilor. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la data invalidării sau, după caz, de la data rămânării definitive a hotărârii judecătorești, în condițiile legii.

ART. 53 Depunerea jurământului și intrarea în exercițiul de drept al mandatului

(1) Primarul depune jurământul prevăzut la art. 20 în prima ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local sau în fața judecătorului delegat, în camera de consiliu, în cazul în care prima ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local nu are loc în termen de 60 de zile de la data alegerilor.

(2) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(3) După depunerea jurământului, primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

ART. 54 Mandatul primarului

(1) Mandatul primarului este de 4 ani.

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

(2) Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

(3) Mandatul primarului prevăzut la alin. (1) se exercită până la depunerea jurământului de către primarul nou-ales. Mandatul primarului poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război, calamitate naturală, dezastru sau sinistru deosebit de grav.

ART. 55 Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului

(1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(4) În situația în care se aleg doi viceprimari, sunt declarați aleși candidații care au obținut votul majorității absolute. În această situație, consiliul local desemnează, prin hotărâre, care dintre cei doi viceprimari exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului.

(5) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(6) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

cărui schimbare se propune.

(7) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate

ART. 56 Indemnizația primarului și a viceprimarului

(1) Pe durata mandatului, primarii și viceprimarii au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(2) Primarii și viceprimarii au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

ART. 57 Rolul primarului

(1) Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, a dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

legii.

(2) Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele prevăzute la alin. (1), primarul are în subordine un aparat de specialitate.

(3) Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

(4) Primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local.

(5) Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum și de a formula amendamente de fond sau de formă asupra oricăror proiecte de hotărâri, inclusiv ale altor inițiatori. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal al ședinței.

(6) Primarul, în calitatea sa de autoritate publică executivă a administrației publice locale, reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române și străine, precum și în justiție.

ART. 58 Atribuțiile primarului

(1) Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;

b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;

c) atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale;

d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

e) alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În temeiul alin. (1) lit. a), primarul:

a) îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;

b) îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului;

c) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:

a) prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii;

b) participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;

c) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informări;

d) elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul:

a) exercită funcția de ordonator principal de credite;

b) întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;

c) prezintă consiliului local informări periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii;

d) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

e) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:

a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;

c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 32 alin. (6) și (7);

d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 32 alin. (6) și (7), precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;

g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;

h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

cetățenilor.

(6) Primarul desemnează funcționarii publici anume împuterniciți să ducă la îndeplinire obligațiile privind comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură, în condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu autoritățile administrației publice locale și județene.

(8) Numirea conducătorilor instituțiilor publice de interes local, respectiv ai serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local la propunerea primarului, în condițiile părții a VI-a titlul II capitolul VI sau titlul III capitolul IV, după caz.

ART. 59 Atribuțiile primarului în calitate de reprezentant al statului

(1) În exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege, primarul acționează și ca reprezentant al statului în comuna, în orașul sau în municipiul în care a fost ales.

(2) În această calitate, primarul poate solicita prefectului, în condițiile legii, sprijinul conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, dacă sarcinile ce îi revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate.

ART. 60 Delegarea atribuțiilor

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

(1) Primarul poate delega, prin dispoziție, atribuțiile ce îi sunt conferite de lege și alte acte normative viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(2) Dispoziția de delegare trebuie să prevadă perioada, atribuțiile delegate și limitele exercitării atribuțiilor delegate, sub sancțiunea nulității. Dispoziția de delegare nu poate avea ca obiect toate atribuțiile prevăzute de lege în sarcina primarului. Delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a persoanei căreia i se delegă atribuțiile.

(3) Persoana căreia i-au fost delegate atribuții în condițiile alin. (1) și (2) exercită pe perioada delegării atribuțiile funcției pe care o deține, precum și atribuțiile delegate; este interzisă subdelegarea atribuțiilor.

(4) Persoana căreia i-au fost delegate atribuții în condițiile alin. (1) și (2) răspunde civil, administrativ sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite cu încălcarea legii în exercitarea acestor atribuții.

ART. 61 *Cabinetul primarului și viceprimarului*

Primarii și viceprimarii comunelor, pot înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul primarului, respectiv al viceprimarului, în condițiile prevăzute de lege.

ART. 62 *Suspendarea mandatului primarului și al viceprimarului*

(1) Mandatul primarului se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului,

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care față de primarul suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și viceprimarului.

ART. 63 *Încetarea de drept a mandatului primarului*

(1) Mandatul primarului încetează, de drept, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) constatarea și sancționarea, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, a unei stări de incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială;
- d) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;
- e) punerea sub interdicție judecătorească;
- f) pierderea drepturilor electorale;
- g) imposibilitatea exercitării funcției din cauza unei boli grave, certificate, sau a altor motive temeinice dovedite, care nu permit desfășurarea activității în bune condiții timp de 6 luni, pe parcursul unui an calendaristic;
- h) pierderea, prin demisie, a calității de membru al partidului politic

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

sau al organizației minorității naționale pe a cărei listă a fost ales;

i) condamnarea prin hotărâre rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

j) deces.

(2) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (1) lit. a), c), g) și h), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(3) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care primarul are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.

(4) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (3), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(5) Încetarea mandatului de primar în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni în aceleași condiții ca și încetarea mandatului consilierului local.

(6) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. d) - f) și i), încetarea mandatului poate avea loc numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(7) În toate cazurile de încetare înainte de termen a mandatului de primar, prefectul emite un ordin prin care constată încetarea mandatului primarului. Ordinul are la bază un referat semnat de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și actele din care rezultă motivul legal de încetare a mandatului.

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

(8) Referatul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale se transmite prefectului în termen de 10 zile de la data intervenirii situației de încetare de drept a mandatului primarului.

(9) Ordinul prefectului poate fi atacat de primar la instanța de contencios administrativ în termen de 10 zile de la comunicare.

(10) Instanța de contencios administrativ este obligată să se pronunțe în termen de 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(11) Data organizării alegerilor pentru funcția de primar se stabilește de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor, pe baza solicitării prefectului. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (9) sau de la data pronunțării hotărârii instanței, în condițiile alin. (10).

ART. 64 Demisia

Primarul poate demisiona, anunțând în scris consiliul local și prefectul. La prima ședință a consiliului, demisia se consemnează în procesul-verbal și devin aplicabile dispozițiile art. 63 alin. (2), (7) și (8).

ART. 65 Încetarea mandatului în urma referendumului

(1) Mandatul primarului încetează ca urmare a rezultatului unui referendum local având ca obiect demiterea acestuia, conform procedurii prevăzute la art. 47 și 48, care se aplică în mod corespunzător.

(2) Referendumul pentru încetarea mandatului primarului se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de locuitorii comunei, orașului sau municipiului, ca urmare a nesocotirii de către acesta a intereselor generale ale colectivității locale sau a neexercitării atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, inclusiv a celor pe care le exercită ca reprezentant al statului.

(3) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătură olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

(4) Organizarea referendumului trebuie să fie solicitată, în scris, de cel puțin 25% dintre locuitorii cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială. Acest procent trebuie să fie realizat în fiecare dintre localitățile componente ale comunei, orașului sau municipiului.

ART. 66 *Exercitarea temporară a atribuțiilor primarului*

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin prezentul cod sunt exercitate de drept de viceprimar sau, după caz, de unul dintre viceprimari, desemnat de consiliul local în condițiile art. 55 alin. (4), cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

(2) Consiliul local poate hotărî înlocuirea viceprimarului care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului, ales în condițiile art. 55 alin. (4).

(3) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(4) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

alin. (3) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(5) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(6) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

Subsecțiunea III. 3. Secretarul general al unității

Art. 67 Dispoziții generale aplicabile secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale

(1) Fiecare unitate administrativ-teritorială și subdiviziune administrativ-teritorială a municipiilor are un secretar general salarizat din bugetul local, funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice, ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliului județean, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestora.

(2) Perioada în care persoana cu studii superioare juridice sau administrative sau științe politice ocupă funcția publică de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale constituie vechime în specialitatea studiilor.

(3) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu poate fi soț, soție sau rudă până la gradul al II-lea cu primarul

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

sau cu viceprimarul, respectiv cu președintele sau vicepreședintele consiliului județean, sub sancțiunea eliberării din funcție.

(4) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcție.

(5) Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu și regimul disciplinar ale secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale se fac în conformitate cu prevederile părții a VI-a, titlul II.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5) pentru secretarii generali ai unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale numiți în condițiile art. 50 alin. (5) și art. 186 alin. (5) din Ordonanță de Urgență Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - Partea I privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial NR. 555 din 5 iulie 2019, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu și regimul disciplinar ale acestora se fac de către prefect cu respectarea prevederilor părții a VI-a, titlul II.

ART. 68 Atribuțiile secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale

(1) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz;

b) participă la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului, respectiv a hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean;

e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);

f) asigură procedurile de convocare a consiliului local, respectiv a consiliului județean, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local, respectiv ale consiliului județean, și redactarea hotărârilor consiliului local, respectiv ale consiliului județean;

g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, respectiv a consiliului județean, și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;

i) poate propune primarului, respectiv președintelui consiliului județean înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv ale consiliului județean;

j) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean a consilierilor locali, respectiv a consilierilor județeni;

k) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință, respectiv președintelui consiliului județean sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

l) informează președintele de ședință, respectiv președintele consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local, respectiv a consiliului județean;

m) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

n) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, respectiv ale consiliului județean să nu ia parte consilierii locali sau consilierii județeni care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

o) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

p) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar, de consiliul județean sau de președintele consiliului județean, după caz.

(2) Prin derogare de la prevederile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în situațiile prevăzute la art. 147 alin. (1) și (2) sau, după caz, la art. 186 alin. (1) și (2), secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplinește funcția de ordonator principal de credite pentru activitățile curente.

(3) Secretarul general al comunei, al orașului, al municipiului, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului comunică o sesizare pentru deschiderea procedurii succesoriale camerei notarilor publici, precum și oficiului de cadastru și publicitate imobiliară, în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu:

a) în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, în situația în care decesul a survenit în localitatea de domiciliu;

b) la data luării la cunoștință, în situația în care decesul a survenit pe

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

raza altei unități administrativ-teritoriale;

c) la data primirii sesizării de la oficiul teritorial, în a cărei rază de competență teritorială se află imobilele defuncților înscriși în cărți funciare înființate ca urmare a finalizării înregistrării sistematice.

(4) Sesizarea prevăzută la alin. (3) cuprinde:

a) numele, prenumele și codul numeric personal ale defunctului;

b) data decesului, în format zi, lună, an;

c) data nașterii, în format zi, lună, an;

d) ultimul domiciliu al defunctului;

e) bunurile mobile sau imobile ale defunctului înregistrate în evidențele fiscale sau, după caz, în registrul agricol;

f) date despre eventualii succesibili, în format nume, prenume și adresa la care se face citarea.

(5) Atribuția prevăzută la alin. (3) poate fi delegată către una sau mai multe persoane care exercită atribuții delegate de ofițer de stare civilă, prin dispoziția primarului la propunerea secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(6) Primarul urmărește îndeplinirea acestei atribuții de către secretarul general al comunei, al orașului, al municipiului, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului sau, după caz, de către ofițerul de stare civilă delegat, în condițiile alin. (5).

(7) Neîndeplinirea atribuției prevăzute la alin. (3) atrage sancționarea disciplinară și contravențională a persoanei responsabile.

(8) Secretarii generali ai comunelor și cei ai orașelor unde nu funcționează birouri ale notarilor publici îndeplinesc, la cererea părților, următoarele acte notariale:

a) legalizarea semnăturilor de pe înscrisurile prezentate de părți, în vederea acordării de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor și orașelor a beneficiilor de asistență socială și/sau

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

serviciilor sociale;

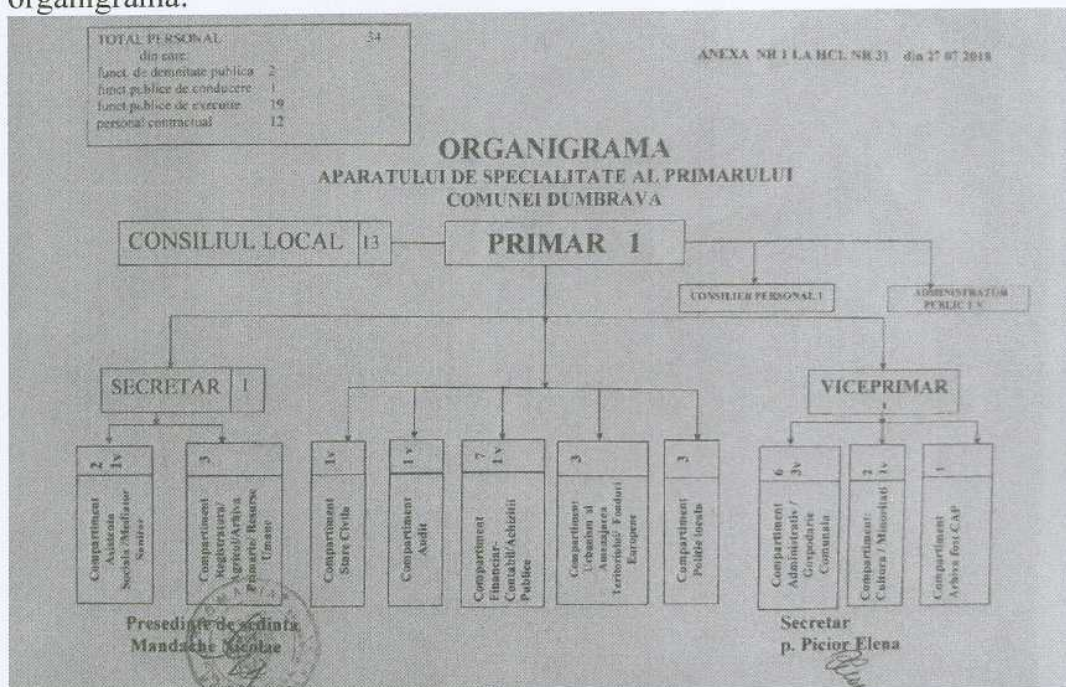
b) legalizarea copiilor de pe înscrisurile prezentate de părți, cu excepția înscrisurilor sub semnătură privată.

Subsecțiunea III. 4. Aparatul propriu de specialitate

Art. 69 Aparatul propriu de specialitate al Primarului Comunei Dumbrava este organizat și funcționează pe baza actelor normative în materie.

Art. 70 (1) În cadrul aparatului propriu de specialitate lucrează 34 de funcționari publici din care 2 salariați cu funcție de demnitate publică, 1 salariat cu funcție de conducere, 19 cu funcție publică de execuție, 12 personal contractual.

(2) Aparatul propriu de specialitate funcționează după următoarea organigramă:



Sursa: <https://www.primariaDumbrava.ro/images/26.02.2020/ORGANIGRAMA2020.pdf>

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

SECȚIUNEA IV

Date privitoare la principalele instituții din domeniul educației, culturii, sănătății, asistenței sociale, presei, radioului, televiziunii și altele asemenea

Subsecțiunea IV. 1. Educația

Art. 71 (1) Educația preșcolară și școlară se realizează în grădinițe și școli generale.

(2) Distribuția pe sate a unităților de învățământ este următoarea:

SATUL	UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Dumbrava	Școala Gimnazială cu clasele I-VIII Învățător Dinu Nicolae Grădinița cu program normal
Zănoaga	Școala cu clasele I-IV Grădinița cu program normal
Ciupelnița	Școala Gimnazială cu clasele I-VIII Grădinița cu program normal

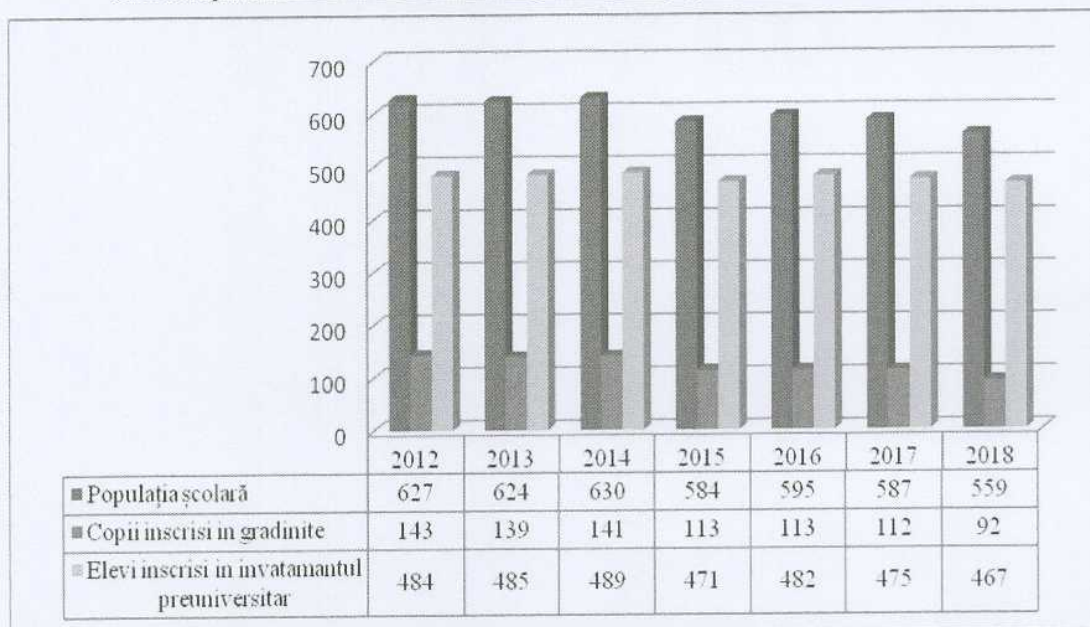
(3) Evoluția unităților de învățământ, a copiilor înscriși la grădinițe, a elevilor și a personalului didactic:

Învățământ	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Unități de învățământ – total	1	1	1	1	1	1	1
Primar și gimnazial (inclusiv învățământul special)	1	1	1	1	1	1	1
Primar și gimnazial	1	1	1	1	1	1	1
Populația școlară	627	624	630	584	595	587	559
Copii înscriși în grădinițe	143	139	141	113	113	112	92
Elevi înscriși în învățământul preuniversitar	484	485	489	471	482	475	467
Elevi înscriși în învățământul primar și gimnazial (inclusiv învățământul special)	484	485	489	471	482	475	467
Elevi înscriși în învățământul primar (inclusiv învățământul special)	299	307	312	278	276	265	253
Elevi înscriși în învățământul gimnazial (inclusiv învățământul special)	185	178	177	193	206	210	214
Elevi înscriși în învățământul primar și gimnazial	484	485	489	471	482	475	467
Elevi înscriși în învățământul primar	299	307	312	278	276	265	253
Elevi înscriși în învățământul gimnazial	185	178	177	193	206	210	214
Personal didactic	33	32	32	34	34	36	36

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

Invatamant prescolar	6	6	6	6	6	6	6
Invatamant primar si gimnazial (inclusiv invatamantul special)	27	26	26	28	28	30	30
Invatamant primar (inclusiv invatamantul special)	12	12	12	13	13	13	13
Invatamant gimnazial (inclusiv invatamantul special)	15	14	14	15	15	17	17
Invatamant primar si gimnazial	27	26	26	28	28	30	30
Invatamant primar	12	12	12	13	13	13	13
Invatamant gimnazial	15	14	14	15	15	17	17
Săli de clasă și cabinete școlare	16	16	20	20	20	20	20
Laboratoare școlare	2	2	2	2	2	2	2
Săli de gimnastică - total	-	-	-	-	-	-	-
Terenuri de sport	-	-	-	-	-	-	-
PC-uri – total	37	35	36	34	36	47	47

Sursa: <http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table>



Sursa: <http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table>

Subsecțiunea IV. 2. Cultură și sport

Art. 72 În comuna Dumbrava își desfășoară activitatea un cămin cultural. În comună se mai află și trei biblioteci din care una publică. Biblioteca dispune de 15.332 de volume (date valabile la nivelul anului 2018) și 394 cititori activi.

Art. 73 (1) Activitatea sportivă este reprezentată prin sportul de masă.

(2) Comuna Dumbrava dispune de o bază sportivă pentru desfășurarea de concursuri la diferite discipline, în principal de fotbal și atletism.

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

Subsecțiunea IV. 3. Monumente istorice

Art. 74 Comuna are nouăsprezece monumente istorice:

Nr. Crt.	Cod 1991/1992	Denumire	Localitate	Adresa	Datare
984	PH-II-m-B-16861	Biserica "Sf. Împărați"	sat ZĂNOAGA	65	sec. XVIII, ref. 1885
985	PH-II-m-B-16862	Ruinele podului peste Teleajen	sat ZĂNOAGA	209, Pe malul stâng al Teleajenului	sec. XVI - XVII
1073	PH-IV-m-B-16949	Cruce de piatră	sat ZĂNOAGA	65, în incinta bisericii	1835

Subsecțiunea IV. 4. Sănătatea umană

Art. 75 (1) În Comuna Dumbrava asistența medicală este asigurată de către 2 cabinete medicale, 1 cabinet stomatologic și o farmacie. Deservirea se face de cadre medicale specializate și de cadre sanitare medii.

(2) Dispensarele din Comună au un nivel mediu de dotare.

Sănătate	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Medici de familie-proprietate publică-număr	1	1	1	0	0	0	0
Medici de familie-proprietate privată -număr	1	1	1	2	2	2	2
Personal mediu sanitar-sector public-persoane	2	1	1	0	0	0	0
Personal mediu sanitar-sector privat-persoane	1	3	3	4	4	4	4
Stomatologi	1	2	2	2	2	1	1
Farmacisti	0	0	0	0	0	1	1
Cabinete medicale individuale (de familie) - sector public	0	0	0	0	0	0	0
Cabinete medicale individuale (de familie)-sector privat	3	3	3	3	3	3	2
Cabinete stomatologice - sector public	0	0	0	0	0	0	0
Cabinete stomatologice - sector privat	1	1	1	1	1	1	1
Farmacii- proprietate publică	0	0	0	0	0	0	0
Farmacii – proprietate privată	1	1	1	1	1	1	1

Subsecțiunea IV. 5. Sănătatea veterinară

Art. 76 La nivelul Comunei activează un medic veterinar, care beneficiază de ajutorul unui tehnician.

Subsecțiunea IV. 6. Asistență socială

Art. 77 Administrația publică locală dispune de un serviciu public de specialitate (Compartimentul Asistență Socială) care urmărește realizarea la

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

nivel local a măsurilor de asistență socială în domeniul protecției persoanelor cu venituri mici, a persoanelor singure, a persoanelor vârstnice, a persoanelor cu handicap și în domeniul protecției copilului și familiei.

Art. 78 (1) Comuna înregistrează un număr de 44 dosare cuprinzând 119 beneficiari de ajutor social în temeiul Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

(2) Beneficiari ai O.U.G.R potrivit legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținere a familiei sunt în număr de 26 de dosare.

(3) Conform O.U.G.R legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap există 54 beneficiari la nivelul comunei.

Subsecțiunea IV. 7. Poștă-telecomunicații

Art. 79 În comună există infrastructură de telefonie fixa și mobilă. În comuna Dumbrava se poate recepționa semnal pentru toate rețelele de telefonie mobilă ce își desfășoară activitatea în România. Furnizarea serviciilor de internet cunoaște o mare dezvoltare, la serviciile oferite de AKTA adăugându-se cele ale altor mici investitori privați, dar și a firmelor de telefonie mobilă.

Art. 80 Comuna Dumbrava beneficiază de posturi de televiziune și radio prin intermediul AKTA, TELEKOM.

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

SECȚIUNEA V

Resursele și activitățile economice. Infrastructura

Subsecțiunea V. 1. Resursele și activitățile economice

Art. 81 Principalele resurse naturale subsolice și solice ale Comunei Dumbrava, care sunt utilizabile sau utilizate, pot fi clasificate după cum urmează:

- apa potabilă, potrivită pentru consumul uman;
- resursele solului (terenuri arabile, pășuni, fânețe);

Art. 82 (1) Comuna Dumbrava are un profil economic axat în principal pe agricultură, respectiv cultura plantelor și creșterea animalelor.

(2) Evoluția suprafețelor agricole în perioada 1990 - 2018:

	1990	1995	2000	2005	2010	2015	2016	2017	2018
Total	6.356	6.356	6.356	6.356	6.356	6.347	6.347	6.347	6.347
Agricola	5.478	5.478	5.478	5.534	5.503	5.465	5.465	5.465	5.465
Arabila	4.984	4.984	4.984	5.108	5.083	5.045	5.045	5.045	5.045
Pășuni	477	477	477	418	410	410	410	410	410
Fânețe	4	4	4	:	1	1	1	1	1
Vii și pepiniere viticole	12	12	12	7	7	7	7	7	7
Livezi și pepiniere pomicele	1	1	1	1	2	2	2	2	2
Terenuri neagricole	853	853	853	853	853	882	882	882	882
Paduri și altă vegetație forestieră	515	515	515	515	515	511	511	511	511
Ocupată cu ape, bălți	104	104	104	104	104	162	162	162	162
Ocupată cu construcții	131	131	131	131	131	127	127	127	127
Căi de comunicații și căi ferate	98	98	98	98	98	77	77	77	77
Terenuri degradate și neproductive	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Sursa: <http://statistici.insse.ro/shop/index.jsp?page=tempo3&lang=ro&ind=AGR101B>

<http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table>

Art. 83 În Comuna Dumbrava sunt înregistrați numeroși întreprinzători particulari (societăți, întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate) la nivelul anului 2019.

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

Printre unitățile economice reprezentative ale Comunei se numără societățile:

Nr. crt	NUMELE FIRMEI	ADRESA	CIFRA DE AFACERI	NUMĂR DE ANGAJAȚI
1	GIGABOR COM SRL	ZĂNOAGA 191	8.1 MILIOANE LEI	9
2	AGRIANCA PRODSERV SRL	DUMBRAVA	5.1 MILIOANE LEI	6
3	TOP SMART ACTIVE FM SRL	ZĂNOAGA 125B	3.8 MILIOANE LEI	21
4	RORA AGRI TRADE SRL	DUMBRAVA 456A	3.4 MILIOANE LEI	27
5	MASTER CONSTRUCT SHOP SRL	DUMBRAVA 456A	993.998 LEI	3
6	ABA PREST DISTRIB SRL	DUMBRAVA 57	648.689 LEI	1
7	GESACO TRANS SRL	CIUPELNIȚA 37	638.181 LEI	5
8	STENAGRIS	DUMBRAVA 161	510.803 LEI	1
9	FIRST EUROTECH LIFT SRL	ZĂNOAGA 87	326.748 LEI	2
10	AUTO LUX WDA SRL	DUMBRAVA 87	299.660 LEI	1

Sursa: <https://www.listafirme.ro/prahova/Dumbrava/o1.htm>

<https://www.topfirme.com/judet/prahova/localitate/dumbrava/>

Subsecțiunea V. 2. Infrastructura

Subsecțiunea V. 2. A. Căile de comunicație existente, categoria acestora

Art. 84 (1) Din punct de vedere al gradului de utilitate, drumurile rutiere sunt structurate astfel:

Localitate	Lungimea totală (km)	Lungimea sectoarelor pe tipuri de îmbrăcămînți (km)	
		Asfalt tip beton, beton de ciment, pavaj, îmbrăcămînți asfaltice	Impietruite
Dumbrava	6.82	6.82	-
Ciupelnița	4.21	3.21	1.00
Cornu de Sus	2.50	2.50	-
Trestienii de Jos	2.90	-	2.90
Trestienii de Sus	4.15	4.15	-
Zănoaga	5.30	5.30	-

Sursa: Fișa localității, eliberată de Primaria Comunei Dumbrava

(2) În prezent comuna este tranzitata de linia de cale ferata Ploiesti Sud-Slobozia care are trei stații pe teritoriul său: gara Zănoaga și haltele Trestieni și Cornurile.

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

Subsecțiunea V. 2. B. Alimentare cu apă

Art. 85 Sistemul de alimentare cu apă al comunei Dumbrava este administrat de S.C. HIDRO PH SA.

Sistemul de alimentare cu apă din comuna Dumbrava asigură prelevarea apei din mediul natural, corectarea calității, înmagazinarea, transportul și distribuția acesteia la presiunea, calitatea și necesarul solicitat de utilizatori. Se asigură astfel permanent apa potabilă necesară pentru comunitatea locală, cât și pentru instituțiile publice și agenții economici ce-si desfășoară activitatea pe teritoriul comunei Dumbrava.

Satele componente ale comunei Dumbrava dispun de o serie de rețele și echipamente tehnico - edilitare caracterizate printr-un grad mărit de acoperire a teritoriului.

Rețeaua de distribuție a apei potabile are o lungime de aproximativ 23,506 km.

Localitate	Lungimea rețelei de distribuție (km)	Numărul de gospodării racordate la rețea
Dumbrava și Trestienii de Sus	11,244	255
Ciupelnița	3,887	120
Cornu de Sus	4,030	115
Zănoaga	4.345	180
TOTAL	23,506	670

Sursa: <http://statistici.insse.ro/shop/index.jsp?page=tempo3&lang=ro&ind=GOS106B>
<http://statistici.insse.ro/shop/index.jsp?page=tempo3&lang=ro&ind=GOS108A>

Subsecțiunea V. 2. C. Alimentare cu gaze naturale

Art. 86 Comuna Dumbrava este racordată la rețeaua de distribuție a gazelor naturale (operator – S.C. MEGACONSTRUCT S.A.). În prezent rețeaua de alimentare cu gaz metan, acoperă satele Dumbrava, Ciupelnița și Cornu de Sus - deservește 20 gospodării.

Localitate	Lungimea rețelei de distribuție (km)	Numărul de gospodării racordate la rețea
Dumbrava Ciupelnița, Cornu de Sus	7	20

Sursa: <http://statistici.insse.ro/shop/index.jsp?page=tempo3&lang=ro&ind=GOS116A>
<http://statistici.insse.ro/shop/index.jsp?page=tempo3&lang=ro&ind=GOS118A>

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

Subsecțiunea V. 2. D. Alimentare cu energie electrică

Art. 87 Toți locuitorii comunei Dumbrava sunt racordați la rețea. Alimentarea comunei se face cu o rețea de distribuție de medie tensiune (LEA 20 KV), care vine din rețeaua de 110 KV.

Rețeaua de joasă tensiune, tip aerian, destinată consumatorilor casnici și iluminatului public, este racordată la posturi de tip aerian. Rețelele electrice sunt pe stâlpi din beton precomprimat tip RENEL (lungime rețea-31km).

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

SECȚIUNEA VI

Servicii publice

Subsecțiunea VI. 1. Servicii publice oferite de autoritatea locală

Art. 88 Pe lângă Consiliul Local funcționează Serviciul public de stare civilă, cu activitate permanentă, Serviciul taxe și impozite, Serviciul evidența populației, Serviciul de asistență socială.

Toate aceste servicii deservesc cetățenii Comunei și solicitările oricărei alte autorități sau persoane interesate.

Subsecțiunea VI. 2. Ordine Publică și Protecție Civilă

Art. 88 (1) Asigurarea securității comunitare este deservită de organele Ministerului Afacerilor Interne, care are un sediu de poliție pe raza Comunei.

(2) La nivelul Comunei Dumbrava este organizată Poliția Locală, aflată în subordinea Primarului, în conformitate cu prevederile legii.

(3) În subordinea Consiliului Local, funcționează și Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență cu atribuții în apărarea vieții cetățenilor, a avutului public și privat împotriva incendiilor sau a altor calamități.

Subsecțiunea VI. 3. Salubritate

Art. 89 Comuna Dumbrava beneficiază de servicii de salubritate, operatorul desemnat pentru colectarea deșeurilor menajere fiind societatea ROSAL GROUP SRL. (550 contracte abonați)

Subsecțiunea VI. 4. Transport călători

Art. 90 Transportul de călători pe raza Comunei Dumbrava, dar și legătura cu localitățile vecine sunt realizate pe o infrastructură rutieră acoperită în cea mai mare parte de covor asfaltic, prin agenții economici acreditați pentru acest tip de servicii.

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

SECȚIUNEA VII

Partide politice, sindicate

Art. 91 Pe raza Comunei Dumbrava, în conformitate cu ultimele rezultate înregistrate la alegerile locale din anul 2016, sunt reprezentative ca activitate politică următoarele partide:

- Partidul Național Liberal (PNL);
- Partidul Social Democrat (PSD);
- Partidul Alianța Liberalilor și Democratilor (ALDE)

Art. 92 În Comuna Dumbrava nu este înregistrat oficial nici un sindicat.

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

SECȚIUNEA VIII

Titlul de Fiu sau Fiică al (a) Comunei.

Titlul de Cetățean de onoare al Comunei

Subsecțiunea VIII. 1. Titlul de Fiu sau Fiică al (a) Comunei

Art. 93 (1) Persoanele născute în Comună, la împlinirea vârstei de 18 ani, pot primi titlul și certificatul de fiu sau fiică, după caz, al/a Comunei Dumbrava.

(2) Acordarea titlului și a certificatului se va face în cadrul unei festivități care se organizează de către Primar.

(3) Modelul titlului și a certificatului se va propune de Primar și se va aproba prin hotărâre de către Consiliul Local.

Subsecțiunea VIII. 2. Titlul de Cetățean de onoare al Comunei

Art. 94 Consiliul Local poate acorda titlul de Cetățean de onoare al Comunei acelor persoane fizice române sau străine, cu merite deosebite pe plan politic, economic, social, cultural sau alte persoane importante, reprezentative pentru Comuna Dumbrava.

Art. 95 Se poate acorda titlul de Cetățean de onoare al Comunei acelor persoane fizice române sau străine, cu merite deosebite pe plan politic, economic, social, cultural sau alte persoane importante, reprezentative pentru Comuna Dumbrava și care îndeplinesc următoarele criterii:

- a) contribuții deosebite la rezolvarea problemelor comunității locale pe plan administrativ, politic, economic, social, cultural;
- b) comportament civilizată;
- c) acordarea de sprijin activității autorităților locale;
- d) foarte bun gospodar al comunității locale (dovada făcându-se cu calitatea lucrării terenurilor, a îngrijirii animalelor, a serviciilor prestate, a inovațiilor în domeniile mai sus amintite);

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

e) sprijinirea activităților necesare în vederea finanțării prin diverse programe pentru lărgirea și îmbunătățirea infrastructurii comunei (drumuri, școli, energie electrică, gaz metan).

Art. 96 Cetățenii de onoare ai Comunei beneficiază de următoarele drepturi:

a) de toate drepturile pe care le au cetățenii Comunei;

b) dreptul de a participa și a-și expune punctul de vedere în orice adunare în care se iau hotărâri care au legătură cu criteriul care a stat la baza acordării titlului de Cetățean de onoare a Comunei; punctul de vedere exprimat va avea un caracter tehnic de care autoritatea deliberativă trebuie să țină seama, putându-l respinge numai dacă se face dovada unei alte soluții mai eficiente;

c) dreptul de a solicita și de a beneficia de scutirea plății taxelor și impozitelor locale, în condițiile legii;

d) alte drepturi stabilite de Consiliul Local sau de actele normative în vigoare.

Art. 97 (1) Titlul de Cetățean de onoare al Comunei se retrage dacă:

a) titlul a fost dobândit prin fraudă;

b) beneficiarul a fost sancționat contravențional în legătură cu fapta care a stat la baza acordării titlului, constatată printr-un proces verbal;

c) beneficiarul a fost condamnat penal în legătură cu fapta care a stat la baza acordării titlului, constatată printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă.

(2) Retragerea se va constata prin hotărâre a Consiliului Local. Hotărârea i se va comunica persoanei interesate.

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

SECȚIUNEA IX

Consultarea cetățenilor

Subsecțiunea IX. 1. Posibilități de consultare a cetățenilor

Art. 98 Consultarea cetățenilor se va face numai prin referendum local sau adunări cetățenești, neexistând alte tradiții locale.

Subsecțiunea IX. 2. Referendumul

Art. 99 Locuitorii Comunei sunt consultați, în condițiile legii, prin referendum, asupra problemelor de interes deosebit pentru comunitatea locală. Referendumul se poate organiza în toate satele componente ale Comunei sau numai în unele dintre acestea, în funcție de problematica supusă dezbaterii.

Art. 100 (1) Problemele specifice apreciate ca fiind de interes deosebit pentru care se poate organiza referendum sunt cele prevăzute de actele normative în vigoare. Consiliul Local își rezervă dreptul de a completa prezentele dispoziții cu introducerea unor noi criterii, apreciate ca fiind de interes public local, dacă va fi cazul.

(2) Organizarea și desfășurarea referendumului se vor face în conformitate cu prevederile legale în materie.

Subsecțiunea IX. 3. Adunările cetățenești

Subsecțiunea IX. 3. A. Adunările cetățenești pe sate

Art. 101 Cetățenii Comunei pot fi consultați și prin adunări cetățenești organizate pe sate.

Subsecțiunea IX. 3. B. Convocarea adunărilor cetățenești

Art. 102 Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către Primar, la inițiativa acestuia sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

Art.103 Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștință publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.

Subsecțiunea IX. 3. C. Legalitatea constituirii adunării cetățenești

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

Art. 104 Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezența majorității reprezentanților familiilor și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.

Subsecțiunea IX. 3. D. Propunerile adunării cetățenești

Art. 105 Propunerile se consemnează într-un proces verbal și se înaintează Primarului, care le va supune dezbaterii Consiliului Local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.

Art. 106 Soluția adoptată de Consiliul Local se aduce la cunoștința opiniei publice prin grija Secretarului Comunei.

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

SECȚIUNEA X

Patrimoniul public și privat

Subsecțiunea X. 1. Componenta patrimoniului și inventarierea acestuia

Art. 107 (1) Potrivit legii, patrimoniul Comunei este alcătuit din bunurile mobile și imobile aflate în proprietatea publică sau privată, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

(2) Domeniul public al Comunei Dumbrava cuprinde:

- străzi, poduri, podețe, pasaje, piețe publice, târguri, oboare publice, stadion și zone de agrement;
- sisteme de alimentare cu apă, rețea de canalizare și gaze naturale;
- transport public local;
- cimitire comunale, statuile și monumentele (dacă nu sunt declarate de interes național);
- locuințe sociale;
- terenuri și clădiri în care își desfășoară activitatea instituțiile publice de interes local;
- adăposturi de protecție civilă.

(3) Domeniul privat al Comunei Dumbrava este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea Comunei și care nu fac parte din domeniul public. Domeniul privat este supus dispozițiilor de drept comun dacă prin lege nu se prevede altfel.

Art. 108 (1) Bunurile care aparțin Comunei Dumbrava sunt supuse inventarierii anuale, în termen de 60 de zile de la data depunerii situațiilor financiare anuale.

(2) Creșterea sau diminuarea patrimoniului vor fi temeinic justificate pentru fiecare caz, cu note justificative anexate la inventar.

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

(3) Inventarul bunurilor Comunei Dumbrava se constituie într-o anexă la statut care se actualizează anual. Obligația întocmirii anexei o are personalul cu atribuțiile specifice contabilului-șef din cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local.

Subsecțiunea X. 2. Administrarea bunurilor din patrimoniul public sau privat

Art. 109 (1) Bunurile aparținând proprietății publice a Comunei și cele aparținând proprietății private a acesteia pot fi date în administrare regiilor autonome și instituțiilor publice, pot fi concesionate sau închiriate în condițiile legii, pot fi atribuite în folosință pe termen limitat persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice.

(2) Concesionarea și închirierea se fac numai prin licitație publică, potrivit prevederilor legale.

Subsecțiunea X. 3. Achizițiile publice

Art. 110 Achiziționarea unor bunuri, servicii sau lucrări se vor face numai cu încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate și cu respectarea prevederilor legale referitoare la achizițiile publice.

Achiziționarea se poate face prin achiziționare directă, selecție de ofertă, licitație publică, în conformitate cu prevederile legale în materie.

Subsecțiunea X. 4. Vânzarea bunurilor

Art. 111 Vânzarea se face numai prin licitație publică, potrivit prevederilor legale.

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

SECȚIUNEA XI

Cooperarea sau asocierea

Subsecțiunea XI. 1. Cooperarea sau asocierea la nivel local, județean, regional sau național

Art. 112 (1) Comuna Dumbrava poate coopera sau se poate asocia cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local, precum și de stabilire a unor relații de parteneriat cu unități administrativ-teritoriale din alte țări.

(2) Cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local, precum și stabilirea unor relații de parteneriat cu unități administrativ teritoriale din alte țări se vor realiza în conformitate cu prevederile legale și se vor constata prin hotărâre de consiliu.

Art. 113 Comuna Dumbrava este membru cu drepturi depline al Asociației Comunelor din România (ACoR).

Subsecțiunea XI. 2. Cooperarea sau asocierea la nivel internațional

Art. 114 (1) Comuna Dumbrava poate coopera sau asocia cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, poate adera la asociații naționale sau internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(2) Cooperarea sau asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale sau internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune se vor face în condițiile legii și se vor constata prin hotărâre a Consiliului Local.

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

SECȚIUNEA XII

Atribuire și schimbări de denumiri.

Însemnele specifice ale Comunei

Subsecțiunea XII. 1. Atribuire și schimbări de denumiri

Art. 115 Consiliul Local are posibilitatea de atribuire și schimbare a denumirilor de străzi, piețe și a obiectivelor de interes public local. Atribuirea și schimbarea denumirilor obiectivelor de interes public local se vor face prin hotărâre de consiliu.

Subsecțiunea XII. 2. Însemnele specifice ale Comunei

Art. 116 Consiliul Local stabilește, în baza consultării populației, simbolurile specifice ale Comunei, conform tradițiilor istorice și culturale locale.

Art. 117 (1) Proiectul stemei poate fi realizat de autoritățile administrației publice locale prin mijloace proprii sau de către graficieni heraldiști abilitați de Comisia Națională. Macheta originală se realizează manual, cu respectarea culorilor și metalelor specifice heraldicii.

(2) Proiectul stemei se elaborează în cel mult trei variante, care se supun dezbaterii și consultării locuitorilor, în vederea stabilirii celei mai reprezentative variante. Stabilirea variantei finale se face de către Consiliul Local, care va adopta în acest sens o hotărâre de însușire.

(3) După însușire de către Consiliul Local, proiectul stemei se transmite Comisiei Județene de Heraldică, Genealogie și Sigiliografie Prahova, special constituite, în vederea analizării conținutului acesteia.

(4) Stema aprobată poate fi reprodusă pe firmele și sigiliile autorităților administrației publice locale, pe imprimatele acestora și pe indicatoarele care marchează intrarea în județe și localități. Va fi expusă pe frontispiciul clădirilor în care se află sediul autorităților administrației publice locale, împreună cu stema țării, potrivit reglementărilor existente.

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

(5) Stema poate fi folosită cu prilejul unor manifestări de interes local, în acțiuni protocolare sau festive și poate fi reprodusă pe insigne, embleme, pe diferite tipărituri și alte obiecte destinate să contribuie la cunoașterea specificului local.

(6) În cazurile în care stema comunei este reprodusă, expusă sau folosită împreună cu stema României, acesta va fi așezată în dreapta stemei țării, privind stemele din față, și nu vor avea dimensiuni mai mari decât cele ale stemei țării.

Art. 118 (1) Steagul Comunei Dumbrava este stabilit prin hotărâre de consiliu, cu respectarea prevederilor legale în domeniu.

(2) Forma și dimensiunile steagului comunei Dumbrava sunt cele stabilite, în condițiile legii, pentru drapelul României.

(3) Aprobarea modelului steagului unității administrativ-teritoriale se face prin hotărâre a Guvernului.

(4) Culoarea și însemnele distinctive ale steagului comunei Dumbrava nu pot aduce atingere simbolurilor naționale și nu pot conține simboluri naționale ale altor state.

(4) Pe steagurile comunei pot fi reproduse și stemele unităților administrativ-teritoriale, aprobate conform legii, precum și denumirile acestora în formatul comuna/oras/municipiu, după caz, județul și România.

(5) Proiectul modelului de steag al comunei este supus dezbaterii publice și consultării locuitorilor, în vederea stabilirii variantei reprezentative.

(6) Hotărârea consiliului local privind aprobarea proiectului modelului de steag se transmite, împreună cu un memoriu justificativ, Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației.

(7) Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației transmite documentele primite Comisiei Naționale de Heraldică, Genealogie

STATUTUL PRIMĂRIEI DUMBRAVA

și Sigilografie a Academiei Române, denumită în continuare Comisia Națională.

(8) În baza documentelor și după primirea avizului consultativ al Comisiei Naționale, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației elaborează proiectul de hotărâre și îl supune Guvernului spre aprobare.